

ТераКалендарь

Руководство пользователя — Windows

Версия 4.1.20 • сентябрь 2026

Содержание

1. Введение: что это за программа и с чего начать
2. Мастер первой настройки
3. Главное окно: как устроен экран
4. Три вида календаря и работа с днями
5. События: создание и редактирование
6. Часовые пояса и время
7. База данных клиентов
8. Деньги: баланс, отчёты и статистика
9. Уведомления и напоминания
10. Синхронизация: собственный сервер, Google, CalDAV и подписки
11. База данных, резервные копии и облако
12. Настройки и внешний вид
13. Инструменты, приватность, справка и горячие клавиши
14. Новое в версии 4.1.20
15. Условия распространения и отказ от ответственности

ТераКалендарь — календарь-ежедневник для практикующего психолога: расписание приёмов, учёт оплат, база клиентов, напоминания и синхронизация между компьютером и телефоном. Это руководство описывает версию для Windows; приложение для Android разобрано в отдельном руководстве.

Версия 4.1.20 • сентябрь 2026

1. Введение: что это за программа и с чего начать

Для кого и зачем сделан ТераКалендарь

Терапевтический Календарь (короткое название — **ТераКалендарь**, по-английски TeraCalendar) — это календарь-ежедневник практикующего психолога. Он написан психологом для себя и для коллег, поэтому в нём нет «универсальных» абстракций: программа с самого начала знает, что у вас бывают сессии с клиентами, супервизии, обучение и личная терапия, что за приёмы платят и что оплата иногда задерживается, что клиент может жить в другом часовом поясе, а день рождения клиента лучше не пропустить.

Что программа делает для вашей практики:

- **Ведёт расписание.** Календарь в трёх видах — месяц, неделя и день, с боковой панелью выбранного дня, блоками свободного времени между приёмами и подсветкой того, что идёт прямо **Сейчас**.
- **Различает виды занятости.** У каждого события есть класс: **Встреча, Сессия, Супервизия, Обучение, Личная терапия, Другой доход, Другой расход, Памятное событие**. Класс задаёт цвет в сетке, длительность по умолчанию и то, участвует ли событие в денежном учёте.
- **Считает деньги практики.** У платных событий есть сумма и валюта, отметки **Состоялось** и **Оплачено**, а окно **Баланс** и отчёты показывают, сколько заработано, сколько получено на руки, сколько ушло на супервизии, обучение и собственную терапию.
- **Собирает базу клиентов.** Раздел **Клиенты** строится сам, из названий ваших встреч: карточка клиента хранит ФИО, дату рождения, страну, профессию, часовой пояс, контакты-мессенджеры и заметки, показывает всю историю встреч и финансовый итог.
- **Напоминает.** Всплывающие напоминания перед началом события — со своим звуком и видом для каждого класса; для памятных дат — напоминание в день события или за несколько дней.

- **Помнит памятные даты.** Дни рождения, личные праздники и памятные даты с фотографией и подсчётом возраста, плюс встроенный справочный набор дней рождения и дней памяти знаменитых психотерапевтов.
- **Синхронизируется.** Одно и то же расписание — на компьютере, на телефоне и на планшете; при желании — ещё и в Google Calendar или в календаре iPhone через CalDAV.
- **Помогает с мелочами приёма.** Конвертер часовых поясов с картой мира, конвертер валют, стрелочные часы, погода, режим **Инициалы**, который прячет имена клиентов на экране, когда рядом кто-то есть.

💡 *****Чем ТераКалендарь не является.**** Это не бухгалтерская программа. Он не выставляет счета, не считает налоги, не ведёт кассу и не формирует отчётность для налоговой. Всё, что он делает с деньгами, — это личный учёт вашей практики: сколько назначено, сколько получено, сколько потрачено на профессиональное развитие. Отчёты в PDF и Excel можно отдать бухгалтеру как исходные данные, но юридической силы у них нет.*

Программа рассчитана на одного человека — на вас. Общего доступа для нескольких сотрудников, ролей и прав в ней нет: все данные лежат на вашем компьютере, а при желании — ещё и на вашем собственном сервере.

Из чего состоит комплект

Комплект — это установщик для Windows, два приложения для Android и файл с описанием изменений. Все они лежат в одной папке дистрибутивов.

- **TeraCalendar_Setup_4.1.20.exe** — установщик программы для Windows. Это основная, самая полная версия: только в ней есть отчёты, окно **Баланс**, мастер первой настройки, полный архив, облачные копии и инструменты (часы, конвертеры, погода). База клиентов есть и на телефоне; смена вида всех встреч клиента и установка цены работают на обеих платформах, а вот выделить несколько встреч и отредактировать их разом можно только на компьютере.
- **TeraCalendar_Android_4.1.20.apk** — приложение для телефона или планшета на Android.
- **TeraCalendar_Android_4.1.20_eink.apk** — отдельная сборка для читалок с экраном «электронные чернила» (Опук Вохх и подобных): чёрно-белая, без анимаций и мельканий, с более крупными элементами.
- **ЧТО_НОВОГО.txt** — список изменений по версиям, свежие сверху.

Мобильное приложение описано в **отдельном руководстве** — руководстве пользователя ТераКалендаря для Android. Здесь речь идёт только о версии для Windows.

Есть и необязательное дополнение — **собственный сервер синхронизации**. Это небольшая программа на PHP, которая ставится на ваш собственный сайт (хостинг) и служит перевалочным пунктом между компьютером и телефонами: через неё ходят события, фотографии и часть настроек. Сервер не обязателен — программа прекрасно работает и на одном компьютере, — но именно он даёт полноценную связку «компьютер плюс телефон», не отдавая ваши записи чужим сервисам. Разворачивается он пошаговым мастером прямо из настроек; подробности — в главе «Синхронизация».

Установка

Требования: **Windows 10 или новее, 64-разрядная**. Права администратора не нужны — по умолчанию программа ставится в личную папку текущего пользователя, а не в общую папку программ.

Порядок установки:

1. Запустите **TeraCalendar_Setup_4.1.20.exe**.
2. Прочитайте и примите **условия распространения** — установщик показывает их отдельной страницей и без согласия дальше не пойдёт.
3. Выберите папку установки (или согласитесь с предложенной) и название группы в меню «Пуск».
4. При желании отметьте создание ярлыка на рабочем столе и галочку **«Запускать при старте Windows»** в разделе **«Автозапуск»**. Обе галочки по умолчанию сняты; автозапуск можно включить и позже, в настройках программы.
5. Дождитесь окончания копирования и нажмите кнопку завершения — установщик предложит сразу запустить программу.

 *Во время установки играет фоновая музыка. Если она не ко времени, внизу окна мастера есть кнопка ****«Звук: включён»**** — нажатие выключает музыку (подпись меняется на ****«Звук: выключен»****), повторное нажатие возвращает.*

В меню «Пуск» появляется группа **«Терапевтический Календарь»**, а в ней четыре ярлыка: сама программа, **«Руководство пользователя»** (это руководство в формате PDF — оно кладётся и рядом с программой), **«Условия распространения»** и ярлык удаления программы.

Обновление на новую версию

Обновление ставится **поверх** предыдущей версии: скачайте новый установщик и запустите его так же, как в первый раз, указав ту же папку. Ваши данные при этом

не трогаются — установщик намеренно обходит стороной рабочие папки с базой, фотографиями, звуками и резервными копиями.

💡 *Перед обновлением всё же сделайте резервную копию базы* — это одна кнопка в настройках (*«Сделать бэкап сейчас»* на вкладке *«Бэкап»*). Правило простое: любое действие, которое трогает установленную программу, стоит начинать с копии.

Что изменилось в конкретной версии, всегда написано в файле **ЧТО_НОВОГО.txt** рядом с установщиком — человеческим языком и с датами.

Где лежат ваши данные

Все ваши записи хранятся **в одном файле базы данных на вашем компьютере**. Рядом с программой создаётся несколько рабочих папок:

- **DataBase** — здесь живёт активная база. Внутри для каждой базы создаётся своя подпапка, а в ней — файл с расширением **.db**. Это и есть ваш календарь: события, клиенты, настройки, оформление, журнал действий, курсы валют.
- **photo** — фотографии, приложенные к событиям (портреты к памятным датам и снимки, пришедшие с телефона).
- **Sounds** — звуки уведомлений: встроенные мелодии и те файлы, которые вы добавили сами.
- **BackUp** — папка резервных копий по умолчанию. Ею программа пользуется, только пока вы не выбрали свою папку; выбрать свою — и обязательно на другом диске — настойчиво предлагает мастер первой настройки.
- **DataBaseBackup** — сюда программа сама кладёт страховочную копию базы перед опасной операцией: например, перед очисткой корзины кнопкой **«Очистить удалённые события»** в настройках.

Точный путь к активной базе всегда виден в двух местах. В меню **«База данных»** самый нижний пункт показывает полный путь к файлу, а клик по нему открывает эту папку в проводнике (то же делает сочетание **Ctrl+Alt+L**). Подробная карточка базы — размер, число событий, даты создания и изменения, путь с кнопкой копирования — открывается пунктом **«Информация о БД» (Ctrl+I)**.

💡 *Если программа установлена в общую папку программ («для всех пользователей»), Windows не разрешает ей писать рядом с собой. В этом случае программа автоматически переносит рабочие папки в личную папку пользователя — в **%%LOCALAPPDATA%\TeraCalendar**. Настраивать ничего не нужно, но знайте: если рядом с ярлыком папок **DataBase** и **photo** не нашлось, они именно там. Проще всего не гадать, а нажать **Ctrl+Alt+L**.*

Отсюда два практических вывода. Первый: чтобы перенести всю практику на другой компьютер, достаточно перенести файл базы, а вместе с фотографиями и звуками — «Полный архив» одним ZIP-файлом (см. главу «Синхронизация»). Второй: пока вы не настроили синхронизацию или облачные копии, **ваши данные не покидают этот компьютер** — и никакой их сохранности, кроме резервных копий, никто не обеспечивает.

Первый запуск

При первом запуске программа создаёт пустую базу данных и сразу поверх главного окна открывает **Мастер первой настройки** — восемь коротких шагов, за которые вы зададите главное: где лежит база, ваш город и валюта, привычные цены и длительность приёма, папка для резервных копий, синхронизация и оформление.

Мастер нельзя закрыть случайно — только его собственными кнопками.

Единственный шаг с обязательным условием — **«Резервное копирование»**: кнопка **«Далее →»** на нём заблокирована, пока папка для копий не выбрана **на другом диске**. Это сделано намеренно: копия, лежащая на том же диске, что и база, погибнет вместе с ним. Пропустить этот шаг можно только кнопкой **«Пропустить шаг»** или ссылкой **«Пропустить настройку»** — тогда в итоговой сводке будет написано «не настроено».

Остальные шаги пропускаются той же кнопкой **«Пропустить шаг»**, а весь мастер — ссылкой **«Пропустить настройку»**. Показывается он ровно один раз и сам больше не появится, но всё, что он настраивает, доступно из обычных меню программы в любой момент. Подробный разбор каждого шага — в главе «Мастер первой настройки».

Как узнать версию программы

Откройте **«Справка» → «О программе»** (или нажмите **Ctrl+F1**). В окне видны логотип, название **«Терапевтический Календарь»**, строка **«Версия»** с номером, автор — **Ануфриев Сергей Иванович**, кликабельная ссылка на сайт **anufrievsi.com**, перечень использованных технологий и техническая сводка (версии Qt, Python и название системы) — её удобно назвать автору, если понадобится описать проблему.

Это руководство описывает **версию 4.1.20 от 9 сентября 2026 года**. Если у вас другая версия, часть описанного может выглядеть иначе; свежий список изменений всегда лежит в файле **ЧТО_НОВОГО.txt**.

В том же окне есть блок «🎁 **Программа распространяется БЕСПЛАТНО**» и кнопка «📄 **Полные условия распространения**» — подробно окно разобрано в главе «Инструменты, приватность, справка и горячие клавиши», а сами условия — в последней главе руководства.

Нужен ли интернет

Программа работает без интернета. Календарь, события, клиенты, деньги, отчёты, напоминания, резервные копии на диск — всё это локальные операции, сети они не требуют вовсе. Если интернета нет, в повседневной работе вы не заметите разницы.

Интернет нужен только для четырёх вещей:

- **Синхронизация.** В этой версии каналов четыре: **собственный сервер** (calendar-арі на вашем хостинге), **Google Calendar** (до четырёх аккаунтов), **CalDAV** (iCloud, Nextcloud и любой другой CalDAV-сервер) и **подписки ICS/webcal** — календари по ссылке, которые вы только читаете.
- **Облачные резервные копии.** Копия базы может автоматически улетать в **Google Drive, Dropbox** или **Яндекс.Диск**.
- **Погода** — текущая погода в боковой панели и прогноз на сегодня и на неделю (данные бесплатные, без регистрации).
- **Курсы валют** — подтягиваются один раз при запуске программы и сохраняются в базе, поэтому конвертер и пересчёт сумм в отчётах работают и без сети, по последним известным курсам.

Каждый из этих каналов включаете вы сами. Пока ничего не подключено, программа в интернет за вашими данными не ходит и никуда их не отправляет.

Общие принципы, которые стоит знать сразу

- **Всё в одном файле.** Ваша практика целиком — события, клиенты, настройки, оформление — лежит в одном файле базы. Скопировали файл — скопировали всё.
- **Резервные копии — ваша обязанность.** Программа умеет делать их сама, по расписанию и при выходе, но папку выбираете вы, и проверять, что копии появляются, тоже вам. Про диск повторим ещё раз: копии должны лежать **не на том диске, где база**. Идеально — внешний диск, второй жёсткий диск, сетевая папка или облако.
- **Удаление — не навсегда.** Удалённые события уходят в **Корзину**, откуда их можно вернуть; сразу после удаления работает отмена по **Ctrl+Z**. Безвозвратно данные исчезают, только когда вы сами очищаете корзину — а если чистить её

кнопкой **«Очистить удалённые события»** в настройках, программа сначала сама сделает страховочную копию базы.

- **Проведённая работа защищена.** События, отмеченные как **Состоялось** или **Оплачено**, а также прошедшие платные сессии никогда не удаляются автоматической синхронизацией — что бы ни случилось с чужим календарём или сервером. Вручную удалить их, разумеется, можно.
- **Программа бесплатна** и передаётся коллегам без изменений; продавать её нельзя.
- **Приватность на экране.** Если рядом с монитором бывают посторонние, пригодится кнопка **Инициалы**: она заменяет имена клиентов в названиях сессий на инициалы («Васин Дмитрий» → «В.Д.») везде на главном экране. В базе, отчётах и синхронизации названия остаются полными.

Как устроено это руководство

Дальше главы идут в том порядке, в каком с программой обычно знакомятся.

- **Мастер первой настройки** — восемь шагов первого запуска: база, город и валюта, цены и длительность, резервные копии, синхронизация, оформление.
- **Главное окно** — устройство экрана: боковая панель, верхнее меню, кнопки-действия, поиск, строка состояния, работа из трея, светлая и тёмная тема.
- **Три вида календаря и работа с днями** — месяц, неделя и день, навигация по датам, блоки свободного времени, подсветка «Сейчас», окно «События дня», контекстные меню, перетаскивание событий, фильтры категорий и календарей.
- **События** — создание и редактирование, восемь классов, деньги и статусы, фотографии, повторы, уведомления события, предупреждения о пересечении времени и о работе в выходной, удаление и корзина, отмена действий, контекстное меню карточки, копирование события на несколько недель вперёд, окно просмотра события.
- **Часовые пояса и время** — главное правило обращения со временем, пояс клиента, конвертер часовых поясов с картой мира.
- **База данных клиентов** — карточка с контактами и финансами, массовые операции над встречами, объединение, переименование и скрытие клиентов.
- **Деньги: баланс, отчёты и статистика** — окно «Баланс», формирование отчётов в PDF и Excel, курсы валют, списки «Неопл.» и «Несост.», конвертер валют.
- **Уведомления и напоминания** — напоминания, их звук и вид, настройки по классам событий, встроенные памятные даты.
- **Синхронизация** — собственный сервер, Google Calendar, CalDAV, подписки ICS/webcal, журнал обмена, защита проведённых сессий.

- **База данных, резервные копии и облако** — где лежат данные, экспорт и импорт, полный архив, автоматические копии, облачные копии, опасные операции.
- **Настройки и внешний вид** — окно настроек целиком, вкладка «Общие» и оформление.
- **Инструменты, приватность, справка и горячие клавиши** — часы, погода, режим «Инициалы», журнал программы, полный список горячих клавиш.
- **Новое в версии 4.1.20** — что изменилось за последние версии.
- **Условия распространения и отказ от ответственности** — на каких условиях программой можно пользоваться и передавать её коллегам.

Читать подряд не обязательно. Если вы только что установили программу, пройдите мастер первой настройки, а затем прочитайте главу про главное окно и главу про события — этого достаточно, чтобы начать вести расписание уже сегодня. Всё остальное осваивается по мере надобности.

2. Мастер первой настройки

При самом первом запуске ТераКалендаря поверх главного окна автоматически открывается **Мастер первой настройки** — пошаговый помощник, который за несколько минут проводит вас по главным вещам: где хранятся ваши данные, как защитить их резервной копией, в каком городе и в какой валюте вы работаете, сколько стоят и сколько длятся ваши приёмы, как подключить синхронизацию и как настроить оформление.

Мастер появляется примерно через полсекунды после того, как отрисуется главное окно, и только один раз. После того как вы пройдёте его до конца или нажмёте «Пропустить настройку», он больше не покажется.

 *Мастер показывается только по-настоящему новой, пустой базе данных. Если вы обновили программу и продолжаете работать со старой базой, где уже есть события, мастер не откроется — он не станет отвлекать опытного пользователя.*

Окно мастера **нельзя закрыть случайно**: ни щелчком мимо окна, ни клавишей Esc. Выход только через кнопки внизу. Так сделано намеренно, чтобы важные шаги — прежде всего резервное копирование — не проскочили мимо вас.

Навигация по мастеру

Вверху окна показаны название текущего шага, подпись «**Мастер первой настройки**» и счётчик «**Шаг N / 8**». Под заголовком — полоска прогресса из восьми сегментов: пройденные и текущий подсвечиваются зелёным.

Внизу окна расположены элементы управления:

Элемент	Что делает
Пропустить настройку	Ссылка слева внизу. Сразу закрывает мастер целиком; больше он не появится. Всё, что вы не успели настроить, остаётся доступным через обычные меню программы.
← Назад	Возврат на предыдущий шаг (появляется со второго шага).
Пропустить шаг	Переход к следующему шагу без каких-либо проверок.
Далее →	Переход к следующему шагу. На шаге «Резервное копирование» кнопка бывает заблокирована (см. ниже).

✓ Завершить

На последнем, восьмом шаге завершает настройку и закрывает мастер.

Все восемь шагов идут по порядку: «Добро пожаловать», «База данных», «Часовой пояс и валюта», «Стоимость и длительность», «Резервное копирование», «Синхронизация», «Внешний вид», «Готово».

Всё, что вы задаёте в мастере — город, валюта, цены, длительности, папка резервных копий, — сохраняется **сразу**, в момент ввода или нажатия кнопки. Отдельной кнопки «Сохранить» в мастере нет и не нужно.

Шаг 1. Добро пожаловать

Вводный экран. Кратко рассказывает, что ТераКалендарь — это календарь-ежедневник для психолога: события и сессии, клиенты и оплаты, напоминания, памятные даты, отчёты и синхронизация между устройствами. Здесь же перечислено, что именно поможет настроить мастер: понять, где хранятся данные, наладить резервное копирование, подключить синхронизацию, выбрать оформление. И честное обещание: любой шаг можно пропустить и вернуться к нему позже через меню «Настройки».

Нажмите «Далее →».

Шаг 2. База данных

Этот шаг объясняет, как устроено хранение данных.

Все ваши записи хранятся в **одном файле базы данных на этом компьютере**. Никакие данные не уходят в облако без вашего явного согласия — синхронизацию вы настроите позже, на отдельном шаге.

В карточке «**Текущая база данных**» показаны:

- **полный путь** к файлу базы;
- **формат** (SQLite 3), **размер** файла в килобайтах и **диск**, на котором он лежит;
- **что хранится внутри**: события и сессии, клиенты, настройки, оформление, журнал изменений, курсы валют.

Здесь же можно **создать новую, пустую базу** — например, для второго рабочего профиля или для отдельной практики. Введите имя в поле «**Имя новой базы (необязательно)**» и нажмите «**Создать новую**». Пока поле пустое, кнопка неактивна.

Новая база создаётся в рабочей папке программы, и программа сразу переключается на неё — карточка вверху обновится и покажет новый путь. Текущая база при этом **не удаляется**: она остаётся на месте, и вернуться к ней можно в любой момент через меню **«База данных» → «Открыть...»** или **«Недавно открытые»**.

Если новая база вам не нужна, просто нажмите **«Далее →»**.

Шаг 3. Часовой пояс и валюта

Шаг необязательный, но полезный: от домашнего города зависит время всех событий, погода в боковой панели и строка «время у клиента» в карточках событий.

Домашний город / часовой пояс. Вверху карточки написано, что выбрано сейчас («Текущий: ...», либо «системный», если вы ещё ничего не задавали). Ниже — поле **«Поиск города...»** и список городов. Начните набирать название (по-русски или по-английски) — список отфильтруется. Каждая строка выглядит как «Москва / Moscow (UTC+3)». Щёлкните нужный город — под списком появится строка «Выбрано: ...», — а затем нажмите **«Применить»**. Внизу главного окна появится подтверждение с названием города.

Валюта для подсчёта баланса. Отдельная карточка с кнопкой выбора валюты. Это та валюта, в которую сводятся все доходы и расходы в окне «Баланс» и в отчётах; стоимость каждого отдельного приёма при этом может быть в своей валюте. Выбор применяется сразу.

Если сейчас не до этого — нажмите **«Пропустить шаг»**; и город, и валюту потом можно задать в **Настройки → Общие**.

Шаг 4. Стоимость и длительность

Здесь задаётся ваш обычный прайс и обычная продолжительность приёма — эти значения будут автоматически подставляться при создании новых событий, чтобы не набирать сумму и не считать время окончания вручную.

Таблица из трёх строк — **Сессия, Личная терапия, Супервизия** — и двух колонок:

- **Стоимость** — сумма, которая подставится в новое событие этого вида (подсказка в пустом поле — «0»);
- **Длит., мин** — сколько минут длится приём (подсказка — «50»). Когда вы в редакторе события выберете время начала, время окончания подставится само, исходя из этой длительности.

Значения записываются по мере набора. Шаг необязательный: «Пропустить шаг» — и позже те же поля найдутся в **Настройки** → **Общие**, в блоках «Стоимость по умолчанию» и «Длительность по умолчанию (мин)».

Шаг 5. Резервное копирование

Это единственный шаг мастера с обязательным условием — и не случайно.

Резервная копия — страховка от потери данных: сбой диска, вирус-шифровальщик, случайное удаление. ТераКалендарь будет автоматически складывать копии базы в выбранную вами папку.

Жёлтая плашка предупреждает: « **Папка должна быть на ДРУГОМ диске**». Если копии лежат на том же диске, что и база, то при поломке этого диска погибнут и база, И копии одновременно — иначе, как прямо говорит мастер, «ты сам себе злобный Буратино». Подойдёт внешний диск, второй жёсткий диск или сетевая папка (сетевой путь программа тоже считает «другим диском»).

Нажмите «**Выбрать папку для копий...**» и укажите папку. После выбора мастер показывает путь и выносит вердикт:

- зелёная рамка и надпись «**✓ Отлично — папка на другом диске. Копии переживут поломку основного диска.**» — всё в порядке, папка сохранена в настройках;
- красная рамка и надпись «**✗ Это тот же диск, что и база! Выберите папку на другом диске.**» — такой выбор не принимается, укажите другую папку.

Пока папка не выбрана или выбрана на том же диске, кнопка «**Далее** →» **заблокирована** — мастер не пустит дальше с ненадёжной настройкой. Проскочить шаг можно только кнопкой «**Пропустить шаг**» или ссылкой «**Пропустить настройку**».

 Если вы всё же проскочили шаг, на последнем экране в сводке будет честно написано «не настроено (рекомендуем настроить!)», и папку стоит указать позже в ****Настройки → Бэкап****. Пока своя папка не задана, копии складываются в служебную подпапку рядом с программой — то есть на тот же диск, что и база.

Шаг 6. Синхронизация

Синхронизация позволяет видеть одни и те же события на компьютере, планшете и телефоне. На этом шаге три карточки — подключайте любую комбинацию или пропускайте всё и настраивайте позже.

-  **Свой сервер (рекомендуется).** Собственная синхронизация на вашем хостинге (РНР): полный контроль над данными, ничего не зависит от сторонних

сервисов. Кнопка **«Настроить сервер...»** открывает настоящий пошаговый мастер настройки сервера — тот же самый, что вызывается потом из настроек (подробно он описан в главе «Синхронизация»).

-  **Google Календарь.** Двусторонняя синхронизация с вашим Google Calendar. Кнопка **«Подключить Google»** открывает браузер — подтвердите доступ в окне Google. Рядом с кнопкой видно, что происходит: «Открывается окно Google... подтвердите доступ в браузере.», затем при успехе — «✓ Подключён: <ваша почта>», при неудаче — сообщение об ошибке. После успешного подключения кнопка меняется на **«Переподключить»**.
-  **Другие календари.** iCloud, Яндекс и другие по протоколу CalDAV. Кнопка **«Открыть настройки синхронизации...»** открывает полное окно настроек программы сразу на вкладке «Синхронизация» — со всеми блоками: свой сервер, Google, CalDAV, подписки ICS/webcal.

Кнопки этого шага открывают **настоящие рабочие формы программы**, а не «облегчённые» версии для новичка: всё, что вы там настроите, останется настроенным. Закончив с формой, вы вернётесь в мастер и продолжите с того же места.

Шаг 7. Внешний вид

Этот шаг предлагает настроить программу под себя: светлая или тёмная тема, цвета каждого месяца, размер и скругление ячеек календаря, тени, оформление боковой панели и многое другое.

Кнопка **«Открыть оформление...»** открывает окно настроек сразу на вкладке **«Внешний вид»** — снова настоящую, полную форму. Изменения видны сразу, так что можно спокойно поэкспериментировать, а потом вернуться в мастер.

Шаг 8. Готово

Заключительный экран: **«Готово! ТераКалендарь настроен 🎉»** и **«Краткая сводка:»** с тремя строками:

- **База данных** — диск и имя файла активной базы;
- **Резервное копирование** — «настроено на другой диск ✓» либо «не настроено (рекомендуем настроить!)»;
- **Google** — «подключён ✓» либо «не подключён».

Четвёртой строкой — напоминание, что всё остальное можно настроить в любой момент через меню «Настройки», и пожелание: **«Приятной работы!»**

Нажмите «✓ **Завершить**» — мастер закроется, больше не появится, а внизу главного окна появится сообщение «✓ Первичная настройка завершена. Добро пожаловать в ТераКалендарь!».

Как вернуться к настройкам позже

Мастер первой настройки запускается один раз и сам по себе повторно не вызывается. Но ничего невозможного в нём нет: всё, что он настраивает, доступно из обычных меню программы.

- **База данных** — меню «**База данных**»: «Новая база данных», «Открыть...», «Недавно открытые», «Информация о БД».
- **Домашний город и часовой пояс, итоговая валюта баланса, стоимость и длительность по умолчанию** — **Настройки** → **Общие** (блоки «Часовой пояс по умолчанию», « Итоговая валюта баланса», «Стоимость по умолчанию», «Длительность по умолчанию (мин)»).
- **Папка резервных копий, частота копий, лимит числа файлов и облачные копии** — **Настройки** → **Бэкап**.
- **Свой сервер, Google, CalDAV и подписки ICS/webcal** — **Настройки** → **Синхронизация** (там же кнопка «Настройка собственного сервера»).
- **Тема, цвета месяцев, оформление сетки и боковой панели** — **Настройки** → **Внешний вид**.

Окно настроек открывается пунктом «**Настройки**» в верхнем меню или сочетанием Ctrl+O.

3. Главное окно: как устроен экран

Главное окно — это рабочий стол ТераКалендаря. Всё, что нужно в течение приёмного дня, находится здесь: расписание, список событий выбранного дня, поиск, кнопки быстрого доступа и строка состояния, которая рассказывает, что программа делает прямо сейчас.

Общее устройство окна

Окно устроено просто и всегда одинаково.

- **Сверху во всю ширину** — строка верхнего меню: «База данных», «Синхронизация», «Отчёты», «Клиенты», «Инструменты», «Облако», «Настройки», «Справка» и «□ Выйти».
- **Слева** — боковая панель выбранного дня (в настройках оформления она названа «**Сайдбар**», и дальше в тексте встречаются оба слова): логотип, кнопка создания события, часы с датой и погодой и список карточек событий того дня, который вы выбрали в календаре.
- **Справа** — рабочая колонка. В ней сверху вниз идут: строка поиска, строка навигации по периоду с кнопками-действиями, переключатель видов **День / Неделя / Месяц**, шапка с названиями дней недели, сама сетка календаря и в самом низу — строка состояния.

Вокруг всего окна нарисована тонкая контрастная рамка — она есть и в светлой, и в тёмной теме, чтобы окно не «сливалось» с рабочим столом.

Ширина сайдбара, «булавка» и размер окна

Границу между сайдбаром и календарём можно двигать мышью. Зона захвата узкая, при наведении она чуть подсвечивается — значит, разделитель «взялся» и его можно тянуть. Ширина сайдбара ограничена разумным диапазоном — совсем узким или во полэкрана его не сделать — и **запоминается**: при следующем запуске сайдбар будет ровно такой, каким вы его оставили.

Если менять ширину не хочется, нажмите «**булавку**» в правом верхнем углу над логотипом. Подсказка честно говорит, в каком вы состоянии: « Сайдбар припиглен! Нажми, чтобы отпустить на волю » или « Сайдбар на свободе! Нажми, чтобы припиглить ». У припигленного сайдбара разделитель не двигается — ширина зажата. Состояние булавки тоже запоминается между запусками.

Само окно открывается примерно на две трети экрана, а сжать его меньше определённого минимума программа не даст: при меньшем размере верхняя панель просто не поместилась бы. Если в **Настройки** → **Общие** включена галочка **«Запоминать размер окна при следующем запуске»** (по умолчанию она включена), программа сохранит размер и положение окна **в момент закрытия** и восстановит их при следующем запуске.

💡 *Пока вы тянете рамку окна мышью, сетка календаря на мгновение «замораживается» и подтягивается масштабом, а чёткость наводится за доли секунды после того, как вы отпустите рамку. Это нормально.*

Кнопки заголовка: закрыть и свернуть

Две стандартные кнопки окна работают по-разному, и это важно понимать.

- **Крестик (X)** — это **полный выход из программы**. Перед выходом создаётся резервная копия базы (по настройке частоты бэкапа — подробности в главе «База данных, резервные копии и облако»). После крестика напоминания приходить не будут.
- **Кнопка «свернуть» (–)** прячет окно **в системный трей**: оно исчезает с экрана, и из панели задач остаётся только значок у часов Windows. Программа продолжает работать и напоминать о сессиях. В строке состояния при этом появляется подсказка **«Свёрнуто в трей. Клик по иконке — события дня.»**

Выйти из программы можно и другими способами: пункт «**Выйти**» в верхнем меню, пункт **«Выход»** в меню значка в трее и горячая клавиша **Ctrl+Q**.

Работа из трея

Значок ТераКалендаря у часов Windows — это не просто «свёрнутое окно», а самостоятельный маленький пульт.

Одиночный клик по значку открывает компактное окошко « **События сегодня**». В нём — карточки всех сегодняшних событий, а между ними программа сама рисует блоки свободного времени вида « Свободное время 14:00–15:30 · 1 ч 30 мин» (у последнего блока добавляется «до конца дня»). У того события или свободного окна, которое идёт прямо сейчас, появляется рамка и чип **«Сейчас»**. Если событий нет, окошко пишет **«На сегодня событий нет»**.

Работа в этом окошке:

- **левый клик** по карточке открывает событие на просмотр;
- **правый клик** вызывает маленькое меню из двух пунктов: **«Редактировать»** и **«Показать»**;

- закрыть окошко можно крестиком в его углу, клавишей **Esc** или просто кликом мимо него.

Если включён режим **«Инициалы»**, имена клиентов в этом окошке тоже замаскированы — можно спокойно заглянуть в расписание при посторонних.

Двойной клик по значку разворачивает главное окно обратно.

Правый клик по значку открывает меню трея: **«Показать»**, **«События сегодня»**, **«Настройки»**, **«Автозагрузка»** (это галочка — она же управляет автозапуском вместе с Windows) и **«Выход»**.

Светлая и тёмная тема

Переключатель темы — маленький значок **в левом верхнем углу над логотипом** сайдбара. Один клик меняет оформление всей программы: подсказка при наведении пишет « Тёмная сторона силы активна! Нажми, чтобы вернуться к свету » либо « Светлая сторона — скучновато? Нажми, чтобы перейти на тёмную сторону », а в строке состояния появляется « Тема: тёмная» или « Тема: светлая».

Тёмная тема сделана «тёпло-чёрной» — угольно-коричневой, а не холодной сине-чёрной: глазу вечером так мягче. Вместе с темой меняются логотип в сайдбаре и значки программы в трее и в заголовке окна.

 *Важная особенность: почти все цветовые настройки хранятся ****отдельно для светлой и для тёмной темы****. Настроили палитру в тёмной, переключились на светлую — и увидите свои прежние светлые цвета, а не перенесённые из тёмной. Подробно об оформлении — в главе «Настройки и внешний вид».*

Верхнее меню: обзор

Верхнее меню — узкая полоса в самом верху окна. В ней восемь пунктов с иконками и завершающий выход:

- **«База данных»** — создать, открыть и закрыть базу, недавние базы, экспорт и импорт, полный архив, сведения о базе (см. главу «База данных, резервные копии и облако»);
- **«Синхронизация»** — четыре глубины обмена, принудительный пуш в Google и лог синхронизации (см. главу «Синхронизация»);
- **«Отчёты»** — единственный пункт «Сформировать отчёт» (см. главу «Деньги: баланс, отчёты и статистика»);
- **«Клиенты»** — открывает окно «База данных клиентов» (см. главу «База данных клиентов»);

- **«Инструменты»** — конвертер часовых поясов, конвертер валют, часы и погода (см. главу «Инструменты, приватность, справка и горячие клавиши»);
- **«Облако»** — форма «Доступ к облаку» для облачных резервных копий (см. главу «База данных, резервные копии и облако»);
- **«Настройки»** — окно «Настройки программы» (см. главу «Настройки и внешний вид»);
- **«Справка»** — «Горячие клавиши» и «О программе»;
- **«□ Выйти»** — закрыть программу.

У четырёх пунктов подменю нет — это **прямые действия**: «Клиенты», «Облако», «Настройки» и «□ Выйти» срабатывают сразу по клику. Остальные раскрывают список.

Меню ведёт себя как привычный меню-бар: если одно подменю уже открыто, достаточно **навести** мышь на соседний пункт — оно переключится на него, без второго клика. Повторный клик по пункту закрывает подменю. А если вы переключитесь из программы в другое приложение (Alt+Tab), все открытые меню закроются сами и не останутся висеть поверх экрана.

Иконка пункта **«Облако»** меняется в зависимости от состояния: «облако с подключением», когда подключён хотя бы один сервис и есть интернет, и «облако без подключения» — во всех остальных случаях.

Боковая панель: пульт выбранного дня

Логотип и две кнопки поверх него

Сверху сайдбара — логотип программы (свой для тёмной и светлой темы). Поверх него, в углах, живут две уже описанные кнопки: слева — переключатель темы, справа — «булавка» ширины сайдбара.

Кнопка «+ Новое событие»

Под логотипом — главная кнопка создания: **«+ Новое событие»**. Она открывает под собой меню выбора класса: **«Просто встреча»**, **«Сессия (50 мин)»**, **«Супервизия (50 мин)»**, **«Обучение»**, **«Личная терапия»**, **«Другой доход»**, **«Другой расход»**, а ниже, под заголовком **«Памятные события»**, — три подтипа: **«День рождения»**, **«Личный праздник»**, **«Памятная дата»**. После выбора открывается редактор события уже с нужным классом и цветом. Подробно о полях — в главе «События».

Дата нового события берётся из выбранного дня, а в видах «День» и «Неделя» — из того дня, который вы сейчас просматриваете. Горячая клавиша **Ctrl+N** создаёт событие сразу с классом «встреча», минуя меню.

Панель даты, времени, города и погоды

Ниже — рамка с живыми часами. В ней сверху вниз: сегодняшняя дата словами («9 сентября 2026»), день недели, текущее время **с секундами**, название города вашего часового пояса и строка погоды — значок состояния и текущая температура.

Часы тикают раз в секунду. Город берётся из настройки домашнего часового пояса; если он не задан, строка не показывается. Строка погоды появляется только тогда, когда виджет погоды включён в настройках и данные получены. Когда погода показана, **клик по всей рамке** открывает окно прогноза на сегодня и на неделю.

Внешний вид этой панели настраивается целиком: цвета фона, рамки, основного и второстепенного текста, толщина рамки и общий масштаб панели от 50 % до 200 % (**Настройки → Внешний вид → Сайдбар**).

Список событий выбранного дня

Под часами — подпись «**Выбранная дата:**», а под ней сама дата крупным шрифтом. Ниже — прокручиваемый список карточек событий именно этого дня. Если событий нет, в середине списка написано «**Нет событий на выбранный день**».

Памятные события идут в списке первыми, затем остальные по времени; события без времени — в конец своей группы. Список учитывает фильтр категорий и скрытые календари. Карточки въезжают в список с лёгкой анимацией, по одной.

Когда список длиннее видимой области, поверх него сверху и снизу появляются **стрелки прокрутки ▲ и ▼**: клик прокручивает примерно на 80 % высоты списка. Стрелка вверх видна, только если список прокручен не к началу, стрелка вниз — если не к концу; когда всё помещается, обеих нет. Сами стрелки можно выключить в **Настройки → Внешний вид → Сайдбар** — тогда вместо них появится обычная полоса прокрутки (там же выбирается и рисунок стрелок).

Как устроена карточка события

Карточка окрашена в цвет события, а цвет текста программа подбирает сама — чёрный на светлых заливках, белый на тёмных. Сверху вниз на карточке:

- **значок и название класса** — «Встреча», «Сессия», «Супервизия», «Обучение», «Личная терапия», «Доход», «Расход» или подтип памятной даты («День рождения», «Личный праздник», «Памятная дата»);
- **сумма** с символом валюты, если она задана: у доходов со знаком «+» и зелёная, у расходов со знаком «-» и красная;
- **стрелка раскрытия** справа — она появляется только тогда, когда есть что раскрывать (заметка, место, дата-источник памятной даты или её «возраст»). Подсказка у стрелки: «Раскрыть подробности» / «Свернуть»;
- **время** «с-по» с пометкой «местн.» и смещением вашего домашнего пояса от UTC, а рядом — **порядковый номер приёма**: «сессия 33», «супервизия 4», «личная сессия 8»;
- **название события** с иконкой человека;
- **время и город клиента** — если у события задан часовой пояс: время у него, город, его смещение от UTC и «расстояние» между вашими поясами;
- **место проведения** со значком , если оно заполнено.

В раскрытом виде добавляются заметка, строка «с 12.05.1926» (исходная дата памятного события) и его возраст — « Исполняется 36 лет» у дня рождения либо « 99 лет назад» у остальных подтипов.

Справа по центру карточки — **отметки «состоялось» и «оплачено»**. Если хотя бы одна из них проставлена, показываются оба значка: проставленный полноцветный, непроставленный — затенённым «призраком» в рамочке. Так вторая отметка не сдвигает первую, когда вы её ставите.

События, **удалённые в источнике-подписке** (ICS/webcal), показаны приглушённо-серым цветом: запись у вас осталась, но в чужом календаре её больше нет.

Мышь на карточке сайдбара

- **Одиночный клик** выделяет карточку контрастной рамкой (выделение сбрасывается при смене выбранного дня).
- **Двойной клик** открывает событие на просмотр.
- **Правый клик** вызывает контекстное меню события — просмотр, правка, удаление, маркеры «Оплачено» / «Состоялось» и копирование на другие даты (подробно — параграф «Контекстное меню карточки события» в главе «События»).
- **Перетаскивание** переносит событие на другой день: захватите карточку и тяните на нужную ячейку календаря — за курсором полетит полупрозрачный «призрак», а после отпускания программа спросит, переместить событие или

скопировать. Перетаскивание начинается, только если вы сдвинули мышью заметно, — короткий клик остаётся кликом.

💡 В сайдбаре **нет** кнопки «Настройки». Настройки открываются пунктом «Настройки» верхнего меню (это прямое действие, без подменю) или горячей клавишей **Ctrl+O** (работают также **Ctrl+,** и **Ctrl+P**).

Строка поиска

Самая верхняя строка рабочей колонки — поиск. В пустом поле стоит подсказка «**Куда я дел ту встречу?...**», справа — кнопка «**Найти**». Поставить курсор в поле и выделить в нём текст можно клавишей **Ctrl+F**.

Поиск идёт по **названию, описанию и месту проведения** события, начинает работать с двух введённых символов и не различает заглавные и строчные буквы. Он понимает и **объединённых клиентов**: если две карточки слиты в одну, запрос по одному имени найдёт встречи и под вторым именем (например, под названием, которое пришло из подписки), причём «ё» и «е» в именах клиентов считаются одной буквой.

Живой список подсказок

Пока вы набираете (программа выжидает крошечную паузу, около 0,2 секунды), прямо под полем всплывает список: до **восьми** самых свежих совпадений, в каждой строке — дата, время, класс события в квадратных скобках и название. Над списком — сводка по периодам: «**Всего: N | Год: N | Мес: N | Нед: N | Сегодня: N**». Если ничего не нашлось, вместо строк написано «**Ничего не найдено**».

Клик по строке переводит календарь на дату события, выделяет этот день и открывает событие на просмотр. В режиме «Инициалы» имена в подсказках тоже замаскированы.

Клавиша **Esc**, нажатая прямо в поле поиска, закрывает всплывающий список (курсор при этом остаётся в поле). Клавиша **Esc** в окне (когда в поле есть текст и не открыт редактор события) очищает поиск целиком.

Окно «Результаты поиска»

Enter или кнопка «**Найти**» открывают отдельное окно «**Результаты поиска**» — в его шапке под заголовком стоит ваш запрос в кавычках, а рядом та же сводка «Всего / Год / Мес / Нед / Сегодня». Ниже, если в найденном есть деньги, появляется финансовая строка: «💰 **Заработано:**» и «💵 **Расход:**» по найденным событиям (памятные даты бесплатны и в эти суммы не входят, а пара «ваша запись + её копия из подписки» на одно время считается один раз).

Каждое совпадение — карточка со значком класса, названием, датой, временем «с–по», классом события, суммой с символом её валюты, отметкой «состоялось» (зелёная галочка или красный крест) и, если событие оплачено, выбранным в настройках бейджем оплаты. Справа на карточке — иконка **«Edit»**.

- **Клик по строке** открывает событие на просмотр **поверх** окна результатов; в просмотре появляется кнопка **«← Назад»**, которая возвращает вас в список (само окно просмотра разобрано в главе «События»).
- **Клик по иконке «Edit»** справа открывает редактор события.
- Окно результатов при этом **не закрывается**, и после сохранения события список сам обновляется — удобно править найденное подряд.
- У встроенных памятных дат знаменитостей редактор не открывается: для них показывается только просмотр, а в нём — кнопка **«+ Скопировать в мои события»**.

Внизу окна написано, сколько строк показано: **«Показано: N · клик по строке — открыть/редактировать»**. За один раз окно показывает не больше 1000 совпадений — это защитный предел, реальный поиск столько не даёт.

Кнопки-действия верхней панели

Вторая строка рабочей колонки: слева — рамка навигации по периоду (о ней в главе «Три вида календаря»), справа — девять кнопок быстрого доступа, всегда в одном и том же порядке:

- **кнопка со значком календаря** — показать/скрыть календари (подписи у неё нет, только значок);
- **«Категории»** — фильтр по классам событий;
- **«Корзина»** — окно удалённых событий;
- **«Неопл.»** — неоплаченные события;
- **«Несост.»** — несостоявшиеся события;
- **«Баланс»** — финансовый обзор за период;
- **«Синхр.»** — запустить быструю синхронизацию (± 1 месяц);
- **«Автосинхр.»** — включить или выключить автоматическую синхронизацию по таймеру;
- **«Инициалы»** — маскировка имён клиентов.

Подписи кнопок **адаптивные**: когда окно становится узким, они сокращаются («Катег.», «Корз.», «Бал.», «Син.», «Авто.», «Иниц.»), а при совсем узком окне остаются только значки. Значки берутся из выбранных в настройках наборов

иконок: у кнопки календарей — из набора «Календарь», у «Корзины» — «Корзина», у «Категорий» — «Папка».

Две кнопки показывают своё состояние **белой рамкой**: включённая **«Автосинхр.»** (её подпись при этом меняется на интервал — например, **«Авто: 15м»**) и включённый режим **«Инициалы»**.

Сами окна, которые открывают эти кнопки, описаны в профильных главах: **«Показать / скрыть календари»** и **«Категории»** — в главе «Три вида календаря», **«Неопл.»**, **«Несост.»** и **«Баланс»** — в главе «Деньги: баланс, отчёты и статистика», **«Синхр.»** и **«Автосинхр.»** — в главе «Синхронизация», **«Корзина»** (окно **«Удалённые события»**) — в главе «События», параграф «Корзина: как вернуть удалённое».

Переключатель видов и шапка дней недели

Третья строка — три кнопки **«День»**, **«Неделя»**, **«Месяц»**. Активная подсвечена голубым, остальные нейтральные с рамкой. Подробно о самих видах — в главе «Три вида календаря».

Сразу под переключателем в виде «Месяц» идёт шапка с полными названиями дней недели: **«Понедельник»**, **«Вторник»**, **«Среда»**, **«Четверг»**, **«Пятница»**, **«Суббота»**, **«Воскресенье»**, причём суббота и воскресенье подписаны оранжевым. В видах «Неделя» и «День» эта шапка не нужна и не показывается: там дни подписаны прямо в колонках.

Строка состояния

В самом низу рабочей колонки, под сеткой календаря, проходит узкая строка состояния. Она рассказывает, что программа делает: сохраняет событие, синхронизируется, отменяет действие, сообщает результат операции.

Цвет сообщения подсказывает его смысл:

- **зелёный** — успех;
- **жёлтый** — предупреждение;
- **красный** — ошибка;
- **синий с пульсирующей точкой слева** — операция идёт прямо сейчас.

Сообщения гаснут сами через заданное время, и строка возвращается к спокойной надписи **«Готово»**  ».

Справа в строке — индикатор базы: **« БД подключена»**. Клик по нему открывает карточку сведений о базе — размер, число записей, полный путь и то,

откуда файл был скопирован (тот же результат, что у пункта меню «Информация о БД»).

Окошко подтверждения действия

В правом нижнем углу главного окна на несколько секунд всплывает **окошко подтверждения действия** — небольшая карточка со значком, текстом сообщения и крестиком **✕**.

- Оно появляется только на «уверенных» сообщениях: успех (зелёный значок ✓), предупреждение (жёлтый ⚠) и ошибка (красный ✕). Обычные информационные строки и сообщения о том, что операция идёт прямо сейчас, уходят молча в строку состояния.
- Текст в окошке — тот же, что появился в строке состояния: «✓ Событие сохранено: ...», «✓ Часовой пояс: ...» и тому подобное.
- Окошко само гаснет примерно через четыре секунды. Наведите на него курсор — отсчёт остановится, уберёте курсор — пойдёт заново. Крестик ✕ закрывает его сразу.
- Если в окошке показано сообщение о синхронизации (оно начинается со значка облака ☁), клик по окошку открывает **лог синхронизации**.

Отдельного постоянного «маячка» синхронизации в углу экрана нет: весь ход обмена идёт в строку состояния и в окно хода синхронизации.

Лог событий программы

Клик по надписи «**Готово** 📄» в строке состояния открывает окно «**Лог событий программы**» — историю всех сообщений: время, значок вида события и текст. Лог хранится **в базе данных**, поэтому он никуда не денется после перезапуска программы: если вечером что-то пошло не так, утром можно спокойно посмотреть, что именно. Подробно это окно разобрано в главе «Инструменты, приватность, справка и горячие клавиши».

4. Три вида календаря и работа с днями

Календарь можно смотреть с трёх «высот»: месяц целиком, одна неделя или один день крупным планом. Переключатель находится в третьей строке над сеткой — три кнопки **День**, **Неделя**, **Месяц**. Активная кнопка подсвечена голубым, остальные — нейтральные с рамкой.

Важная особенность: виды «День» и «Неделя» привязаны к **выбранной** дате, а не к первому числу месяца и не к сегодняшнему дню. Выбрали в месячной сетке 17-е число и переключились в «День» — увидите именно 17-е.

💡 *Новое событие, созданное из вида «День» или «Неделя», по умолчанию попадает на просматриваемый день, а не на сегодня. В месячном виде дата берётся из выбранного дня.*

Навигация: как попасть на нужную дату

Рамка навигации слева над сеткой показывает, где вы сейчас находитесь, и даёт стрелки перехода:

- в виде «Месяц» — название месяца и год («Сентябрь 2026»);
- в виде «Неделя» — диапазон недели («16–22 июня 2026», а на стыке месяцев — «28 марта – 3 апреля 2026»);
- в виде «День» — полная подпись дня («Понедельник, 16 июня 2026»).

Стрелки ◀ и ▶ листают ровно на шаг текущего вида: месяц, неделю или день. То же делают **Shift+←** и **Shift+→**.

Остальные клавиши навигации:

Клавиши	Что делают
← / →	перейти на день назад / вперёд
↑ / ↓	перейти на неделю назад / вперёд
Shift+← / Shift+→	предыдущий / следующий период (месяц, неделя или день — по текущему виду)
Shift+T	перейти на сегодня (в окне F1 эта строка названа «Карточка сегодняшнего дня», но окно не открывается — выбор просто переходит на сегодняшний день)
Enter	открыть окно «События дня» для выбранного дня (в окне F1 оно названо

Клавиша Enter не срабатывает, когда курсор стоит в строке поиска.

Колесо мыши ведёт себя по-разному: в виде «Месяц» прокрутка над сеткой листает месяцы (вверх — назад, вниз — вперёд), а в видах «День» и «Неделя» колесо прокручивает содержимое дня, не меняя дату. Сделано это специально, чтобы прокрутка длинного расписания не «улетала» в соседний месяц.

Окно «Прыжок во времени»

Клик по самому названию месяца в рамке навигации открывает окно **«Прыжок во времени»** — быстрый способ добраться до любой даты, хоть на десять лет назад.

Окно трёхуровневое:

- **Сетка дней** текущего месяца — основной уровень. Шапка подписана «Пн», «Вт», ..., причём «Сб» и «Вс» выделены оранжевым. Клик по числу сразу переводит календарь на этот день с учётом текущего вида (месяц, неделя или день).
- **Сетка месяцев** — открывается кликом по названию месяца в шапке окна: двенадцать кнопок «Янв», «Фев», ..., «Дек».
- **Сетка годов** — открывается кликом по году: страница из двенадцати лет, в заголовке виден их диапазон.

Стрелки   внутри окна листают то, что сейчас показано: месяцы, годы или страницы по двенадцать лет. Закрывается окно клавишей Esc или кликом мимо него.

Вид «Месяц»

Классическая сетка: семь колонок и шесть строк-недель. Над сеткой — шапка с **полными** названиями дней недели: **Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница, Суббота, Воскресенье**; две последние подписаны оранжевым. Эта шапка видна только в виде «Месяц».

Фон ячеек окрашен в цвет своего месяца с лёгким диагональным градиентом (от светлого угла к насыщенному); и цвет месяца, и сам градиент задаются в Настройки → Внешний вид. Дни соседних месяцев показаны бледнее.

Карточка дня

Каждый день — отдельная карточка с мягкой тенью. В левом верхнем углу — число; у сегодняшнего дня оно стоит на цветном бейдже. Ниже — цветные плашки событий вида «время + название».

Сколько плашек поместится, зависит от высоты ячейки, а она — от размера окна. Если событий больше, чем влезает:

- при двух и более строках снизу появляется подпись «+N ещё» (по умолчанию она мягко пульсирует; размер, цвет и пульсацию можно изменить в Настройки → Внешний вид);
- если помещается ровно одна строка — в правом нижнем углу появляется компактный бейдж «+N»;
- в совсем маленьких ячейках плашки заменяются рядом цветных точек (до шести) и серой точкой «+N».

Дополнительные приметы карточки:

- **Штриховка неоплаченных.** Платное событие без отметки «оплачено» покрыто тонкой двухцветной диагональной штриховкой — той же, что помечает события в списке «Неопл.». Видно сразу, за что вам ещё не заплатили.
- **Автоподбор цвета текста.** Название на плашке пишется чёрным на светлых цветах и белым на тёмных — программа считает светлоту цвета события сама.
- **Рамки.** Сегодняшний день обведён рамкой (по умолчанию зелёной), выбранный — другой (по умолчанию оранжевой). Обычные дни рамку не рисуют. Толщина, цвета, скругление ячеек и скругление плашек настраиваются.
- **Фоновый символ.** У сегодняшнего дня по фону рассыпан полупрозрачный узор — по умолчанию греческая «Ψ» с прозрачностью 45 %; символ и прозрачность меняются в настройках.
- **Штриховка выходных.** Дни, помеченные как выходные, покрыты диагональной «вафлей».

💡 На месячных плашках нет отметок «состоялось» и «оплачено» — для них слишком мало места. Эти отметки видны в сайдбаре, в видах «День» и «Неделя» и в окне «События дня». В месяце неоплаченное платное событие выдаёт себя штриховкой.

Мышь в виде «Месяц»

- **Одиночный клик** по ячейке выбирает день — сайдбар перестраивается под него.
- **Двойной клик** открывает окно «События дня».

- **Правый клик** вызывает контекстное меню дня.

Сразу после закрытия контекстного меню клики по ячейкам на 0,3 секунды игнорируются. Это защита: клик по пункту меню иначе «проваливался» в ячейку под ним, и выбирался чужой день.

Виды «Неделя» и «День»

Эти два вида — близкие родственники: и там и там события показаны карточками, высота которых растёт с длительностью, а промежутки между ними заполнены блоками свободного времени. Разница — в масштабе.

Неделя — семь узких колонок-лент, по одной на день. Сверху каждой колонки рамка-пилюля с днём недели и числом, например **«Вт 16»**; клик по ней открывает окно «События дня». У сегодняшнего дня пилюля залита цветом. При наведении на пилюлю всплывает одна из восьми ироничных подсказок («Этот день готов вас выслушать. Без осуждения.», «Один клик отделяет тебя от принятия этого дня (вдох... выдох)» и другие) — какая именно, зависит от числа месяца.

Карточка события в неделе компактная: диапазон времени, название, мелкие отметки «состоялось» и «оплачено» справа и превью фото, если оно приложено. Фон колонки — цвет месяца, у выходных добавляется штриховка, у сегодняшнего и выбранного дня — цветная рамка (заметно толще, чем в месяце). Колонка подсвечивается при наведении.

День — один день во всю ширину окна крупными карточками. На карточке видно:

- значок класса события и его название (**Встреча, Сессия, Супервизия, Обучение, Личная терапия, Доход, Расход, Памятная дата**);
- диапазон времени со смещением вашего домашнего пояса от UTC;
- название события (если оно пустое — «(без названия)»);
- строку часового пояса клиента, если он задан: время у клиента, город, его смещение от UTC и «расстояние» между вашим и его поясом;
- заметку (обрезается двумя строками);
- крупные отметки «состоялось» и «оплачено» и превью фото.

Отметки устроены так, что оба места всегда зарезервированы: проставленная отметка полноцветная, непроставленная — затенённый «призрак» в рамочке. Благодаря этому проставление одной отметки не сдвигает другую. При наведении подсказки шуточные: «Состоялось! Можно выдохнуть и записать в победы 🏆», «Не оплачено. Напомните мягко, по-терапевтически 📅».

Неоплаченные платные события заштрихованы так же, как в месяце. Если событий на день нет, в колонке написано **«На этот день событий нет»**.

С карточками здесь работают мышью так: **одиночный клик** сразу открывает событие на просмотр, **правый клик** вызывает то же контекстное меню, что и в боковой панели (см. параграф «Контекстное меню карточки события» в главе «События»). У встроенной памятной даты знаменитости меню не открывается — правый клик просто показывает просмотр.

Блоки «Свободное время»

Между событиями и после последнего события программа сама вставляет блоки свободного времени — чтобы сразу было видно, куда можно поставить приём.

В виде «День» блок выглядит одной строкой: **«Свободное время: 14:00 – 15:30 · 1 ч 30 мин»**, а последний — **«Свободное время до конца дня: 19:50 – 24:00 · 4 ч 10 мин»**. В узкой колонке недели подписи короткие — **«Свободно»** и **«Свободно до конца дня»**; блок «до конца дня» разложен на три строки: заголовок, диапазон и количество времени.

Как считаются окна:

- по **вашему локальному времени** и в пределах суток от 00:00 до 24:00; событие, целиком уехавшее в соседние сутки из-за часового пояса, окна не двигает;
- памятные события и события без времени окна не двигают вовсе;
- пересекающиеся по времени встречи не создают ложных промежутков — программа ведёт «бегущий максимум» концов.

Подсветка «Сейчас»

Программа отмечает то, что идёт прямо сейчас. У текущего события рамка карточки окрашивается в «цвет текущего» (по умолчанию зелёный), а в углу появляется пилюля **«Сейчас»**. Если сейчас у вас не приём, а свободное окно, ту же рамку и метку получает блок свободного времени.

В месячной сетке плашки слишком узкие для пилюли, поэтому идущее событие отмечается зелёной рамкой плашки и кружком справа; а в режиме цветных точек — кольцом вокруг точки.

Подсветка сама перескакивает на следующий элемент в момент границы периода: программа заводит одноразовый таймер ровно до ближайшей границы, поэтому обновление происходит без вашего участия и не нагружает компьютер.

Учитываются события за вчера, сегодня и завтра — из-за часовых поясов сейчас может идти событие соседней даты, — и только те, что не скрыты фильтрами

категорий и календарей. Подсветка появляется только у сегодняшнего дня; на других датах её нет.

Окно «События дня»

Это подробный разбор одного дня. Открыть его можно тремя способами: двойным кликом по дню в месячной сетке, кликом по пилюле дня в неделе или клавишей **Enter** при выбранном дне.

Сверху — карточка с датой словами («Четверг, 28 мая 2026») и кнопкой «+ **Событие**», которая сразу открывает редактор нового события на этот день. Ниже — прокручиваемый список карточек всех событий дня вперемешку с блоками свободного времени («Свободное время: ...», «Свободное время до конца дня: ...»); у текущего окна и у идущего события стоит метка «**Сейчас**».

Памятные события идут отдельной группой сверху под заголовком «★ **Памятные события**», после неё — горизонтальная черта, а дальше обычные события.

На карточке события показаны: тип со значком и сумма справа (зелёная с «+» у доходов, красная с «-» у расходов), местное время с пометкой «(местное)», название, время в поясе события с указанием разницы, город этого пояса, место проведения, заметка и календарь-источник. Если время не задано, вместо него написано «**Местное время — НЕ УКАЗАНО**», а у события на весь день — «**Событие длится весь день**».

Справа на каждой карточке:

- переключатели «**Состоялось**» и «**Оплачено**» (у памятных дат «Состоялось» не показывается, у нефинансовых событий «Оплачено» недоступно);
- квадратная кнопка **открыть** со значком папки — показывает событие на просмотр поверх окна дня; в просмотре появляется кнопка «← **Назад**», возвращающая обратно;
- квадратная кнопка **удалить** со значком корзины — открывает подтверждение удаления.

Отложенное сохранение отметок

Отметки «Состоялось» и «Оплачено» в этом окне **не пишутся в базу сразу**. Они накапливаются, а кнопка внизу показывает их количество — «**Сохранить (3)**». Пока изменений нет, кнопка неактивна.

- Нажатие «**Сохранить**» (или **Ctrl+S**) записывает все накопленные отметки разом.
- Нажатие «**Заккрыть**», клавиша Esc или клик мимо окна **отбрасывают** несохранённые отметки.

Так удобно пройти по всему дню, проставить галочки и записать всё одним движением.

 Если вы пытаетесь отметить «Состоялось» у события, которое по дате и времени ещё не наступило, программа переспросит — то же окно, что и в редакторе события (см. главу «События», параграф «„Состоялось“ и „Оплачено“»). До подтверждения галочка не ставится.

Список в окне обновляется сам: если событие этого дня изменили, удалили или перенесли где-то ещё (в редакторе, синхронизацией, из другого окна), окно перечитает день. Учитывается и фильтр категорий. Само окно можно растянуть мышью за правый нижний уголок.

Контекстные меню дня

Правый клик по ячейке дня (вид «Месяц»)

- **«+ Новое событие»** — раскрывает вбок подменю со всеми классами: **Просто встреча, Сессия (50 мин), Супервизия (50 мин), Обучение, Личная терапия, Другой доход, Другой расход**, а после разделителя — памятные подтипы **День рождения, Личный праздник, Памятная дата**. Выбранный класс сразу открывает редактор на этой дате.
- **«🎉 Это выходной день»** и **«👛 Это рабочий день»** — разовое исключение для конкретной даты. Галочка слева показывает, какое состояние у дня сейчас.
- **«Синхронизировать день 2026-09-15»** — обмен только по событиям этой даты. В подписи пункта дата показана в компьютерном виде (гггг-мм-дд) — см. врезку «Где даты выглядят по-компьютерному» в главе «Часовые пояса и время».

Про пометку выходного стоит знать три вещи. Во-первых, если выбранное совпадает с общей настройкой выходных дней (например, вы помечаете субботу выходной, а суббота и так выходная), исключение просто снимается — «переносы» не накапливаются мусором. Во-вторых, штриховка ячейки и предупреждение о работе в выходной сразу учитывают пометку. В-третьих, исключения уезжают на телефон вместе с настройками выходных дней.

Подменю классов — нативное меню Windows, поэтому оно может выходить за границы окна программы; влево оно перекидывается только у самого края экрана.

Правый клик по пустому месту или блоку свободного времени (виды «День» и «Неделя»)

- **«Создать новое событие»** — открывает меню выбора класса прямо на месте; день при этом становится выбранным.
- **«Посмотреть события дня»** — открывает окно «События дня».

Обычный левый клик по пустому месту колонки или по блоку свободного времени просто выбирает день — сайдбар показывает его события.

Перетаскивание событий мышью

Карточку события из списка сайдбара можно перетащить прямо на нужный день в сетке. Захватите карточку и тяните — за курсором полетит полупрозрачный «призрак» с временем и названием события.

Перетаскивание начинается, только если вы сдвинули мышь заметно, — короткий клик остаётся кликом и не превращается в случайный перенос.

Отпустите «призрак» над нужным днём — появится маленькое меню, в шапке которого написана целевая дата («→ 2026-09-15»), а ниже три пункта:

- **«Переместить»** — событие меняет дату; время, сумма и отметки сохраняются;
- **«Скопировать»** — создаётся копия на новую дату, без отметок «состоялось» и «оплачено»;
- **«Отмена»**.

Если перенос или копия попадают на выходной день, программа переспросит — но только для классов, где это имеет смысл: сессия, супервизия и обучение. Встречи, личная терапия, доходы, расходы и памятные даты проходят молча.

Перенос можно отменить клавишами **Ctrl+Z**. Если во время перетаскивания сработала фоновая синхронизация и список сайдбара перестроился, «призрак» корректно снимется и не залипнет на экране.

Фильтры видимости: что показывать в сетке

Показать / скрыть календари

Кнопка со значком календаря (крайняя слева в блоке кнопок верхней панели) открывает под собой всплывающий список ваших календарей с галочками видимости. В шапке этого списка прямо написано главное правило: «Показать / скрыть календари. Снятая галочка лишь СКРЫВАЕТ события — синхронизация продолжается по настройкам».

💡 Это ****визуальный фильтр****, а не отключение синхронизации. Скрытый календарь продолжает обмениваться данными по настройкам из раздела «Синхронизация» — вы просто не видите его события в сетке и в сайдбаре. Если нужно именно исключить календарь из обмена, это делается в настройках синхронизации (см. главу «Синхронизация»).

Первая строка списка — тумблер «**★ Дни рождения/смерти знаменитостей**»: он включает и выключает встроенный набор памятных дат классиков психотерапии. Сами эти даты редактировать нельзя, но любую из них можно превратить в свою запись кнопкой «**+ Скопировать в мои события**» в окне просмотра (см. главу «События»).

При попытке скрыть календарь, у которого есть события, привязанные **только** к нему, сначала появится предупреждение «**Скрыть календарь?**» с их количеством и списком: «При скрытии они исчезнут из сетки и сайдбара (события не удаляются — их можно вернуть, снова включив календарь)». Подтвердить нужно кнопкой «**Скрыть календарь**», отказаться — «**Отменить**». Без такого предупреждения события просто молча пропали бы из вида.

Локальные события, не принадлежащие никакому календарю, показываются всегда. Если календарей ещё нет, в этом списке так и написано: «Календарей пока нет. Локальные события показываются всегда.»

Категории

Кнопка «**Категории**» открывает всплывающий список из восьми классов событий с галочками: **Встреча, Сессия, Супервизия, Обучение, Личная терапия, Другой доход, Другой расход, Памятные даты**. Внизу — пункт «**Показать все**», снимающий фильтр целиком.

Отмеченные категории показаны зелёной галочкой, скрытые — пустым квадратиком, их значок и подпись приглушаются. Настройка сохраняется в базе и действует до тех пор, пока вы её не измените.

Фильтр категорий действует шире, чем кажется: он убирает события не только из сетки, но и из списка сайдбара, из окна «События дня» и из расчёта подсветки «Сейчас». Это удобно, когда, например, надо посмотреть только приёмы клиентов, спрятав личную терапию и обучение.

5. События: создание и редактирование

Событие — это любая запись в календаре: приём клиента, супервизия, обучение, собственная терапия, деловая встреча, отдельный доход или расход, день рождения или памятная дата. Всё в ТераКалендаре так или иначе крутится вокруг событий, поэтому редактор события — самое подробное окно программы.

Главное, что нужно решить при создании записи, — её **класс**. От класса зависит цвет карточки в календаре, длительность, которая подставится автоматически, попадает ли запись в денежный учёт и какие поля вообще будут доступны.

Восемь классов события

Класс выбирается кнопкой в самом верху редактора (значок класса, его название и стрелка ▼), а также в меню, которое открывается при создании нового события. Порядок в списке всегда один и тот же:

- **Встреча** — жёлтая. Бесплатная: суммы у неё нет.
- **Сессия** — красная. Приём клиента, длительность по умолчанию 50 минут.
- **Супервизия** — синяя, длительность по умолчанию 50 минут.
- **Обучение** — серая.
- **Личная терапия** — зелёная, длительность по умолчанию 50 минут.
- **Другой доход** — оранжевая.
- **Другой расход** — тёмно-оранжевая.
- **Памятное событие** — ярко-зелёная. Дни рождения, личные праздники и памятные даты.

Цвета выше — заводские. Если вы задали свои в **Настройки → Внешний вид → «Цвета категорий событий»**, новое событие получит именно ваш цвет.

Какие классы участвуют в деньгах

Поле «**Сумма:**», выбор валюты и галочка «**Оплачено**» доступны только у шести классов: **Сессия**, **Супервизия**, **Обучение**, **Личная терапия**, **Другой доход**, **Другой расход**. У **Встречи** и **Памятного события** эти поля затемнены и не принимают ввод, а при сохранении сумма и отметка оплаты записываются нулями. То есть **встрече стоимость назначить нельзя нигде**: ни здесь, ни массовыми операциями карточки клиента. Если вы переведёте платное событие в класс «Встреча», его цена снимется.

Доходами считаются только **Сессия** и **Другой доход** — в просмотре события и в отчётах их сумма зелёная, со знаком «+». Все остальные платные классы — расходы, их сумма красная, со знаком «-».

Отметка **«Состоялось»** доступна всем классам, кроме памятных событий.

Что подставляется новому событию

Как только вы выбрали класс, программа заполняет за вас всё, что можно:

- цвет класса (ваш из настроек оформления или заводской);
- стоимость по умолчанию для сессии, супервизии и личной терапии — из **Настройки → Общие → «Стоимость по умолчанию»**; обучению и прочим доходам-расходам сумму вводят руками;
- **последнюю использованную валюту** — ту, с которой вы сохранили предыдущее платное событие;
- напоминания из **Настройки → Уведомления → «Напоминания по умолчанию»** (заводское значение — за 15 и за 5 минут), а у памятных событий — одно напоминание «в день события»;
- **«Дата синхронизации»** — сегодняшний день;
- повторение: у памятных событий — **«Ежегодно»**, у всех прочих — **«Нет»**;
- галочки блока «Синхронизация» — включены все подключённые каналы.

Как создать событие

Способов несколько, и все ведут в один и тот же редактор.

- **Кнопка «+ Новое событие»** в боковой панели. Под кнопкой открывается меню классов: **Просто встреча, Сессия (50 мин), Супервизия (50 мин), Обучение, Личная терапия, Другой доход, Другой расход**, а ниже, под подписью **Памятные события**, — три подтипа: **День рождения, Личный праздник, Памятная дата**. Выбранный подтип сразу подставляется в редактор.
- **Ctrl+N** — создаёт событие немедленно, без меню, с классом «встреча».
- **Правый клик по дню** в сетке месяца → **«+ Новое событие»** и тот же список классов и подтипов.
- **Правый клик по карточке события** → **«Новое событие»**; правый клик по пустому месту или блоку свободного времени в видах «День» и «Неделя» → **«Создать новое событие»**.

Дата нового события — выбранный день календаря, а в видах «День» и «Неделя» — тот день, который вы сейчас просматриваете.

Заголовок окна показывает, что происходит: **«Новое событие»** при создании и **«Редактировать событие»** при правке существующей записи. По бокам от заголовка — значки класса (у памятных событий справа стоит значок подтипа).

Что происходит при смене класса

Класс можно поменять и у наполовину заполненного события — кнопкой класса сверху формы. Чтобы данные старого класса не утащились в учёт, программа пересобирает классозависимые поля:

- цвет заменяется цветом нового класса;
- галочка **«Оплачено»** сбрасывается;
- финансовому классу подставляются стоимость по умолчанию и последняя использованная валюта, а нефинансовому сумма обнуляется;
- повторение становится **«Ежегодно»** для памятного события и **«Нет»** для всех остальных;
- при переходе в памятное событие исходной датой берётся текущая дата события;
- если существующее памятное событие переводят в любой другой класс, приложенное к нему фото отвязывается.

Поля редактора по порядку

Форма прокручивается; поля перечислены в том порядке, в каком они идут сверху вниз.

Класс, «Сумма:» и валюта

Рядом с кнопкой класса стоят поле **«Сумма:»** (подсказка в пустом поле — «0») и кнопка валюты, на которой видны символ и код, например **₽ RUB**. Клик по кнопке открывает список валют с полем **«Поиск валюты...»**. Сумма принимает числа с двумя знаками после запятой и не может быть отрицательной. У бесплатных классов оба поля затемнены.

Валюта, с которой вы сохранили платное событие, запоминается и предлагается в следующий раз.

«Состоялось» и «Оплачено»

Отдельной строкой идут две галочки: **«Состоялось»** (зелёная галочка) и **«Оплачено»** (золотой знак денег). По ним считаются списки «Неопл.» и «Несост.», окно «Баланс», отчёты и финансы в карточке клиента.

Если вы отмечаете **«Состоялось»** у события, которое по дате и времени ещё не наступило, программа переспросит: «Ты собираешься отметить случившимся событие, которое по факту пока не произошло. Уверен, что это не ошибка?» — с кнопками **«Нет, ошибся»** и **«Да, всё норм»**. До подтверждения галочка визуально откатывается назад.

💡 *Проведённые и оплаченные события дополнительно защищены: автоматическая синхронизация их не удаляет. Ручное удаление, разумеется, работает как обычно.*

«Подтип:» памятной даты

Строка видна только у класса «Памятное событие» и предлагает три варианта: **День рождения, Личный праздник, Памятная дата**. Подтип определяет значок события, текст уведомления (оно начинается с названия подтипа) и подпись возраста в просмотре: у дня рождения — «с 28 мая 1990 г. (36 лет)», у остальных подтипов — «28 мая 1990 г. (29 лет назад)».

Название и карточка клиента

«Название *» — единственное обязательное поле. Для сессии это обычно имя клиента, для прочих классов — суть встречи.

Начиная со второго введённого символа под полем выпадает список подсказок — не больше восьми строк. Сначала идут ваши клиенты из базы (со значком человека), затем — ранее использованные названия встреч, сессий, супервизий, личной терапии и обучения. Регистр и «ё/е» значения не имеют. Клик по подсказке подставляет название целиком — это лучший способ не «расщепить» одного человека на двух клиентов из-за опечатки.

Если введённое название совпадает с клиентом из базы, справа от подписи появляется маленькая кнопка со значком человека — **«Карточка клиента»**. Она открывает карточку этого человека: контакты, все встречи, финансы (см. главу «База данных клиентов»).

💡 *Пока название пустое или дата заполнена не полностью, кнопка сохранения остаётся неактивной.*

Фото

Блок  **Фото** — большая рамка под названием события. Это портрет к памятной дате: лицо человека, которого вы вспоминаете, видно и в просмотре события, и в окне дня, и во всплывающем уведомлении.

- Клик по рамке открывает выбор файла (окно **«Выберите фото памятного события»**, форматы PNG, JPG, JPEG, GIF, WEBP, BMP).

- Фотографию можно **перетащить** мышью — и файл из проводника, и картинку прямо из окна браузера. Во втором случае в рамке появляется надпись **«Загрузка фото...»**, пока изображение скачивается.
- Крестик в углу рамки снимает фото.

Файлы складываются в папку **photo** рядом с программой. Имя файла хранится у события и синхронизируется, а сам снимок доезжает до телефона через ваш сервер и попадает в резервные копии (см. главы «Синхронизация» и «База данных, резервные копии и облако»).

 *Честное предупреждение: рамка « Фото» показывается у события ****любого**** класса, и снимок, приложенный к обычному событию с телефона, на компьютере в просмотре виден. Но ****сохранить**** фото десктопный редактор умеет только памятным событиям: если пересохранить здесь сессию или встречу с фотографией, привязка снимка снимется. Поэтому на компьютере прикрепляйте фото к памятным датам.*

У событий из внешних подписок рамка не появляется — показывается только уже имеющийся снимок.

Блок «Дата»

Поле даты работает в привычном формате **дд.мм.гггг** (внутри программа по-прежнему хранит дату по-своему, синхронизация от этого не меняется). Поле с маской: достаточно набирать цифры, точки проставляются сами. Справа — кнопка календаря с подсказкой **«Выбрать дату в календаре»**.

У памятных событий подпись меняется на **«Дата начала события:»** — это одновременно и дата в календаре, и исходная дата (год рождения, год смерти), от которой считаются годовщины и возраст.

Второй строкой — только у памятных событий — идёт **«Дата синхронизации:»** со своим полем и кнопкой календаря. Подсказка объясняет смысл: «С этой даты событие выгружается в Google (чтобы повторы из прошлого не плодились). По умолч. — сегодня». У старых записей, где поле пустое, подставляется дата самого события.

«Событие длится весь день»

Галочка сразу под блоком даты (у памятных событий её нет). Включённая, она затемняет оба блока времени, и они перестают принимать ввод. Уведомления такого события переводятся в режим «в конкретную дату и время»: если ни одного такого напоминания не было, подставляется день события в 07:00. События «весь день» не участвуют в проверке пересечения времени.

Блок «Местное время»

Четыре выпадающих списка: часы и минуты **Начала**, часы и минуты **Конца**. Списки раскрываются сеткой (часы в две колонки, минуты в три), первый пункт «--» очищает время. Рядом с «Концом» — значок глобуса с подсказкой **«Конвертер часовых поясов»**: он открывает отдельный справочный конвертер и время в событие не переносит.

Конец подставляется сам, чтобы не считать в уме:

- если конца ещё не было, он ставится по длительности класса: у сессии, супервизии и личной терапии — из **Настройки → Общие → «Длительность по умолчанию (мин)»** (заводское значение 50), у **всех остальных классов** — 50 минут;
- если конец уже стоял, при изменении начала он сдвигается на ту же величину и длительность сохраняется; ручную правку конца это не трогает.

Если конец оказался раньше начала, под полями появляется красная строка « **Конец события раньше начала — проверьте время**». Она не блокирует сохранение — просто обращает внимание на опечатку.

«Время события (в поясе события)» и «Часовой пояс события»

Второй блок времени показывает то же событие во времени клиента, а блок **«Часовой пояс события»** хранит сам пояс и название города. Блоки связаны: правите одно время — второе пересчитывается. Если из-за разницы поясов событие переезжает на соседние сутки, рядом красной курсивной подписью появляется **(+ 1 день)** или **(– 1 день)**.

Пояс задаётся либо списком смещений UTC (первый пункт — **«Локальный (авто)»**), либо строкой **«Поиск по городу:»** с подсказкой **«Начните вводить город...»**: поиск начинает работать с двух букв, а выбор города подставляет и пояс, и название города, которое сохраняется у события. Ручной выбор смещения очищает ранее выбранный город. У памятных событий оба блока скрыты. Подробности — в главе «Часовые пояса и время».

«Место»

Адрес кабинета, ссылка на видеовстречу или на карту. Подсказка в пустом поле — «Адрес встречи или ссылка на Google Maps». Если содержимое начинается с <http://>, <https://> или www., справа появляется кнопка « **Открыть**» — она открывает ссылку в браузере (адресу без схемы программа сама добавит <https://>).

Ниже — отдельная строка **«Поиск по городу:»**: выбранный город подставляется в поле «Место» строкой вида «Казань / Kazan» и часовой пояс события **не меняет**.

«Примечание»

Многострочное поле для свободных заметок (подсказка — «Описание...»). В просмотре события текст показывается отдельной карточкой, а ссылки в нём кликабельны, включая «голые» адреса мессенджеров t.me/... и wa.me/....

Блок «Цвет и повторение»

Слева — образец цвета: клик по нему открывает полную палитру с сохранением ваших цветов. Рядом — поле кода цвета в формате #NNNNNN (шесть знаков).

Справа — кнопка **«Повторение:»** со списком: **Нет, Ежедневно, Еженедельно, Ежемесячно, Ежегодно**. Повторы не плодят записей в базе — программа разворачивает их на лету из одной записи (не более 500 экземпляров за один показ). 29 февраля в невисокосный год показывается 28 февраля, а ежемесячное повторение в коротких месяцах сдвигается на последний день месяца.

 *Удаление повторяющегося события удаляет запись целиком, вместе со всеми её повторениями: действия «исключить только эту дату» в программе нет.*

Блок «Уведомления»

Общая галочка вверху называется **«Уведомления включены»**, а у памятных событий — **«Напомнить при запуске программы»**. Снятая галочка прячет список и отключает напоминания целиком.

Каждая строка списка — одно напоминание одного из двух видов:

- **«За ... до начала»** — число плюс единица: **минут, часов** или **дней**;
- **«В конкретное время»** — дата (**дд.мм.гггг**) и время (**НН:ММ**), рядом кнопка календаря.

У памятного события строка всегда дневная: **«За __ дн. до даты (0 = в день)»**; минутные напоминания для памятных дат не работают и при открытии старой записи отбрасываются. У события «весь день» доступен только точный момент — такая строка подписана **«Уведомить в»**.

Крестик **x** справа удаляет строку, кнопка **«+ Добавить уведомление»** добавляет новую, а **«🔔 Тест»** показывает настоящее всплывающее уведомление по текущим полям формы (с фото и подтипом памятной даты). Кнопка календаря в строке разрешает выбрать только даты от сегодняшнего дня до даты события — остальные затемнены, а вручную введенная дата вне диапазона подсвечивается красной

рамкой. Если напоминаний нет, вместо списка видна подсказка «Нет уведомлений — добавьте через кнопку ниже».

Как настроить звук, вид окошка и напоминания для целого класса событий — см. главу «Уведомления и напоминания».

Блок «Синхронизация»

Список галочек: куда именно должно уехать это событие. Строки строятся из реально подключённых каналов — « **Мой сервер**», Google-аккаунты (строка с адресом почты, под ней вложенные строки календарей — галочка у аккаунта переключает все его календари) и CalDAV. Неподключённые провайдеры показываются серой некликабельной строкой с объяснением, почему галочку не поставить: «(подключите в Настройках)», «(войдите в аккаунт)». Если каналов нет вовсе, видна строка « Нет настроенных календарей для синхронизации».

Если вы эти галочки **не трогали**, при сохранении они не переписываются — остаётся то, что уже было у события. Подробности — в главе «Синхронизация».

Предупреждения при сохранении

Программа проверяет запись именно в момент сохранения, а не при открытии формы, и делает это по порядку.

Работа в выходной день. Если событие класса «Сессия», «Супервизия» или «Обучение» попадает на выходной, появляется шуточно-заботливое окно **«Выходной день»** (текст и подписи кнопок разные для каждого из трёх классов), а после ответа — второе, ироничное окошко с кнопкой **«Заккрыть»**. Только после этого сохранение продолжается или отменяется. Встречи, личная терапия, прочие доходы-расходы и памятные даты проходят молча. Выходной определяется настройкой выходных дней недели и персональной пометкой конкретной даты (правый клик по дню → « Это выходной день» / « Это рабочий день»).

Пересечение времени. Если у события есть время и оно накладывается на другие события того же дня, появляется окно **«Внимание! Это событие пересекается со следующим:»** со списком конфликтов. Каждый конфликт — карточка с цветной полосой, временем «начало–конец» и названием: клик по карточке открывает это событие на просмотр,  — в редакторе (текущие несохранённые правки при этом отбрасываются),  — мягко удаляет его в корзину и сразу перепроверяет; если конфликтов не осталось, ваше событие сохраняется само. Внизу — **«Всё равно сохранить»** и **«Отмена»** (то же делает Esc). В проверке участвуют только события со временем; если у события нет времени окончания, для проверки берётся 50 минут. События «весь день» и памятные даты не проверяются.

Сохранение, отмена и удаление

Нижняя панель редактора:

- **«Создать»** у нового события и **«Сохранить»** у существующего. Кнопка активна только когда заполнены название и дата и есть несохранённые изменения; иначе она затемнена, а при наведении показывает подсказку — «Заполни название и дату» либо «Нет изменений — нечего сохранять». Работает и **Ctrl+S**.
- После сохранения окно **остаётся открытым**, чтобы можно было править дальше, а новое событие переходит в режим редактирования — повторное нажатие не плодит дубликаты. Внизу главного окна появляется подтверждение вида «✓ Событие сохранено: ...».
- **«Отменить»** и клавиша **Esc** закрывают окно без сохранения (уже сохранённые правки, естественно, остаются).
- **«Удалить»** видна только при редактировании и открывает окно подтверждения (описано ниже).

Окно редактора можно **перетаскивать мышью за шапку** и **растягивать за правый нижний угол**, но сжать его меньше разумного минимума программа не даст — иначе поля перестали бы помещаться.

Окно «Удаление события»

Кнопка **«Удалить»** — и в редакторе, и в просмотре события, и в контекстном меню карточки, и кнопка-корзина в окне «События дня» — открывает одно и то же окно **«Удаление события»**. В нём показана карточка того, что вы собираетесь удалить: название, **«Тип события:»**, « **Дата:»**, « **Время:»**, время в поясе события и « **Место:»**, если оно заполнено. Ниже — вопрос **«Вы уверены, что хотите удалить это событие?»** и кнопки.

- **«Отменить»** — закрыть окно, ничего не делая.
- **«Удалить»** — обычное, **мягкое** удаление: событие уходит в **Корзину** (кнопка на верхней панели главного окна), откуда его можно вернуть. Сразу после удаления работает и отмена по **Ctrl+Z**, а внизу главного окна появляется сообщение « Событие удалено: „...“ (Ctrl+Z — отменить)».
- **«Удалить серию»** — эта кнопка появляется только у повторяющегося события, пришедшего из Google. Её подсказка обещает: «Удалить ВСЕ повторения этого события из Google Calendar и из программы».
- **«Скрыть навсегда»** — эта кнопка появляется только у события из внешнего календаря (подписки ICS/webcal или календаря Google). Её подсказка обещает:

«Скрыть это событие навсегда. Оно не появится при следующей синхронизации».

💡 ***Честно про две последние кнопки.** В версии 4.1.20 они пока делают то же самое, что и обычное **«Удалить»**: событие уходит в корзину, а серия в Google и «вечный» запрет на возврат ещё не реализованы. То есть запись из чужого календаря после следующей синхронизации может приехать обратно. Пока это лечится иначе: снимите галочку у ненужного календаря в окне **Ctrl+M** («Менеджер календарей») или выключите подписку в настройках синхронизации — тогда её события перестанут приходить.*

💡 *У события из внешнего календаря в этом окне дополнительно горит жёлтое предупреждение: **«⚠ Это событие из внешнего календаря (read-only). Удаление затронет только локальную копию. При следующей синхронизации оно появится снова.»***

Корзина: как вернуть удалённое

Кнопка **«Корзина»** на верхней панели главного окна (на узком окне — **«Корз.»**) открывает окно **«Удалённые события»**. Пока корзина не очищена, любое событие из неё можно вернуть на место, со всеми суммами, отметками и уведомлениями.

Что есть в окне:

- **Переключатель периода** — **День, Неделя, Месяц, Год, 3 года, 5 лет, Все**; у всех вариантов, кроме **Все**, рядом есть стрелки ◀ ▶ для перехода к соседнему периоду. При открытии окна всегда стоит **Все**, чтобы ничего не потерялось из виду.
- **Поиск** с подсказкой **«Поиск в корзине: имя клиента, дата...»** и крестиком X для очистки. Под ним счётчик — **«найдено: N из M»**.
- **Список удалённых** — по карточке на событие, в цвете самого события: дата, время и название (у безымянного — «(без названия)»). Если корзина пуста, написано **«Корзина пуста»**, а если ничего не нашлось поиском — **«Ничего не найдено»**.
- **Кнопка «Восстановить»** на каждой карточке — вернуть именно это событие.
- **Галочка** слева на каждой карточке — для работы пачкой. Как только отмечено хотя бы одно событие, над списком появляется панель со счётчиком **«Выбрано: N»**, кнопкой **«Выбрать все»** (она же **«Снять все»**, когда отмечено всё), кнопкой **«☑ Восстановить»** и красной кнопкой **«🔥 Удалить»** с подсказкой **«Удалить выбранные НАВСЕГДА»**.
- Внизу — **«Очистить корзину»** (подсказка: «🔥 Сжечь всё! Удалённые события исчезнут навсегда») и **«Закрыть»**.

Восстановленное событие не просто возвращается в сетку: оно заново уезжает синхронизацией во все свои каналы, так что запись появится и в Google, и на телефоне.

💡 ***Важное различие.** Кнопки «Удалить» и «Очистить корзину» в этом окне стирают записи из базы сразу и без страховочной копии. А вот кнопка «Очистить удалённые события» на вкладке «Настройки → «База данных»» делает ровно ту же работу, но перед удалением сама сохраняет копию базы в папку DataBaseBackup — файл вида before_purge_<дата_время>.db, и переспрашивает, показав, сколько и каких событий будет уничтожено. Если вы чистите корзину не для того, чтобы освободить место, а «на всякий случай» — чистите именно оттуда.*

Отмена и повтор (Ctrl+Z / Ctrl+Y)

Программа помнит последние действия над событиями и умеет их откатывать. **Ctrl+Z** отменяет последнее действие, **Ctrl+Y** — возвращает отменённое обратно. В строке состояния появляется «Отменено» или «Повторено»; когда откатывать нечего, программа честно пишет «Нечего отменять» или «Нечего повторять».

Откатываются:

- **удаление события** (в том числе из окна дня и из контекстного меню) — и обратная операция, восстановление из корзины;
- **создание события** — только что созданная запись уходит в корзину;
- **правка события** в редакторе — возвращаются прежние название, примечание, дата, время начала и конца, цвет, класс, сумма, место, часовой пояс и город, отметки «Состоялось» и «Оплачено»;
- **перенос события перетаскиванием** — дата возвращается на прежнюю;
- **пачка отметок**, сохранённая кнопкой «Сохранить (N)» в окне «События дня» и в окнах «Неопл.» / «Несост.».

История хранится за текущий сеанс работы, на несколько десятков шагов назад; после перезапуска программы она пуста.

Что **не** откатывается:

- **очистка корзины** — восстановить можно только ручной заменой базы из страховочной копии before_purge_...;
- **массовые операции на вкладке «Эксперт»** и экстренное уничтожение данных;
- **массовая перекраска и сброс цвета** календарей на вкладке «Синхронизация»;
- **массовые операции карточки клиента** — смена вида всех встреч, установка цены, групповое редактирование.

Во всех этих случаях спасает только резервная копия базы — поэтому перед любой из них имеет смысл нажать **«Сделать бэкап сейчас»** на вкладке **«Бэкап»**.

Контекстное меню карточки события

Правый клик по карточке события — в списке боковой панели или прямо в сетке в видах «День» и «Неделя» — открывает меню быстрых действий. Пункты идут в таком порядке:

- **«Новое событие»** — создать новую запись на ту же дату: под курсором раскроется знакомый список классов («Просто встреча», «Сессия (50 мин)» и так далее вплоть до памятных подтипов).
- **«Посмотреть событие»** — открыть окно просмотра (то же, что двойной клик).
- **«Редактировать»** — открыть редактор события.
- **«Удалить событие»** — открыть окно **«Удаление события»** (см. выше).
- **«Синхронизировать событие»** — отправить именно эту запись во все настроенные для неё каналы, не запуская общий обмен.
- **«Маркеры ▶»** — подменю из двух пунктов: **«Оплачено»** и **«Состоялось»**. Уже проставленная отметка помечена галочкой ✓ прямо в подписи пункта. Щелчок переключает отметку и **сразу** записывает её в базу — открывать событие не нужно. Это самый быстрый способ отметить закончившуюся сессию: два клика, не отрываясь от расписания. У встроенных памятных дат знаменитостей подменю недоступно — они только для чтения.
- **«Клонировать событие ▶»** — подменю копирования, разобранные ниже.

Копирование события на другие даты

Подменю **«Клонировать событие»** — то, ради чего это меню чаще всего и открывают: поставить постоянного клиента на несколько недель вперёд одним движением.

- **«Копию на...»** — одна копия на любую дату, которую вы укажете сами.
- **«На следующей неделе»** — одна копия ровно через неделю.
- **«Повторить 2 недели», «Повторить 3 недели», «Повторить 4 недели», «Повторить 5 недель», «Повторить 10 недель»** — соответственно две, три, четыре, пять или десять копий, по одной на каждую следующую неделю, в тот же день недели и в то же время.

Ни один из этих пунктов не создаёт копии молча. Сначала открывается окно подтверждения — **«Копирование события»** (для «Копию на...») или **«Клонирование события»** (для повторов); у памятной даты в заголовке так и написано «памятной даты». Под заголовком — строка вида **«Будет создано копий:**

5 — поправьте даты и время:» (для одной копии — «Будет создана 1 копия — поправьте дату и время:»).

В окне на каждую будущую копию отведена своя строка, подписанная **«копия #1»**, **«копия #2»** и так далее. В строке видны:

- **дата** с днём недели и кнопка календаря рядом — дату каждой копии можно поправить отдельно, если, например, одна из недель выпадает на праздник;
- **время начала** в блоке **«Местное время»** — его тоже можно изменить; время окончания сдвигается само, сохраняя длительность приёма;
- если у события задан пояс клиента — строка **«Пояс события»** с пересчитанным временем;
- крестик **×** (подсказка «Убрать эту копию») — выкинуть эту строку из списка.

Сверху окна стоит **«Часовой пояс события:»**: если у клиента поменялся город, пояс можно задать всем копиям сразу, не трогая исходное событие. Кнопка **«+ Добавить ещё одну копию»** дорисовывает внизу новую строку — дата продолжает шаг последних двух строк, время остаётся прежним.

Внизу — **«Отменить»** и кнопка создания: **«Создать копию»** для одной строки, **«Создать копии (N)»** для нескольких. Все копии создаются одним действием, поэтому и подтверждение внизу главного окна придёт одно — на всю пачку.

 *Копии — это обычные новые события: у них своя дата и своё время, они попадают в денежный учёт и уезжают синхронизацией. Отметки ****«Состоялось»**** и ****«Оплачено»**** копиям не переносятся — они и не должны быть заранее «проведёнными».*

Окно просмотра события

Просмотр — это «паспорт» события: всё, что о нём известно, на одном экране и без риска что-нибудь случайно поправить.

Открыть его можно:

- **двойным кликом** по карточке события в боковой панели;
- **одним кликом** по карточке события в видах «День» и «Неделя»;
- **правым кликом** по карточке → **«Посмотреть событие»** (у встроенной памятной даты знаменитости меню не открывается — сразу показывается просмотр);
- **кликом по строке** в живых подсказках поиска и в окне **«Результаты поиска»**;
- квадратной кнопкой **открыть** в окне **«События дня»**;
- кнопкой **«Открыть»** на карточке в окне **«Баланс»**;
- **щелчком по строке встречи** в карточке клиента.

Что показано сверху вниз:

- **карта мира** с вашим городом (голубая точка с подписью « <город>»), местом клиента (красная точка), дугой между ними и бейджем расстояния по прямой — подробно она разобрана в главе «Часовые пояса и время»;
- **название события** и его класс со значком; у памятной даты — её подтип («День рождения», «Личный праздник», «Памятная дата»);
- **счётчик однотипных встреч** справа от имени — например «**сессия 28 из 78**»; считается по объединённому клиенту;
- **имя клиента**, если событие узно: при наведении оно подчёркивается, а щелчок открывает **карточку клиента** (подсказка «Открыть карточку клиента») — просмотр при этом закрывается, карточка занимает его место;
- **местное время** с вашим городом и смещением — 10:00–10:50 (местное · Москва · UTC+3);
- **время у клиента**, если у события задан пояс, и отдельная строка с названием пояса и городом;
- **дата** и, у памятных дат, исходная дата с возрастом — «с 28 мая 1990 г. (36 лет)» либо «28 мая 1990 г. (29 лет назад)»;
- **сводка уведомлений** со значком колокольчика — «Уведомления: за 15 мин. до начала · в день события» или «Уведомления выключены»;
- **сумма** со знаком «+» у доходов и «-» у расходов (у памятных дат её нет), **место проведения** и **примечание** — ссылки в них кликабельны и открываются в браузере;
- **фотография**, если она приложена: щелчок по ней открывает снимок крупно, во весь экран;
- **отметки** — «**Состоялось**» / «**Не состоялось**» и «**Оплачено**» / «**Не оплачено**».

Внизу окна — панель кнопок:

- «**Удалить**» — открывает окно «**Удаление события**»;
- «**Редактировать**» — открывает редактор;
- «**← Назад**» — появляется, только когда просмотр открыт **поверх** другого окна (карточки клиента, результатов поиска, «Баланса», окна дня), и возвращает именно туда;
- «**Заккрыть**» — закрыть просмотр. То же делает клавиша **Esc**.

 У встроенной памятной даты знаменитого психолога кнопка **«Удалить»** и **«Редактировать»** нет — этот набор только для чтения. Вместо них стоит кнопка **«+ Скопировать в мои события»**: она создаёт вашу собственную запись с тем же названием, датой и фотографией — её уже можно редактировать, красить и

синхронизировать. Исходная встроенная дата после этого из календаря убирается, так что двух одинаковых записей и двух уведомлений не будет.

Плашка «только для чтения»

Если событие пришло из внешнего календаря-подписки (webcal/ICS) или из служебного импортированного календаря Google, под шапкой редактора появляется жёлтая полоса: « **Read-only: ваши правки будут сохранены как зеркало в primary календаре**». В этом режиме нельзя прикрепить фото (рамка показывает только уже имеющийся снимок) и не работают подсказки названия.

Выбор даты в календаре

Кнопка календаря рядом с датой события, датой синхронизации и датой уведомления открывает один и тот же инструмент — окно «**Выберите дату события**».

- Стрелки  и  листают месяцы.
- Клик по названию месяца в шапке переключает на сетку из двенадцати месяцев, клик по году — на страницу из двенадцати лет; в этих режимах стрелки листают соответственно годы и дюжины лет.
- Для даты уведомления действует ограничение диапазона: дни раньше сегодняшнего и позже даты события затемнены и не кликаются.
- Кнопка « **Выбрать**» становится доступной только после выбора дня; «**Отменить**» закрывает окно без изменений.

Что уезжает на другие устройства

Каждое сохранение помечает событие как несинхронизированное, и ближайшая синхронизация — ручная, по кнопке или по таймеру — отправит правку тем целям, которые отмечены в блоке «Синхронизация».

Сохраняются и передаются: название, примечание, дата, время начала и конца, признак «весь день», цвет, класс события, сумма и валюта, место, отметки «Состоялось» и «Оплачено», часовой пояс и город пояса, уведомления, повторение, подтип и исходная дата памятной даты, дата синхронизации, имя файла фотографии, а также — если вы трогали галочки — цели синхронизации.

 *Что именно видно в чужом календаре (например, в Google), а что остаётся только у вас, подробно разобрано в главе «Синхронизация».*

6. Часовые пояса и время

ТераКалендарь рассчитан на практику, где часть клиентов живёт в других городах и странах. Чтобы вы никогда не путались, во сколько начинается сессия «по-вашему» и «по их месту», в программе действует одно простое правило обращения со временем и есть несколько инструментов для пересчёта.

Главное правило: время события — это ваше местное время

Запомните самое важное: **дата и время, которые вы вводите у события, — это всегда ВАШЕ местное время**, время по тому месту, где находитесь вы сами. Именно по нему событие встаёт в нужную клетку календаря, по нему считаются свободные окна, срабатывают напоминания и подсветка «Сейчас».

Отдельное поле «**Часовой пояс события**» — это **пояс вашего клиента**. Он отвечает ровно на один вопрос: «а во сколько эта же сессия будет по времени клиента?». Этот пояс **не сдвигает** событие в вашей сетке и **не меняет** время напоминаний — он добавляет вторую, справочную строку времени.

 *Никогда не переводите время вручную. Не нужно записывать сессию «на два часа раньше, потому что клиент в другом поясе». Ставьте своё время, а пояс клиента укажите отдельным полем — программа посчитает всё сама.*

Ваш домашний пояс программа берёт из настройки «**Часовой пояс по умолчанию**». Если вы её не задавали, используется часовой пояс операционной системы.

Настройка домашнего пояса и города

Откройте **Настройки** → вкладка «**Общие**» и найдите блок «**Часовой пояс по умолчанию**».

- Строка «**Текущий:**» показывает выбранный город. Если пояс не задавали, там написано «**не задан (системный)**».
- Поле «**Поиск города...**» отбирает города по мере ввода — искать можно и по-русски, и по-английски. В списке ниже видно название на двух языках и смещение от UTC, например Лиссабон / Lisbon (UTC+1).
- Щёлкните нужную строку в списке — она подсветится, после этого станет доступной кнопка «**Применить**». Нажмите её: строка «Текущий:» сразу обновится, а внизу окна программы появится сообщение вида ✓ Часовой пояс: Лиссабон / Lisbon (UTC+1).
- Кнопка «**Сбросить (системный)**» убирает выбор и возвращает пояс компьютера (сообщение ✓ Часовой пояс: системный).

💡 Часовой пояс применяется ****сразу**** и не откатывается кнопкой «Заккрыть» в окне настроек. Это сделано намеренно: иначе настройка, закреплённая отдельной кнопкой «Применить», молча терялась бы при выходе из настроек.

Домашний пояс и город влияют сразу на несколько мест программы:

- **Показ времени.** Рядом с местным временем события выводится смещение вашего пояса от UTC — например 10:00–10:50 местн. (UTC+3).
- **Строка «у клиента».** Пересчёт времени в пояс клиента считается именно от вашей точки: сместился ваш пояс — изменилось и «их время».
- **Панель даты и времени в боковой панели.** Под датой и часами показывается название вашего города. Если пояс не задан, строки города там просто нет.
- **Погода.** Погода в боковой панели и в окне прогноза берётся для вашего домашнего города. Если хочется другой город, его можно указать отдельно: **Настройки → Внешний вид → «Город погоды:»** (пустое поле означает «брать домашний город»).
- **Карта мира** в окне просмотра события: ваша точка подписывается голубым бейджем « <город>».

Домашний город можно задать и при первом запуске программы — в мастере первой настройки есть шаг «**Часовой пояс и валюта**» с блоком «**Домашний город / часовой пояс**», устроенным точно так же (поиск, список, «Применить»).

Как задать пояс клиента у события

В окне создания и редактирования события есть два связанных блока — «**Время события (в поясе события)**» и «**Часовой пояс события**».

Выбор пояса

Блок «**Часовой пояс события**» состоит из двух частей:

- **Сетка смещений UTC.** Кнопка со значением пояса раскрывается таблицей в восемь колонок: Локальный (авто), UTC-12:00, UTC-11:00 и так далее до UTC+14:00. Значение «**Локальный (авто)**» означает «пояс клиента не задан» — событие считается заданным в вашем времени, и справочной строки у него не будет.
- «**Поиск по городу:»** с полем «**Начните вводить город...**». Поиск включается с двух введённых букв и показывает до десяти совпадений (если их больше пяти, список выкладывается в две колонки). Щелчок по городу подставляет и смещение пояса, и его название.

Название города **сохраняется вместе с событием**: потом оно видно в карточке события, в окне просмотра, в виде «День» и в отчёте Excel — и не теряется при синхронизации с телефоном.

💡 Если после выбора города вы вручную щёлкнете смещение UTC в сетке, ранее выбранный город очистится: программа не хранит «город с чужим поясом».

Поиск города в блоке пояса и поиск города под полем **«Место»** — разные вещи. Первый задаёт пояс клиента, второй только вписывает город в поле «Место» и пояс не трогает.

Два блока времени и взаимный пересчёт

Блоки **«Местное время»** и **«Время события (в поясе события)»** связаны:

- меняете **местное** время (начало или конец) — тут же пересчитывается время в поясе клиента;
- меняете время **в поясе клиента** — обратно пересчитывается ваше местное.

Пока пояс не выбран («Локальный (авто)»), оба блока показывают одно и то же время.

Если из-за разницы поясов событие переезжает на соседние сутки, над полями появляется красная курсивная подсказка **«(+1 день)»** или **«(-1 день)»** — сразу видно, что для клиента это, например, уже не вечер вторника, а ночь среды.

При изменении времени начала длительность сохраняется: конец сдвигается на ту же величину. Если конца ещё не было, он подставляется автоматически (для сессии, супервизии и личной терапии — по значению из **Настройки → Общие → «Длительность по умолчанию (мин)»**, заводское — 50 минут; для остальных классов — 50 минут).

Когда блоков времени не видно

- У **памятных событий** (день рождения, личный праздник, памятная дата) оба блока скрыты: у них нет времени, а значит, и пояса клиента.
- При включённой галочке **«Событие длится весь день»** оба блока затеняются и не принимают ввод.

Где видно время клиента

Если у события задан пояс, программа показывает время сразу в двух строках.

- **Карточка события в боковой панели.** Первая строка (значок часов) — ваше время со смещением домашнего пояса: 10:00–10:50 местн. (UTC+3). Вторая

строка (значок глобуса, курсивом) — то же событие у клиента: 12:00–12:50 (Никосия, UTC+2, –1 ч).

- **Крупные карточки вида «День».** Строка с глобусом показывает время у клиента, его город, смещение от UTC и «расстояние» между поясами.
- **Окно «События дня».** У каждой карточки есть строка «в поясе события»; если пояс не задан, там написано — НЕ УКАЗАНО.
- **Окно просмотра события.** Здесь всё собрано подробнее всего: строка местного времени с вашим городом и смещением (10:00–10:50 (местное · Москва · UTC+3)), строка времени у клиента (12:00–12:50 (Никосия, UTC+2, –1 ч)) и отдельная строка с названием самого пояса и городом.

Что означает «расстояние» между поясами: +3 ч — часы клиента опережают ваши на три часа, –1 ч — отстают на час, **«тот же час»** — вы живёте по одному времени. Для технических, «безместных» поясов (UTC, GMT и подобные — их часто проставляют автоматически внешние календари-подписки) разница не выводится вовсе: это не настоящее местоположение клиента, и цифра только вводила бы в заблуждение.

Карта мира в окне просмотра события

В верхней части окна просмотра события нарисована карта мира:

- **красная точка** — место события (город клиента или его пояс), **голубая** — ваш домашний город с подписью « <город>»;
- между точками проведена дуга, а над ней — бейдж расстояния по прямой, например « **4 210 км**» (для совсем близких точек — «< 1 км»);
- вертикальные полосы — часовые меридианы от UTC–12 до UTC+12; сверху и снизу у каждого подписан час, который сейчас в этом поясе. Ваш меридиан подсвечен голубым, пояс клиента — красно-оранжевым. Подписи времени обновляются раз в минуту.

Отдельный инструмент «Конвертер часовых поясов»

Для быстрых прикидок «а сколько будет времени там» есть самостоятельное окно: **верхнее меню** → «Инструменты» → «Конвертер часовых поясов», горячая клавиша **Ctrl+Alt+T**.

Это отдельное окно, не привязанное к календарю: его можно вытащить куда угодно, даже на второй монитор, а размер и положение запоминаются между запусками программы.

Две панели

Панель	Что показывает
Левая — «Локальное время»	Ваша точка отсчёта. При первом открытии подставляется домашний город из настроек.
Правая — «Целевое время»	Город, в который пересчитываем.

Порядок работы:

1. В каждой панели найдите город через поле «Поиск города...» — в справочнике 986 городов мира, искать можно по-русски и по-английски. Щёлкните нужную строку в списке под полем.
2. Задайте дату и время в левой панели.
3. В правой панели крупными цифрами появится пересчитанное время, под ним — день недели и полная дата словами («Пн, 28 мая 2026»).
4. Внизу окна крупно выводится «Разница: +N ч». Для «получасовых» поясов показывается дробное значение — например Разница: +5.5 ч.

Пересчёт работает **в обе стороны**: можно вводить время и справа — тогда пересчитается левая панель.

Пока не выбраны оба города, вместо результата стоит --:--, а под ним подпись «Выберите оба города».

Поля даты и времени

- Поле даты в конвертере заполняется в виде **ГГГГ-ММ-ДД** — в остальных окнах даты вводятся как **дд.мм.гггг**. Рядом есть кнопка , открывающая календарь для выбора дня.

💡 ****Где даты выглядят по-компьютерному.**** Почти везде в программе дата пишется привычно — **дд.мм.гггг**. Порядок «год-месяц-день» остался в нескольких местах: поле даты в конвертере часовых поясов, пункт ****«Синхронизировать день ...»**** в меню правого клика по дню, шапка меню переноса события (****«→ 2026-09-15»****), строки журнала программы («Создано: Васин Дмитрий · 2026-09-15 14:00»), а также даты внутри выгруженных файлов PDF и Excel. Путаницы это не создаёт: во всех этих местах год стоит первым и его ни с чем не спутать.

- Часы и минуты — два отдельных поля. Щёлкните по полю часов, и оно очистится; наберите две цифры — курсор сам перейдёт на минуты; после двух

цифр минут значение записывается. Ничего стирать вручную не нужно. Если вы ушли из поля, ничего не набрав, вернётся прежнее значение.

Карта мира в конвертере

Верхнюю треть окна занимает карта:

- выбранные города отмечены пульсирующими точками с подписями — оранжево-красной («Локальное время») и голубой («Целевое время»);
- между ними проведена пунктирная линия, а посередине написано расстояние по прямой в километрах;
- вертикальные полосы — часовые меридианы UTC–12...UTC+12 с подписью текущего часа сверху и снизу; меридианы выбранных поясов подсвечены в цвет своих панелей. Подписи обновляются раз в минуту.

«Всегда сверху», закрытие окна

Чтобы конвертер не прятался за окном календаря, пока вы согласовываете время с клиентом, щёлкните **правой кнопкой мыши** в любом свободном месте окна — откроется меню с единственным пунктом **«Всегда сверху»**. Включённый режим помечен галочкой «✓» слева и запоминается между запусками программы.

Заккрыть окно можно кнопкой **«Заккрыть»**, клавишей **Esc** или сочетанием **Ctrl+W** (оно разом закрывает все открытые окна-инструменты: часы, конвертер валют и конвертер часовых поясов). Если ни одно из них не открыто, внизу окна появится подсказка «Ctrl+W закрывает инструменты — сейчас ни один не открыт».

Режим «Установить клиенту»

Обычно конвертер — просто справочник. Но из **карточки клиента** он открывается в особом режиме, в котором выбранный пояс можно сразу записать человеку.

1. Откройте карточку клиента и найдите блок **«Часовой пояс»**. Справа от подписи есть маленькая кнопка с глобусом (подсказка: «Выбрать пояс по карте мира»).
2. Нажмите её — откроется конвертер.
3. Найдите город клиента в правой панели, **«Целевое время»**.
4. Под этой панелью появится кнопка **«✓ Установить клиенту: <город> (<пояс>»**. Нажмите её — окно закроется, а пояс и город запишутся в карточку.

Пока город в «Целевом времени» не выбран, кнопка неактивна и подписана **«Выберите город в „Целевом времени“»**.

Если карточка клиента была открыта в режиме просмотра, выбранный пояс сохраняется в неё сразу; если вы находились в режиме редактирования — он просто подставляется в поля, и запись произойдёт по кнопке « Сохранить».

 *При обычном открытии конвертера из меню «Инструменты» кнопки «Установить клиенту» нет — в этом случае конвертер ничего не меняет в ваших данных.*

Пояс можно задать и не выходя из карточки: **сеткой смещений UTC** (кнопка со значением, восемь колонок, значение по умолчанию — «Не выбран») либо полем «...или поиск по городу (мин. 2 буквы)», которое показывает до восьми совпадений. Выбор зоны вручную стирает ранее выбранный город, и наоборот.

Конвертер прямо из редактора события

В редакторе события рядом с полями «**Конец**» — и в блоке «Местное время», и в блоке «Время события (в поясе события)» — есть маленькая иконка с глобусом-часами (подсказка «**Конвертер часовых поясов**»). Щелчок открывает тот же самый конвертер, не закрывая редактор: удобно прикинуть, во сколько будет удобно клиенту, прямо во время заполнения формы.

 *Конвертер, открытый из редактора, работает только как калькулятор: он ****не переносит**** посчитанное время в поля события. Чтобы закрепить пояс за сессией, выберите город в блоке «Часовой пояс события» и введите время в блоке «Местное время».*

Два важных уточнения

Пояс в карточке клиента — справочный. Он помогает не ошибиться, когда вы договариваетесь о времени, и виден в карточке рядом с контактами. Но в новые встречи этого клиента он **не подставляется автоматически**: пояс каждого события задаётся в самом событии, в блоке «Часовой пояс события».

Пояс события не сдвигает вашу сетку. Он влияет только на то, во сколько событие увидит клиент, и на справочные строки в карточках. Ваш календарь, свободные окна, подсветка «Сейчас», напоминания и отчёты всегда живут по вашему местному времени.

7. База данных клиентов

Раздел «Клиенты» — это не ещё одна картотека, которую надо заполнять руками, а автоматический срез вашего календаря. Программа сама собирает список тех, с кем вы работаете, из названий встреч, а карточка добавляет к этому списку то, чего в календаре нет: ФИО, дату рождения, страну, часовой пояс, профессию, контакты в мессенджерах, заметки, финансовый итог и полную историю встреч.

Откуда берутся клиенты

Клиентом считается **группа событий с одинаковым названием**. Если вы называете сессии именем человека — «Васин Дмитрий», — то Васин Дмитрий появится в базе сам, со всеми подсчитанными встречами. Заводить его отдельно не нужно.

Запись в самой базе клиентов создаётся только тогда, когда вы что-то в карточке заполнили (или скрыли клиента). Пока карточка пустая, клиент «живёт на лету»: он виден в списке, у него считаются встречи, но в базе он ничего не занимает.

Имена сравниваются мягко, чтобы мелкие расхождения не плодили двойников:

- регистр не важен: «ПОТЁМКИН» и «потёмкин» — один человек;
- «ё» и «е» считаются одной буквой: «Потёмкин» и «Потемкин» — тоже один;
- лишние пробелы схлопываются, а точка, запятая, двоеточие или дефис в конце названия отбрасываются.

А вот опечатка или лишнее слово в названии («Васин Дмитрий онлайн») создадут уже **отдельного** клиента. Поэтому главный способ не «расщепить» человека надвое — пользоваться подсказками при вводе названия события (см. ниже). Если вы всё же переименуете встречу, клиент «переедет» под новое имя, а старая карточка может остаться отдельной строкой; на этот случай есть переименование и объединение — оба описаны дальше.

Окно «База данных клиентов»

Открывается кнопкой **Клиенты** в верхнем меню программы (значок человечка, подменю у неё нет — она срабатывает сразу). Горячей клавиши для базы клиентов нет. Окно раскрывается почти во всю высоту окна программы, чтобы меньше прокручивать, и закрывается клавишей Esc или кнопкой **Заккрыть**.

При каждом новом открытии настройки окна сбрасываются к исходным: фильтр — только **Сессии**, поиск пуст, сортировка по **ФИО** по возрастанию, показ скрытых клиентов выключен. Пока окно открыто, список обновляется сам: отметили встречу

оплаченной или перенесли её — счётчики в таблице поменяются без переоткрытия.

Колонки таблицы

- **ФИО** — имя из карточки, а если ФИО не заполнено — название, под которым человек записан в календаре.
- **Контакт** — первое непустое значение из карточки в порядке: телефон, Telegram, WhatsApp, email, imo, MS Teams, MAX. Показывается ровно один контакт.
- **Возраст** — считается из даты рождения в карточке; если её нет, программа пытается вынуть возраст из заметки вида «Возраст: 49 лет» (так записаны клиенты, перенесённые из сторонних сервисов).
- **Профессия** — из карточки.
- **Типы встреч** — какие виды событий у этого человека вообще бывают, сокращённо: «сессии», «суперв.»», «личн.»», «обуч.»», «встречи».
- **Встречи (пров. / заплан.)** — счётчик «✓ проведено ▶ запланировано».

Пустые значения показаны прочерком «—». Проведённой считается встреча, время которой уже прошло: граница проходит по **текущему времени**, а не по концу дня, поэтому сегодняшняя вечерняя сессия днём ещё числится запланированной.

Фильтр по видам встреч

Кнопка **Фильтр** слева от строки поиска открывает список с галочками: **Сессии, Супервизии, Личная терапия, Обучение, Встречи**. По умолчанию отмечены только **Сессии** — так в базе видно клиентов, а не супервизоров и преподавателей.

Подпись кнопки честно перечисляет выбранное: «Фильтр: сессии», «Фильтр: сессии + супервизии», при трёх-четырёх видах — «Фильтр: 3 типа», при всех — «Фильтр: все типы». Когда выбор отличается от исходного, перед подписью загорается зелёная точка ●. Меню не закрывается после щелчка по галочке — можно отметить сразу несколько видов. Снять последнюю галочку нельзя: хотя бы один вид всегда выбран.

 *Фильтр решает только, ****кого показать**** в списке. Счётчик встреч при этом считает все встречи клиента, любого вида. Поэтому у человека, отобранного по сессиям, в счётчике честно видны и его «встречи» из подписки. Клиенты, заведённые вручную и вообще без встреч, видны при любом фильтре.*

Сортировка и ширина колонок

Щелчок по названию любой колонки сортирует список по ней, повторный щелчок меняет направление. Заголовок, по которому идёт сортировка, подсвечен зелёным

и получает значок ▲ (по возрастанию) или ▼ (по убыванию). Клиенты с пустым значением — без возраста, без профессии, без контакта — всегда уходят в конец списка, при любом направлении; при равенстве значений список дополнительно упорядочивается по алфавиту. Сортировка по колонке встреч сравнивает сначала проведённые, затем запланированные.

Ширину колонок можно менять мышью: у правого края ячейки заголовка есть узкая полоска-ручка, при наведении курсор превращается в двустороннюю стрелку. Тянутся колонки «ФИО», «Возраст», «Профессия», «Типы встреч» и «Встречи»; у колонки «Контакт» ручки нет — она забирает всё оставшееся место. Заданная ширина держится, пока окно открыто, и сбрасывается при следующем открытии базы.

Поиск и счётчик клиентов

Строка **Поиск по имени или контакту...** мгновенно отбирает строки. Регистр не важен, «ё» и «е» равны: запрос «потемкин» находит «Потёмкину». Поиск идёт по показанному ФИО и по колонке «Контакт» — то есть по тому единственному контакту, который выведен в таблице, а не по всем полям карточки. Поиск работает поверх фильтра видов: если клиент отфильтрован, поиск его не покажет.

В правом верхнем углу окна написано, сколько клиентов сейчас в списке — например, «12 клиентов». Если под фильтры не попал никто, в середине таблицы видна надпись «Клиентов по выбранным фильтрам нет».

Скрытые клиенты

Первый пункт меню **Фильтр** — галочка **Скрытые клиенты**. Она показывает тех, кого вы раньше убрали из базы. Скрытые строки помечены подписью **(скрыт)**, их имя выведено серым и зачёркнутым. Меню после щелчка остаётся открытым, а при новом открытии окна показ скрытых снова выключается.

Как открыть карточку и контекстное меню строки

Двойной щелчок по строке открывает карточку клиента в режиме просмотра.

Правый щелчок вызывает меню действий:

- **+ Новый клиент** — завести карточку с нуля;
- **✎ Редактировать клиента** — открыть карточку сразу в режиме правки;
- **⇌ Объединить с...** — слить этого клиента с другим;
- **🗑 Скрыть клиента** — убрать из базы (встречи в календаре остаются);
- **🔍 Вернуть из скрытых** — этот пункт появляется только у скрытого клиента.

Внизу окна об этом напоминает подсказка «Двойной клик — карточка · правый клик — действия».

Кнопка + **Новый клиент** в левом верхнем углу заводит карточку заранее — для человека, встречи с которым ещё не назначены, но контакты уже есть. Такой клиент показывается при любом фильтре с нулевыми счётчиками, а когда вы создадите в календаре встречу с тем же именем, она автоматически «прилипнет» к его карточке.

Другие входы в карточку клиента

Не обязательно каждый раз открывать базу целиком:

- **Из просмотра события.** Имя клиента в шапке окна просмотра подчёркивается при наведении и кликается — открывается его карточка со всеми контактами, встречами и финансами (подсказка «Открыть карточку клиента»). Окно просмотра при этом закрывается, карточка занимает его место. Ссылки нет у памятных дат и у встроенных памятных дат знаменитостей.
- **Из редактора события.** Справа от подписи **Название *** появляется маленькая кнопка с человечком (подсказка «Карточка клиента») — она видна, когда введённое название совпадает с уже известным программе клиентом.
- **Подсказки при вводе названия.** Начиная с двух введённых букв под полем названия выпадает список: сначала ваши клиенты (со значком человечка), затем ранее использованные названия встреч, максимум восемь строк. Это и есть главный способ записать человека ровно так же, как в прошлый раз, и не развести его на двух разных клиентов.

Если вы щёлкнете по имени, которое после объединения стало псевдонимом (например, названию из подписки вида «Екатерина, #1912077»), откроется карточка настоящего владельца — со всеми его контактами и встречами, а не пустая заглушка.

Карточка клиента

Просмотр и режим правки

Карточка открывается **только для чтения** — случайно испортить данные нельзя: поля выглядят как обычный текст, без рамок. Кнопка внизу справа .

Редактировать делает поля доступными, а повторное нажатие — уже .

Сохранить — записывает изменения и возвращает режим просмотра. В режиме правки к заголовку карточки добавляется «· редактирование» (у нового клиента этой подписи нет).

Кнопка **Заккрыть** (как и клавиша Esc) закрывает карточку **без сохранения** текущих правок. Записать изменения может только кнопка  **Сохранить**.

Пока карточка открыта, список встреч, финансы и счётчики обновляются сами: отметили в календаре встречу оплаченной — это сразу видно в карточке. В режиме правки обновляется только эта динамическая часть, введённый в поля текст не теряется.

ФИО и имя из календаря

Блок **ФИО** — три отдельных поля: **Фамилия**, **Имя**, **Отчество** (между ними удобно переходить клавишей Tab). Под ними строка **В календаре: «...»** показывает, как человек записан в самих встречах. Если ФИО заполнено, именно оно показывается в таблице базы и в заголовке карточки; иначе показывается название из встреч.

Дата рождения, страна, профессия

- **Дата рождения** вводится и показывается как дд.мм.гггг. Возраст считается автоматически и попадает в колонку «Возраст» (принимается только разумное значение — до 130 лет).
- **Страна нахождения** — свободное поле.
- **Профессия** — с подсказками: по мере ввода (уже с первой буквы) программа предлагает до шести ранее встречавшихся вариантов, а кнопка ▼ рядом раскрывает список до двенадцати уже введённых профессий. Благодаря этому формулировки не расходятся и «психолог» с «Психологом» не размножаются в списке.

Часовой пояс клиента

Блок **Часовой пояс** запоминает, где живёт клиент. Пояс задаётся тремя способами:

1. выбрать зону в списке (раскрывается сеткой смещений от UTC; пока пояс не задан, там написано «Не выбран»);
2. воспользоваться полем **...или поиск по городу (мин. 2 буквы)** — показывается до восьми совпадений, выбор города подставляет и пояс, и название города;
3. нажать кнопку с глобусом — откроется **Конвертер часовых поясов** с картой мира; выберите город в панели «Целевое время» и нажмите  **Установить клиенту**.

Выбранный пояс виден зелёной строкой рядом с подписью блока — «город · зона». Выбор зоны из списка стирает ранее выбранный город, и наоборот. Если пояс

выбран через конвертер в режиме просмотра, он сохраняется в карточку сразу; в режиме правки он просто подставляется в поля.

💡 *Часовой пояс в карточке — ****справочный****. Он не подставляется автоматически в новые встречи и не сдвигает время событий: пояс конкретной сессии задаётся в самом редакторе события.*

Контакты

Блок **Контакты** хранит семь каналов связи: **Telegram, WhatsApp, imo, MS Teams, MAX, Email, Телефон**. Чтобы контакты помещались компактной сеткой в две строки, подписи полей спрятаны в подсказки на логотипах — наведите курсор, чтобы увидеть название канала.

Щелчок по логотипу (при заполненном поле) открывает контакт в соответствующем приложении: Telegram — по нику с «@» или без, а также по номеру; WhatsApp — по номеру; MS Teams — по адресу; Email — в почтовой программе; Телефон — как звонок. Если вы вписали в поле готовую ссылку (начинается на http:// или https://), она открывается как есть.

Для **imo** и **MAX** публичных ссылок не существует, поэтому щелчок по логотипу просто копирует контакт в буфер обмена — внизу окна программы появляется сообщение «Скопировано в буфер обмена», дальше вставьте значение в приложение.

💡 *«MS Teams» здесь — это только мессенджер клиента, способ с ним связаться. К синхронизации календарей он никакого отношения не имеет.*

Доп. информация

Поле **Доп. информация** — свободные заметки в несколько строк: откуда человек пришёл, договорённости, особенности работы. Из этого поля программа умеет вытащить возраст, если он записан в виде «Возраст: 49 лет», а дата рождения не заполнена. Заметки, как и вся остальная анкета, хранятся только на этом компьютере.

Финансы

Блок **Финансы** показывает итог по деньгам этого человека, отдельно по каждой валюте:

- **Принесено:** (зелёным) — ваш доход: сессии и «другой доход»;
- **Потрачено:** (красным) — ваши расходы на этого человека: супервизии, обучение, личная терапия, «другой расход».

Рядом с каждой суммой в скобках сказано, сколько из неё уже оплачено, например: «5 000 ₽ (оплачено 4 500 ₽) · 86 \$ (оплачено 0 \$)». Блок появляется, только если суммы вообще есть. Пары «ручная запись + копия из подписки» на одно и то же время считаются один раз, поэтому суммы не задваиваются.

Счётчики и список встреч

Справа в заголовке карточки стоит счётчик «✓ N ▶ M»; при наведении появляется расшифровка «Проведено: ... · Запланировано: ...». Те же цифры продублированы над списком строкой **Встречи: проведено N, запланировано M**. Счётчики совпадают с колонкой «Встречи» в таблице базы и считают встречи всего объединённого клиента, включая «усыновлённые» записи из подписок.

Ссылка **Показать список ▼** разворачивает всю историю (**Свернуть ▲** — сворачивает). Строки идут от свежих к старым, в каждой:

- дата в виде дд.мм.гггг;
- время «с–по» (или «—», если время не задано);
- длительность — «50 мин», «1 ч», «1 ч 30 м» либо «—», если конец не указан;
- вид встречи — «сессия», «супервизия», «личная терапия», «обучение», «встреча» (виды без своей подписи, например «другой доход», показываются как «встреча»);
- название события **как оно записано в календаре** — у объединённого клиента встречи могут жить под разными именами, и по этой колонке видно, какая запись под каким;
- стоимость с символом валюты (или «—»);
- маркеры: ✓ — состоялось, ₽ — оплачено.

Щелчок по строке открывает саму встречу в режиме просмотра. Если на одно время есть и ваша запись, и её копия из подписки, в списке будет одна строка — объединённая по максимуму, с суммой и статусами.

Массовые операции над встречами клиента

Все три операции ниже — это обычные правки событий: расписание в календаре обновляется сразу, и изменения уезжают синхронизацией на сервер и телефоны. Дублей они не создают и событий не удаляют.

Смена вида всех встреч клиента

В режиме правки над списком встреч появляется строка **Тип встреч:** с кнопкой-списком. Кнопка показывает текущий вид или (**разные**), если встречи смешанные. Выберите нужный — **Сессии, Супервизии, Личная терапия, Обучение** или

Встречи — и программа переспросит, указав точное число встреч и предупредив о синхронизации; подтверждение — кнопка **Сменить тип**.

Это спасает, когда вы сначала записывали приёмы как «Встречи», а на самом деле это были сессии. Операция затрагивает только те виды, которые участвуют в базе клиентов.

💡 При переводе во ****Встречи**** стоимость этих событий обнуляется: «встреча» — бесплатный вид, цены у неё быть не может.

Установка стоимости встреч (всем или только будущим)

Справа от «Тип встреч» в режиме правки стоит графа **Стоимость:** — поле суммы, кнопка валюты (RUB, USD, EUR, BRL) и кнопка **Применить....** В поле уже подставлена текущая цена клиента: она берётся по **самой свежей** встрече с ненулевой суммой, вместе с её валютой, — поэтому история со сменой цены или валюты не сбрасывается в рубли. Если суммы разные, в поле стоит подсказка **(разные)**.

Кнопка **Применить...** становится доступной, когда сумма введена, и открывает подтверждение с двумя вариантами: **Только будущим (N)** (доступен, если будущие встречи есть) и **Всем (N)**.

Типичный сценарий — повышение прайса: вы поднимаете цену, выбираете «Только будущим», и старые проведённые сессии остаются по старой цене, а все назначенные вперёд получают новую.

Графа **Стоимость** вообще не показывается, если у клиента нет платных встреч: «встрече» и памятной дате цену назначить нельзя. Бесплатные виды пропускаются и при выборе «Всем».

Выделение нескольких встреч и групповое редактирование

В развёрнутом списке встреч можно выделить сразу несколько: **Shift+щелчок** отмечает диапазон от предыдущего щелчка, **Ctrl+щелчок** добавляет и убирает по одной. Выделять можно и в режиме просмотра карточки — переходить в правку для этого не нужно.

Выделенные строки подсвечены, а рядом с подписью «Встречи: ...» появляется счётчик **• выбрано N X**. Щелчок по нему — как и обычный щелчок по любой строке при активном выделении — снимает выделение и **не** открывает встречу: случайный клик не сбрасывает работу. Выделение сбрасывается при закрытии и повторном открытии карточки.

При выделенных встречах нижняя кнопка карточки превращается в  **Изменить встречи (N)** и открывает окно **Изменить N выбранных встреч** с пояснением: «Заполненные поля применяются КО ВСЕМ выбранным встречам (унификация). Пустое поле — не менять.»

Поля окна:

- **Время начала** (ЧЧ:ММ) — если задать только его, конец каждой встречи сдвинется автоматически, сохранив её длительность;
- **Длительность** в минутах (от 1 до 1440) — конец пересчитается от начала;
- **Вид события** — «(не менять)», Сессия, Супервизия, Личная терапия, Обучение, Встреча;
- **Стоимость** и валюта — применяются только к платным видам; если встречи переводятся во «Встречу», цена снимается;
- **Оплачено: не менять / да / нет** и **Состоялось: не менять / да / нет** — кнопки переключаются по кругу.

Поля предзаполняются общими значениями выбранных встреч; там, где значения разные, поле остаётся пустым, и это значит «не менять». Кнопка **Применить (N)** записывает изменения, **Отмена** закрывает окно.

Это выручает, когда часть записей заведена вручную с разными параметрами, а расписание по факту одинаковое.

Объединение клиентов

Один и тот же человек нередко попадает в базу дважды — например, полным ФИО и служебным названием из сервиса-агрегатора. Правый щелчок по строке →  **Объединить с....**

1. Сначала выбирается второй клиент из списка (есть поиск, рядом с каждым именем показаны его счётчики ✓ и ►).
2. Затем в подтверждении вы выбираете, **чьё имя останется** у объединённого клиента: щёлкните по нужной строке с кружком — выбранная подсвечивается и выделяется жирным. Программа честно предупреждает, что отменить объединение можно только вручную.
3. Кнопка **Объединить** переименовывает встречи, сливает карточки (пустые поля итоговой карточки заполняются данными второй) и показывает итог: **Переименовано встреч: N**, а при необходимости — **· пропущено (подписки): M**. Закрывается кнопкой **Готово**.

Пропускаются те встречи, которые переименовать нельзя: копии из подписок ICS/webcal и зеркала импортированных календарей — источник всё равно вернёт им прежнее название. Чтобы объединение всё-таки сработало, такое имя записывается в карточку **псевдонимом**: список встреч, счётчики и финансы считают эти записи встречами объединённого клиента, а в колонке названия видно, под каким именем они лежат в календаре. Поиск по календарю тоже понимает псевдонимы: запрос по одному имени находит встречи под всеми именами карточки.

Расписание в календаре обновляется сразу, не дожидаясь синхронизации.

Переименование клиента вместе со встречами

Если вы уточнили ФИО в карточке (например, из «Жадько Константин GMT-6» сделали «Жадько Константин») и нажали  **Сохранить**, программа предложит переименовать и сами встречи: **Переименовать и встречи в календаре?** — с указанием старого имени, нового и количества встреч, плюс предупреждение, что изменение уедет синхронизацией на все устройства.

- **Оставить как есть** — сохранится только карточка, названия встреч не изменятся; тогда в базе может появиться вторая строка со старым именем.
- **Переименовать** — встречи в календаре получают новое имя.

Если клиент с таким именем в базе уже есть, вопрос меняется: программа предлагает **Объединить** — встречи будут переименованы, а карточки сольются. Вопрос появляется только тогда, когда новое ФИО действительно отличается от текущего имени и у клиента есть встречи. Встречи из подписок, как и при объединении, переименовать нельзя.

Скрытие клиента из базы

Клиента нельзя удалить — его можно только **скрыть**. Это делается пунктом  **Скрыть клиента** контекстного меню или кнопкой  **Удалить** внизу карточки; обе ведут в одно и то же окно **Скрыть клиента из базы?**, где прямо сказано: клиент и его карточка пропадут из списка базы и из поиска, **встречи в календаре останутся нетронутыми**, а вернуть клиента можно через «Фильтр → Скрытые клиенты» (правый клик → «Вернуть из скрытых»). Кнопки — **Отмена** и **Скрыть из базы**.

Данные карточки при этом сохраняются: после возврата контакты снова на месте. Пригодится, чтобы разовые контакты и служебные названия не мешались в базе.

Защита от карточки без имени

Сохранить безымянную карточку нельзя — иначе её потом невозможно найти. Типичный случай: завели нового клиента, заполнили только часовой пояс и нажали «Сохранить». Программа проверит все три поля ФИО и имя из календаря и, если всё пусто, покажет: «Укажите хотя бы имя или фамилию клиента — иначе карточку потом не найти» (кнопка **Понятно**). Карточка при этом остаётся в режиме правки.

Что остаётся на компьютере, а что уезжает синхронизацией

Это важно понимать, чтобы не искать данные не там:

- **Анкета клиента** — ФИО, дата рождения, страна, часовой пояс, профессия, контакты в мессенджерах, заметки — хранится в базе данных **на этом компьютере** и на телефон и на сервер не уезжает. Именно поэтому правка контактов ни о чём не предупреждает.
- **Любые изменения самих встреч** — переименование, смена вида, установка стоимости, групповое редактирование, отметки «оплачено» и «состоялось» — это обычные правки событий, и они **уходят синхронизацией** на сервер и на телефоны. Поэтому подтверждения массовых операций честно пишут: «Изменение уедет синхронизацией на сервер и телефоны».

Массовые операции устроены так, что синхронизация не создаёт дублей и не удаляет события: у записей не меняются внутренние опознавательные признаки, отправляется только изменённое поле. Подробнее о каналах обмена — см. главу «Синхронизация».

8. Деньги: баланс, отчёты и статистика

Частная практика — это не только расписание, но и деньги: кто заплатил, кто ещё нет, сколько ушло на супервизии и обучение, что осталось. ТераКалендарь считает это сам, по тем самым событиям, которые вы и так заводите: у сессии, супервизии, обучения, личной терапии, другого дохода и другого расхода есть сумма, валюта и отметки **Состоялось** и **Оплачено**. Из них и складываются окно «Баланс», отчёты в PDF и Excel и вся денежная статистика.

 *У встречи и памятной даты суммы нет вовсе, поэтому в денежных подсчётах они не участвуют.*

Подготовка: валюта итога и цены по умолчанию

Две настройки, которые стоит задать один раз, — они живут в **Настройки** → **Общие** (верхнее меню «Настройки» или Ctrl+O).

-  **Итоговая валюта баланса** — валюта, в которую сводятся все доходы и расходы. Подпись под заголовком блока так и написана: «Все доходы/расходы сводятся к этой валюте в окне „Баланс“». Сама стоимость каждого события хранится в своей валюте — здесь задаётся только валюта итога. Заводское значение — бразильский реал (BRL); нажмите кнопку валюты, найдите нужную в списке (есть поле поиска) и выберите.
- **Стоимость по умолчанию** — три поля: **Сессия**:, **Супервизия**:, **Личная терапия**:. Введённая сумма автоматически подставляется в новое событие соответствующего вида, чтобы не набивать цену каждый раз. Заводское значение — 0 (в пустом поле видна подсказка «0»). Обучению и прочим доходам и расходам сумму вводят вручную.

Правки в настройках закрепляются кнопкой **Сохранить** внизу окна настроек.

Окно «Баланс»

Открывается кнопкой **Баланс** на верхней панели (при узком окне подпись сжимается до **Бал.**) или клавишами Shift+B. В верхнем меню такого пункта нет — только кнопка и горячая клавиша.

Заголовок окна — «Баланс: заработано / потрачено / оплачено», а рядом курсивом подписан текущий период, например «сентябрь 2026». Окно можно растянуть за правый нижний угол. Закрывается кнопкой **Заккрыть**, клавишей Esc или щелчком мимо окна.

💡 При каждом открытии все фильтры сбрасываются к исходным: период «Месяц», все шесть категорий, оба фильтра в положении «Все», валюта — из настроек.

Фильтры

- **Период:** — выпадающий список **День / Неделя / Месяц / Год / Все** и стрелки ◀ ▶ для перехода к предыдущему и следующему периоду. Подпись периода написана по-русски и склоняется: «9 сентября 2026», «7–13 сентября 2026», «сентябрь 2026», «2026». Неделя считается с понедельника. У варианта **Все** стрелки прячутся — он охватывает вообще всё.
- **Валюта:** — кнопка с символом и кодом валюты; клик открывает список с полем **Поиск валюты....** Это разовый пересчёт всех сумм окна: общую настройку «Итоговая валюта баланса» он не меняет, и при следующем открытии окна валюта вернётся к настроечной.
- **Категории (N)** ▼ — список с галочками:  **Сессии**,  **Супервизии**,  **Обучение**,  **Личная терапия**,  **Другой доход**,  **Другой расход**. Отмеченные показаны зелёной галочкой, снятые — пустым квадратиком. По умолчанию отмечены все шесть; изменение сразу пересчитывает и цифры, и список.
- Две крупные кнопки-переключателя с картинками. Каждая по клику меняет состояние по кругу: **Все** → **Оплачено** → **Не оплачено** и, соответственно, **Все** → **Состоялось** → **Не состоялось**. Меняется и картинка, и цвет кнопки.

💡 Очень важная тонкость: эти две кнопки влияют **только** на список карточек внизу. Сводные цифры — доходы, расходы, баланс — считаются по всему периоду и от них не зависят. Так сделано намеренно: иначе оплаченное, но ещё не состоявшееся обучение выпадало бы из расходов и баланс завывался.

Справа от переключателей — рамка со счётчиком событий по видам в две колонки: **Сесс.**, **Встр.**, **Суперв.**, **Личн.тер.**, **Доход**, **Расход**, каждый с цветной точкой. Строка **Встр.** всегда показывает 0: встрече нельзя назначить стоимость, а в «Баланс» попадают только события с суммой больше нуля. Обучения в этой рамке нет (подписей ровно шесть), но его сумма есть в сводном блоке ниже.

Сводный блок цифр

Три-четыре строки крупным полужирным текстом:

-  **Доходы (оплачено):** — сколько денег реально получено, а рядом  **Сессии:** с суммой и количеством («шт») и  **Не оплачено:** — сумма доходных событий, за которые ещё не заплатили, с количеством («сессий»).
-  **Расходы всего:** с разбивкой  **Супервизии:**,  **Обучение:**,  **Личн.терапия:**.

-  **Баланс:** — оплаченные доходы минус оплаченные расходы; перед положительным значением ставится «+».
- Серая строка про валюты — она появляется, только если в периоде были суммы: « Все суммы сведены в BRL по текущему курсу. Получено в рублях: 87 000 Р · в долларах: 1 163 \$ ≈ 170 959 R\$». Полученное разложено по исходным валютам, а после «≈» стоит тот же итог в итоговой валюте — сходится с «Доходы (оплачено)» без калькулятора.

 Честно про формулировку: ****  Расходы всего**** показывает только ****оплаченные**** расходы, и суммы по супервизиям, обучению и личной терапии — тоже только оплаченные. Число в скобках рядом с каждой из них — это количество ****всех**** событий этой категории за период, включая неоплаченные. Поэтому неоплаченный счёт за обучение в «Расходах всего» не виден, хотя само событие в скобках посчитано.

 Пометка ****часть — приблизительно**** в этой же строке означает, что курса какой-то валюты найти не удалось и её сумма взята как есть, без пересчёта.

Список событий

Ниже — прокручиваемый список всех денежных событий периода крупными цветными карточками (цвет — цвет самого события, текст автоматически чёрный или белый, что контрастнее). На карточке: сверху по центру значок и название вида, ниже дата в формате дд.мм.гггг и время «начало–конец», имя клиента или название («(без названия)», если пусто), строка вида и оплаты («Сесс. | Не оплачено») и сумма. У расходов сумма с минусом, у доходов — с плюсом; если валюта события не совпадает с итоговой, рядом дописан пересчёт: «+ 1 163 \$ ≈ 170 959 R\$». Если под фильтры ничего не попало, в списке написано «Нет событий по выбранным фильтрам».

Справа на каждой карточке три кнопки:

- **Состоялось** — отмеченная становится зелёной с белой галочкой ✓.
- **Оплачено** — отмеченная становится оранжевой со знаком Р.
- **Открыть** — открывает событие на просмотр (только чтение) поверх «Баланса»; в просмотре появляется кнопка ← **Назад**, возвращающая обратно в баланс.

Отложенное сохранение отметок

Это самое важное место в окне. Нажатие на **Состоялось** или **Оплачено** не пишется в базу сразу — оно только запоминается, а внизу окна загорается оранжевая надпись • **есть несохранённые изменения**. До этого момента кнопка **Сохранить** серая и недоступна.

Так удобно пройти по всему списку, отметить сразу несколько сессий, а потом записать всё одним нажатием **Сохранить**. После сохранения суммы и сводка пересчитываются заново.

💡 Если закрыть окно кнопкой ****Заккрыть****, клавишей *Esc* или щелчком мимо окна, не нажав ****Сохранить****, — все отметки будут отброшены.

Как считаются курсы валют: месяц «замораживается»

Механика работает незаметно везде, где суммы сводятся в одну валюту, — в «Балансе», в живой сводке отчёта и в самих файлах PDF и Excel.

- Каждое событие пересчитывается по курсу **того месяца**, в котором оно стоит.
- Прошедшие месяцы «заморожены»: у каждого хранится свой снимок курса, и отчёт за март не «гуляет», когда курс меняется в сентябре. Снимок текущего месяца перезаписывается при каждом обновлении курсов, поэтому по окончании месяца в нём остаётся курс, близкий к концу месяца.
- Если у прошедшего месяца снимка нет (в том месяце программу не открывали), он один раз замораживается по текущему курсу и дальше уже не меняется.
- Если курса какой-то валюты нет вовсе, сумма берётся как есть, без пересчёта, а в «Балансе» появляется пометка (**часть — приблизительно**).

Снимки курсов хранятся внутри файла базы данных, поэтому переезжают вместе с ней на другой компьютер и работают без интернета.

Окно «Формирование отчётов»

Открывается из верхнего меню **Отчёты** → **Сформировать отчёт** (подпись подсказки — «PDF-отчёт за период»). Горячая клавиша Ctrl+Shift+B; вторая, более старая комбинация Ctrl+Shift+E работает наравне, хотя в списке горячих клавиш (F1) её нет.

Окно фиксированного размера, закрывается кнопкой **Заккрыть**, клавишей *Esc* или щелчком мимо. При каждом открытии оно сбрасывается к текущему месяцу, всем категориям и пустому фильтру по названию. Если во время работы переключить базу данных, окно само перечитает список названий, категории и сводку.

Параметры отчёта

1. Валюта отчёта: — кнопка выбора валюты. Выбор разовый: общую настройку он не меняет, но попадает и в живую сводку, и в заголовки итоговых строк выгруженных файлов, и в примечание о курсах. Рядом курсивом пояснение: «суммы — по курсу месяца события; текущий месяц — по актуальному курсу».

2. Период отчёта: — список **День / Месяц / Год / Произвольный период / Все события**. Подпись и формат поля меняются вместе с ним: **Дата:** с подсказкой «дд.мм.гггг», **Месяц:** с «мм.гггг», **Год:** с «гггг», а для произвольного периода появляются два поля — **С:** и **по:**. При выборе «Все события» поля дат исчезают совсем. Дату можно набрать руками (программа понимает точки, дефисы и дробь) или выбрать кнопкой 📅 в календаре («Выберите дату» → **Выбрать**). При смене типа периода даты сбрасываются на сегодняшний день, месяц или год.

3. Фильтр по названию: — список всех названий событий вашей базы по алфавиту; пункт **Все** означает «без фильтра». Можно и вписать часть названия вручную — отбор идёт по вхождению.

💡 *Ловушка: при ручном вводе ****регистр**** русских букв важен. Набранное «иванов» не найдёт «Иванов». Надёжнее выбрать готовое название из списка.*

4. Фильтр по категории: — кнопка открывает окошко **Выберите категории** с галочками:  **Сессия**,  **Встреча**,  **Супервизия**,  **Обучение**,  **Личная терапия**,  **Другой доход**,  **Другой расход**. Есть кнопки **Все**, **Ничего** и **Готово**. По умолчанию отмечены все семь, и кнопка подписана «Все категории ▾»; при частичном выборе — «Выбрано: N ▾».

💡 *Ловушка: кнопка ****Ничего**** снимает все галочки, и тогда фильтр по виду события просто перестаёт применяться — в отчёт попадают ****все**** события подряд, включая памятные даты и дни рождения. Кнопка при этом подписана «Нет категорий ▾», а сводка внизу покажет полное число событий. Отдельного варианта «только памятные даты» в отчётах нет.*

Живая сводка

Под параметрами идёт строка, которая пересчитывается при изменении любого параметра — периода, даты, названия, категорий, валюты: **Найдено, Состоялось, Оплачено, Доход, Расход, Баланс**. Суммы — в валюте отчёта.

Правила подсчёта у доходов и расходов здесь **разные**, и это важно понимать:

- **Доход** — только **оплаченные** доходные события (сессии и «Другой доход»).
- **Расход** — **все** расходные события периода, независимо от отметки «оплачено». Этим отчёт отличается от окна «Баланс», где расходы считаются только оплаченные.
- **Баланс** — «Доход» минус «Расход».

Экспорт в PDF

Кнопка  **Экспорт в PDF** (красная) недоступна, пока по фильтрам не найдено ни одного события. Программа спросит, куда сохранить, и предложит имя по периоду: «Отчёт_2026-09.pdf», «Отчёт_2026-09-09.pdf», «Отчёт_2026.pdf», «Отчёт_2026-09-01_2026-09-30.pdf» или «Отчёт_Все_события.pdf».

Документ формируется на альбомном листе А4 и состоит из:

- шапки «Tera-Calendar — Терапевтический календарь» и строки «Отчёт: <дата> — <дата>»;
- строки «Всего событий: N | Состоялось: N | Не состоялось: N»;
- блока **Из них:** — по каждой из всех семи категорий строка с количеством, «состоялось», «не состоялось», «оплачено», «не оплачено» и суммой. Категории без событий тоже перечислены, с нулём;
- блока **Оплата:** — «Всего оплачено», «Всего не оплачено», «из них бесплатные встречи» (встречи с нулевой суммой), «В ожидании оплаты» (состоявшиеся события с суммой, но без отметки «оплачено»), «Не оплачено (доходы)» (ещё не состоявшиеся с суммой), «Расходы оплаченные» и «Расходы не оплаченные» — каждое с количеством и суммой;
- блока **Финансы (в ...):** — «Доходы», «Расходы», «Баланс»;
- примечания о курсах: «Итоги сведены в ...», перечисление актуальных курсов встреченных валют и напоминание, что прошлые месяцы пересчитаны по замороженному курсу месяца события, а текущий — по актуальному;
- таблицы **Общая таблица событий (N)** со столбцами № / Дата / Время / Название / Категория / Сумма / Валюта / Оплачено / Состоялось (значения — «Да» и «Нет»). Суммы в строках — в валюте самого события, итоги — в валюте отчёта.

 *Предупреждение к строке «Доходы» в блоке «Финансы» PDF: она суммирует ****все**** доходные события периода, независимо от того, оплачены они или нет. Поэтому эта цифра может оказаться больше, чем «Доход» в живой сводке на экране и чем «Доходы» в выгрузке Excel. Если вам нужны именно полученные деньги, ориентируйтесь на экранную сводку, на Excel или на окно «Баланс».*

 *Даты внутри самого PDF выводятся в компьютерном виде ГГГГ-ММ-ДД — как и в файле Excel (см. врезку «Где даты выглядят по-компьютерному» в главе «Часовые пояса и время»).*

Экспорт в Excel

Кнопка  **Экспорт в Excel** (зелёная) тоже недоступна, пока ничего не найдено. Имя файла по умолчанию — «Отчёт_<период>.xlsx».

Лист называется **Отчёт**, шапка синяя, она закреплена при прокрутке, и по всем столбцам включены автофильтры. Столбцов 22: **№**, **Дата**, **Название**, **Категория**, **Время начала**, **Время окончания**, **Сумма (ориг.)**, **Валюта**, **Сумма**, **<КОД>** (в валюте отчёта), **Оплачено**, **Состоялось**, **Часовой пояс**, **Время в поясе**, **Город**, **Место**, **Примечания**, **Календарь**, **Весь день**, **Повтор**, **Уведомления**, **Фото**, **Подтип памятной**.

- «Оплачено», «Состоялось», «Весь день» и «Фото» заполняются словами «Да» или «Нет».
- «Повтор» — «Ежедневно», «Еженедельно», «Ежемесячно», «Ежегодно» либо «—», если повторения нет.
- «Уведомления» — краткая сводка вида «за 15 мин; в 2026-09-10 09:00»; несколько уведомлений перечисляются через точку с запятой.
- Столбец **Время в поясе** в текущей версии остаётся пустым.

Через две строки под таблицей идут три итоговые строки — **Доходы, <КОД>:**, **Расходы, <КОД>:** и **Баланс, <КОД>:**, а ещё ниже примечание: «Столбец „Сумма (ориг.)“ — в валюте события» плюс то же пояснение о курсах, что и в PDF. Итоги считает программа, а не формула Excel: суммы бывают в разных валютах, и складывать столбец «как есть» нельзя. Здесь **Доходы** — только оплаченные доходные события, **Расходы** — все расходные. Даты в файле — в виде ГГГГ-ММ-ДД.

Окно «PDF сохранён» / «Excel сохранён»

После успешной выгрузки появляется окошко с зелёной галочкой ✓, заголовком **PDF сохранён** или **Excel сохранён** и полным путём к файлу — он выведен моноширинным шрифтом, его удобно прочесть и записать. Кнопка  **Открыть папку** открывает Проводник с уже выделенным файлом; **Заккрыть** просто закрывает окошко. Заодно внизу главного окна появляется зелёная строка вида «✓ PDF сохранён: Отчёт_2026-09.pdf (34 событий)» или «✓ Excel сохранён: ... (34 строк)».

 Если найденных событий нет, программа скажет «Нет событий за выбранный период» и файл создавать не станет.

Что не работает: Excel в меню «База данных»

Пункты **База данных** → **Экспорт** → **Экспорт в Excel** ► (с вариантами «Текущий день», «Текущая неделя», «Текущий месяц», «Текущий год», «Период...», горячая клавиша Ctrl+Shift+T) и **База данных** → **Импорт** → **Импорт из Excel** в этой версии **не работают**: они просто выводят предупреждение, что функция пока не реализована.

Единственный рабочий экспорт событий в Excel — кнопка  **Экспорт в Excel** в окне «Формирование отчётов», описанная выше.

Пункт **Скачать шаблон Excel** (Ctrl+T) при этом работает нормально: он сохраняет пустую таблицу с правильной шапкой (дата, начало, конец, название, описание, место, часовой пояс, город, цвет, статусы, тип события, сумма и так далее) и двумя строками-примерами. Импорт из этой таблицы пока не реализован, но сам файл уже полезен: в нём удобно набрать расписание заранее — например, переписать бумажный журнал приёмов, — и держать его наготове к моменту, когда импорт появится. А если таблица нужна просто как список встреч, пользуйтесь выгрузкой из окна «Формирование отчётов».

Деньги в поиске

Поиск считает деньги по найденному — это удобный способ быстро прикинуть, сколько принёс конкретный клиент.

- В живом списке подсказок под строкой поиска (появляется от двух введённых символов) сверху идёт сводка **Всего: N | Год: N | Мес: N | Нед: N | Сегодня: N**. Показываются восемь самых свежих совпадений, а счётчики считаются по всем найденным.
- В окне **Результаты поиска** (Enter или кнопка **Найти**) та же сводка дополняется денежной строкой: 💰 **Заработано:** и 💵 **Расход:**. Строка появляется, только если суммы есть. Внизу окна — «Показано: N · клик по строке — открыть/редактировать»; список ограничен 1000 совпадениями.

💡 *Тонкости этой строки: суммы здесь показаны в рублях (₽) и **не пересчитываются** по курсу — это простая сумма по найденному, в отличие от «Баланса» и отчётов. Памятные даты в деньги не входят — они бесплатны. Одна и та же встреча, продублированная подпиской (ваша запись плюс копия из внешнего календаря на то же время), считается один раз, чтобы сумма не задваивалась.*

Окна «Неопл.» и «Несост.»

Две кнопки на верхней панели открывают «хвосты»: **Неопл.** — окно «Неоплаченные события» (события с суммой без отметки «оплачено»), **Несост.** — окно «Несостоявшиеся события» (всё без отметки «состоялось», включая ещё не наступившие). Устроены они одинаково.

В рамке наверху:

- Подсказка: «Отметьте галочкой события для установки статуса „оплачено“» (в окне «Несост.» — „состоялось“) и второй строкой «Изменения сохраняются при закрытии окна».
- Переключатель периода **День / Неделя / Месяц / Год / Все** со стрелками ◀ ▶; по умолчанию — текущий месяц.
- Кнопка  **Тип (N)** ▾ — фильтр по видам событий:  **Сессии**,  **Встречи**,  **Супервизии**,  **Обучение**,  **Личная терапия**,  **Другой доход**,  **Другой расход**, плюс первая строка «Выбрать все» (когда отмечено всё, она выглядит как «✓ Все типы»).
- Строка счётчиков: **Всего событий, Неоплаченных, Оплаченных, Уникальных дат, Не состоялось, Состоялось**. У каждого пунктирное подчёркивание — наведите курсор, и всплывёт пояснение, что именно он считает (например, что памятные даты не учитываются, а «Уникальных дат» — это число разных календарных дней).
- Денежная строка  **Заработано:** |  **Не оплачено:** |  **Потрачено:** | **Баланс:** показывается **только** в окне «Неоплаченные» — в «Несостоявшихся» деньги нерелевантны.

Нижне — список событий, у каждого своя галочка. Внизу есть общий переключатель **Отметить все как оплаченные** (соответственно «как состоявшиеся»), а в самом низу — кнопки **Сохранить (N)** и **Закрыть**.

 *Про сохранение здесь стоит сказать честно: подсказка в шапке обещает, что «Изменения сохраняются при закрытии окна», но на деле отметки записываются в базу кнопкой ****Сохранить (N)**** — она становится активной, как только вы отметили хотя бы одно событие. Кнопка ****Закрыть****, Esc и щелчок мимо окна отметки отбрасывают. Всю сохранённую пачку можно откатить одним нажатием Ctrl+Z. После сохранения список обновляется, а если в нём не остаётся событий — окно закрывается само.*

 *В каждом из этих списков показывается не больше 500 записей за период. Даты — в формате дд.мм.гггг.*

Конвертер валют

Открывается из верхнего меню **Инструменты** → **Конвертер валют** (Ctrl+Alt+V). Пригодится, чтобы назвать клиенту цену сессии в его валюте.

Устройство окна:

- Поле **Сумма:** — по умолчанию 1000. Число можно вводить с запятой или с пробелами, программа поймёт.

- Панели **Из:** и **В:**, в каждой поле **Поиск валюты...** и список (по умолчанию из USD в RUB). Искать можно по коду и по названию валюты по-русски.
- Крупный зелёный результат с символом валюты и кнопка  рядом — она копирует результат в буфер обмена, и статус наверху на полторы секунды меняется на **Скопировано!**.
- Кнопка **Поменять местами** разворачивает направление пересчёта.
- Под результатом — строка курса в обе стороны: «1 USD = 92,5 RUB | 1 RUB = 0,0108 USD».
- Наверху статус **Курсы на: 10.09.2026 14:35** (или «Курсы не загружены») и кнопка **Обновить**.

Окно можно перетаскивать за заголовок и растягивать за угол. Щелчком мимо оно **не** закрывается — чтобы случайно не потерять набранную сумму; закрывают его кнопкой **Заккрыть**, клавишей Esc или Ctrl+W (эта комбинация закрывает все открытые окна-инструменты).

Откуда берутся курсы

- Курсы подтягиваются из интернета **автоматически, один раз** при запуске программы, в фоне (окно не подвисает). Дальше — только по кнопке **Обновить**.
- Источники — открытая база курсов валют и открытый сервис курсов криптовалют; сервисы Google для этого не используются. Доступно около восьми десятков валют, среди них 10 криптовалют (биткоин, эфириум, USDT, XRP, солана, догикоин, кардано, полкадот, лайткоин, BNB) и котировка золота.
- Курсы и дата их загрузки сохраняются в базе, поэтому при следующем запуске без интернета видны последние известные значения — в статусе будет «Ошибка: Нет подключения (кэш: 10.09.2026 14:35)».
- Каждое обновление курсов заодно записывает «снимок» курса текущего месяца — именно он потом замораживает отчёты за этот месяц.

 *Курсы и месячные снимки живут внутри файла базы данных и отдельным каналом между устройствами не синхронизируются: телефон считает по своим данным.*

9. Уведомления и напоминания

ТераКалендарь напоминает о предстоящих событиях небольшими всплывающими окошками в правом нижнем углу экрана — при желании со звуком. Это тот механизм, который не даёт пропустить начало сессии, когда вы заняты записями предыдущей встречи, и подсказывает про день рождения клиента заранее, чтобы вы успели написать.

Как это работает в целом

Программа сама, в фоне, каждые **30 секунд** проверяет ближайшие события и смотрит, не подошло ли время какого-нибудь напоминания. Первая такая проверка происходит через несколько секунд после запуска — чтобы окно успело подняться.

Главное: **проверка идёт и тогда, когда окно свёрнуто в трей**. Программа, спрятанная у часов Windows, продолжает напоминать точно так же, как открытая. Именно поэтому имеет смысл держать её в автозагрузке (см. главу «Настройки и внешний вид»).

Просматриваются события за три дня в обе стороны от сегодняшнего — это нужно потому, что напоминание «в конкретную дату и время» может быть привязано к дню, отличному от дня самого события.

Все общие настройки собраны в одном месте: **Настройки → вкладка «Уведомления»** (третья по счёту, сразу после «Синхронизации»). Вкладка состоит из блоков **«Напоминания по умолчанию»**, **«Встроенные памятные даты»**, **«Звук уведомлений»**, **«Вид уведомлений»** и большого блока **«По классам событий»**.

 Все настройки этой вкладки фиксируются кнопкой ****«Сохранить»**** внизу окна настроек (или **Ctrl+S**). Если закрыть окно кнопкой ****«Заккрыть»****, правки откатятся — включая настройки классов. Исключение — цвет, который вы выбрали в палитре и подтвердили кнопкой **ОК**: он остаётся.

Напоминания по умолчанию

Первый блок вкладки задаёт, за сколько минут до начала напоминать. Значение подставляется во все **новые** события, которые вы создаёте, — не нужно настраивать напоминание каждый раз заново.

1. Введите минуты до начала через запятую — например, **15, 5** (напомнит дважды: за 15 минут и за 5 минут).
2. Нажмите **Enter** или просто перейдите в другое поле — значение сохранится.

Подпись под полем объясняет то же самое: «Минуты до начала через запятую (напр. „15, 5“). Применяется к НОВЫМ событиям; в самом событии можно изменить (это переопределит дефолт)».

- Если поле пустое, программа использует стандартные «за 15 и за 5 минут».
- На уже созданные события изменение не влияет — они живут по своим напоминаниям.
- К **памятным датам** этот параметр не применяется: у них своя, день-ориентированная схема (см. ниже).

Три способа задать напоминание у события

Сам блок «**Уведомления**» в редакторе события — общая галочка, список строк, кнопки «+ **Добавить уведомление**» и «🔔 **Тест**» — описан в главе «События», параграф «Блок „Уведомления“». Здесь разберём, чем три режима строки отличаются друг от друга и когда какой доступен.

Значение в поле фиксируется, когда вы нажимаете Enter или уходите из поля.

«За ... до начала»

Обычный режим для событий со временем. Строка состоит из выбора режима, числа и единицы: **минут**, **часов** или **дней**. «За 15 минут до начала» — самое частое.

«В конкретное время»

Второй режим той же строки. Здесь вы задаёте не отступ, а точный момент показа: **дату** в формате дд.мм.гггг и **время** в формате ЧЧ:ММ (24 часа). Например, «напомнить утром накануне конференции».

Для события с галочкой «**Событие длится весь день**» это **единственный** доступный режим: у такого события нет времени начала, значит «за N минут до начала» отсчитывать не от чего. Выбор режима в строке при этом скрыт, вместо него стоит подпись «**Уведомить в**». При включении галочки «весь день», если ни одного такого напоминания у события ещё не было, программа сама создаёт одно — на **день события в 07:00**; его можно поменять или удалить.

Дату удобнее выбирать кнопкой-календариком 📅 рядом с полем: в открывшемся календаре **недопустимые даты затемнены** и не нажимаются. Допустим только промежуток **от сегодняшнего дня до даты самого события включительно** — напомнить «в прошлом» или уже после события нельзя. Дату можно вписать и руками; если введённое вручную значение выходит за допустимый промежуток, поле подсвечивается **красной рамкой**.

День-ориентированное напоминание памятных дат

У памятных событий (день рождения, личный праздник, памятная дата) времени начала нет вовсе, поэтому строка напоминания устроена иначе: слово **«За»**, поле числа и подпись **«дн. до даты (0 = в день)»**. Ни выбора «минут/часов», ни режима «в конкретное время» здесь нет.

- У нового памятного события по умолчанию одно напоминание — **«в день события»** (0 дней).
- Новая добавленная строка создаётся как «за 1 день до даты»; впишите нужное число дней и нажмите Enter.
- Такое напоминание срабатывает в течение всего дня — в том числе если вы включили компьютер только в этот день. Отсюда и название общей галочки «Напомнить при запуске программы».

💡 *Минутные напоминания у памятных дат и у событий «весь день» не работают. У памятных программа при открытии старой записи просто отбрасывает минутные строки, а у события «весь день» режим «за N до начала» недоступен. Если для такого события нужен точный момент — используйте «в конкретную дату и время».*

Кнопка «Тест» в редакторе

Рядом с «+ Добавить уведомление» стоит кнопка «🔔 **Тест**». Она показывает настоящее всплывающее окошко, собранное из того, что сейчас введено в форме: название события, время, место, примечание, а у памятных — ещё и тип («День рождения» / «Личный праздник» / «Памятная дата») и миниатюру фото. Текст выглядит как «🕒 Через 15 минут — 09:00». Окошко висит 8 секунд.

💡 *Честное предупреждение: **фон тестового окошка берётся от цвета самого события**, а боевое уведомление красится по настройкам — либо цветами класса события (если у класса включён «Свой вид»), либо цветами из блока «Вид уведомлений». Поэтому цвет теста может отличаться от того, что придёт по-настоящему; форма, тень и скругление при этом совпадают.*

Сводка уведомлений в просмотре события

Чтобы проверить, как настроены напоминания, не заходя в редактор, откройте событие на просмотр: там есть отдельная строка со значком колокольчика.

Она пересказывает настройку словами и перечисляет напоминания через « · »:

- **«за 15 мин. до начала»**, «за 2 ч. до начала», «за 1 день до начала» — относительные;
- **«в момент начала»** — если отступ нулевой;
- **«31.08.2026 в 09:00»** — привязанные к точному моменту;

- «в день события» и «за 2 дня до даты» — у памятных дат.

Если напоминания отключены, строка так и написана приглушённым шрифтом: **«Уведомления выключены»**.

Звук уведомлений

Блок **«Звук уведомлений»** на вкладке «Уведомления».

- **«Включить звук уведомлений»** — общий выключатель. Снятая галочка означает, что окошки будут появляться молча. По умолчанию звук включён.
- **«Звук:»** — кнопка со списком мелодий. Встроенные идут в привычном порядке: **Тадаам! (tada)** (мелодия по умолчанию), **Calendar, Notify, Chimes, Chord, Ding, Messaging, Exclamation, Balloon, Email, Alarm 01, Alarm 05, Ring 01, Ring 06**.
- **«Тест»** (зелёная кнопка) — проигрывает выбранную сейчас мелодию.
- **«Обзор...»** — подключить свой файл в формате **WAV** или **MP3**.

Свой файл не просто «запоминается ссылкой»: программа **копирует его в свою рабочую папку звуков** (папка Sounds рядом с программой) и дальше работает с копией. Поэтому:

- ваша мелодия появляется в общем списке наравне со встроенными (добавленные файлы идут после встроенных, по алфавиту, подписью служит имя файла);
- она не потеряется, если исходный файл вы удалите или переместите;
- она попадает в **«Полный архив»** (экспорт «всё в одном» из меню «База данных»), а значит переезжает вместе с базой на другой компьютер.

Через какое устройство звучит напоминание

Настройки → Общие → « Аудиовыход уведомлений». Здесь выбирается конкретное звуковое устройство: например, наушники — чтобы сигнал не услышал клиент в кабинете, или, наоборот, колонки — чтобы услышать напоминание из соседней комнаты.

- Первый пункт списка — **«Системное (по умолчанию)»**: звук идёт туда же, куда и весь остальной звук Windows.
- **« Тест»** — проигрывает текущий звук уведомления, чтобы убедиться, что вы слышите его там, где ожидаете.
- Список устройств перечитывается **при каждом открытии настроек**: подключили наушники — закройте и откройте настройки заново, и они появятся в списке.

- Если выбранное устройство отключено (наушники вынули), звук не пропадает — он автоматически идёт через системное устройство. Об этом прямо сказано в подписи блока: «Через какое устройство проигрывать звуки уведомлений. Если выбранное устройство отключено — звук идёт через системное».

Встроенные памятные даты (знаменитые психологи)

Отдельный блок **«Встроенные памятные даты»** с галочкой **«Уведомлять о встроенных памятных датах (знаменитые психологи)»**. Программа напомнит о днях рождения и днях памяти классиков психотерапии из встроенного набора — приятный профессиональный ритуал и повод перечитать автора.

- По умолчанию включено; в наборе 77 дат в году — дни рождения и дни памяти 42 персоналий.
- Напоминание срабатывает **«в день»** даты, времени у него нет.
- Показ самих дат в календаре — **отдельная** настройка, она живёт в окне «показать/скрыть календари». Об этом сказано в подписи под галочкой: «Срабатывает „в день“ события. Показ самих дат в календаре включается отдельно — в „показать/скрыть календари“». Если показ выключен, уведомлений тоже не будет.
- Любую встроенную дату можно превратить в свою: откройте её на просмотр и нажмите **«+ Скопировать в мои события»**. Появится ваша собственная запись — с тем же названием, датой и фотографией, но уже редактируемая, окрашиваемая и синхронизируемая. Исходная встроенная дата при этом из календаря убирается, поэтому ни двух записей, ни двух уведомлений не будет.

Вид уведомлений

Блок **«Вид уведомлений»** отвечает за то, как окошко выглядит. В его заголовке есть кнопка **« Тест»** — она показывает пробное уведомление с заголовком «Пример уведомления» и текстом **« 4Ч:ММ / Так будет выглядеть всплывающее уведомление.»**. Самое удобное: пока пробное окошко висит на экране, оно **перерисовывается на лету** — меняете цвет, тень, угол или ширину и сразу видите результат, не нажимая **« Тест»** заново.

Размер, время показа, количество и цвета

- **«Одновременно выводить не более» ... «уведомлений»** — сколько окошек показывать одновременно; по умолчанию **4**. Лишние подождут, пока освободится место, и придут следующей проверкой. Значение **0** снимает ограничение.

- «Ш:» — ширина окошка в точках, по умолчанию **360**.
- «Длит (сек):» — сколько секунд окошко висит перед автозакрытием, по умолчанию **30**.
- «Фон:» и «Текст:» — цветные квадратики; клик по любому открывает палитру.

Скругление, тень и плавность

- «Сглаж.» и «R:» — скруглять ли углы окошка и с каким радиусом (по умолчанию включено, радиус 12).
- «Тень», «Размер:» и цветной квадратик рядом — включить тень или свечение вокруг окошка, задать его ширину (по умолчанию 15) и цвет (по умолчанию чёрный).
- «Плавно», «In:» и «Out:» — плавное появление и исчезновение; «In» — длительность появления в миллисекундах (по умолчанию 500), «Out» — исчезновения (300).

Когда «Тень» включена, под строкой появляется переключатель режима и круговой регулятор:

- «Равномерное» — свечение расходится во все стороны одинаково. Регулятор в этом режиме называется «Разброс» и управляет тем, насколько широко оно расплывается (по умолчанию 50).
- «Направленный угол» — тень падает в одну сторону, как от источника света. Регулятор превращается в «часы»: стрелкой вы задаёте «Угол:», где **0° = вверх**, дальше по часовой стрелке.

По классам событий

Самый гибкий блок вкладки — «По классам событий». Он даёт по карточке на каждый из восьми классов: **Встреча, Сессия, Супервизия, Обучение, Личная терапия, Памятное событие, Другой доход, Другой расход**. Смысл простой: развести сигналы по значению. Сессии могут напоминать за 10 минут одним звуком, супервизии — другим, а «Другой расход» вообще молча.

Что можно задать в карточке класса:

- «Беззвучно» — события этого класса показываются вообще без звука.
- «Звук:» — кнопка выбора мелодии именно для этого класса. Пока свой звук не выбран, на кнопке написано «Глобальный». В списке, кроме мелодий, есть два особых пункта: « Глобальный звук» (вернуть класс к общему звуку) и « Свой файл...» (подключить свою мелодию только этому классу). Кнопка «Тест» рядом проигрывает звук именно этого класса.

- **«Напоминать за (мин):»** — время по умолчанию для событий класса, минуты через запятую. В пустом поле стоит подсказка **«как в глобальных»**.
- **«Свой вид (цвет, длительность)»** — галочка, которая открывает три собственных поля класса: **«Фон:»**, **«Текст:»** и **«Длит (сек):»** (подсказка в пустом поле — **«глоб.»**).

Гибридный приоритет — что чем перебивается

Пояснение прямо в интерфейсе звучит так: «Свой звук и вид управляют ВСЕМИ событиями класса. Своё время — это значение по умолчанию (если у события задано своё, оно сохраняется). Пусто = как в глобальных настройках выше». Разберём подробно.

- **Звук.** Если у класса стоит «Беззвучно» — тишина. Иначе играет свой звук класса. Если своего звука у класса нет — играет общий звук из блока «Звук уведомлений» (при условии, что общий звук вообще включён).
- **Внешний вид.** Если у класса включён «Свой вид» — окошко рисуется его цветами и его длительностью. Иначе берётся общий вид.
- **Время напоминания.** Здесь порядок обратный: сначала смотрится напоминание, заданное **у самого события** — оно всегда главнее; если у события своих напоминаний нет, берётся время класса; если и его нет — общие «Напоминания по умолчанию»; и лишь в последнюю очередь — зашитые 15 минут.

Иначе говоря: **звук и вид класс навязывает всем своим событиям, а время только предлагает.** Если вы у конкретной сессии выставили «за 40 минут», настройка класса это не перебьёт.

 *Настройки классов, как и всё на этой вкладке, записываются только кнопкой ****«Сохранить»****. Закроете окно кнопкой «Заккрыть» — они откатятся.*

Что происходит, когда подходит время

Из чего состоит окошко

- У памятного события **первой строкой по центру** идёт его тип: «День рождения», «Личный праздник» или «Памятная дата».
- Если к событию приложено фото, слева от названия видна его скруглённая миниатюра.
- Крупно — **название события**.
- Дальше — сколько осталось: **«Через 15 мин.»**, «Через 1 ч. 30 мин.» или **«Начинается»**, если событие стартует прямо сейчас. У памятных дат вместо

этого пишется «**Памятная дата сегодня**», «**Памятная дата завтра**» или «Памятная дата через N дн.».

- «**Местное:**» — время события в вашем поясе, «начало–конец».
- Если у события задан пояс клиента — отдельная строка с городом и временем у него.
- «**Место:**» — место проведения, если оно заполнено.
- Начало примечания (первые 60 символов).

Как ведут себя окошки

- Окошки появляются в правом нижнем углу экрана и **складываются столбиком снизу вверх**, если событий несколько.
- Больше, чем разрешено настройкой «Одновременно выводить не более», на экран не выйдет — остальные дождутся своей очереди.
- **Наведение мыши останавливает таймер** автозакрытия: успеете спокойно прочитать. После того как уберёте курсор, окошко закроется через 5 секунд.
- Крестик в углу (подсказка «**Заккрыть и не напоминать**») означает «больше не напоминать именно об этом напоминании» и одновременно **обрывает звук**, если тот ещё играет. Если потом изменить время напоминания у события, оно сможет прийти заново.
- **Каждое напоминание показывается ровно один раз.** Сколько напоминаний задано в событии, столько и придёт — ни одним больше.
- Если вы запустили программу, когда у одного события уже просрочено несколько напоминаний (например, за 15 и за 5 минут), покажется **только одно — самое позднее**, чтобы не заваливать экран.
- Когда одновременно срабатывает несколько событий, **звук проигрывается один раз на всю партию** (одинаковые звуки не дублируются) — звуковой каши не будет.

Что честно нужно знать

- На окошке есть надпись « **Нажмите, чтобы открыть**», но в текущей версии клик по телу окошка событие **не открывает** — он просто закрывает уведомление. Чтобы открыть событие, воспользуйтесь календарём или окошком «**События сегодня**», которое всплывает по клику на значке программы в трее.
- Повторного показа уведомления каждые несколько минут больше нет. Раньше одно и то же напоминание могло выскакивать снова и снова, пока вы его не закроете; теперь действует правило «ровно один раз».
- Блока «**Цвет уведомления**» (выбор «по умолчанию / цвет события / свой цвет») в редакторе события больше нет. Фон боевого уведомления берётся из

настроек класса, если у класса включён «Свой вид», иначе — из блока «Вид уведомлений».

10. Синхронизация: собственный сервер, Google, CalDAV и подписки

Синхронизация — это то, что превращает ТераКалендарь из программы на одном компьютере в ваш общий рабочий календарь: записали клиента за компьютером — увидели напоминание в телефоне; отметили сессию проведённой на планшете — сумма пересчиталась в «Балансе» на компьютере. Всё, что для этого нужно, собрано в двух местах: меню «**Синхронизация**» в верхней панели (запуск обмена и лог) и вкладка «**Синхронизация**» в настройках (подключение каналов).

Четыре канала: за что отвечает каждый

Программа умеет обмениваться данными по четырём независимым каналам. Их можно включать в любом сочетании — они не мешают друг другу.

- **Собственный сервер** — главный канал и «связующее звено» между вашим компьютером, телефоном и читалкой. Через него ходит полная карточка события, фотографии памятных дат и часть настроек (выходные дни, цены по умолчанию, цвета месяцев). Это ваш личный сервер на вашем хостинге — данные не попадают в чужие сервисы.
- **Google Calendar** — двусторонний обмен с календарями Google, до **четырёх аккаунтов** одновременно (например, рабочая и личная почта). Подключение через окно браузера.
- **CalDAV** — двусторонний обмен с Apple iCloud, Nextcloud и любым другим CalDAV-сервером. Пригодится, если вы живёте в календаре iPhone.
- **Подписки ICS / webcal** — календари по ссылке: расписание с площадки-агрегатора, публичный календарь коллеги, праздники. **Только чтение:** события видны у вас, но ваши правки обратно не уходят.

💡 *Собственный сервер, Google, CalDAV и подписки — это синхронизация событий. Резервные копии базы в облаке (Google Drive, Dropbox, Яндекс.Диск) — совсем другая история, они описаны в главе «База данных, резервные копии и облако».*

Повседневная работа: кнопки «Синхр.» и «Автосинхр.»

На верхней панели рядом стоят две кнопки — этого хватает для 99 % ежедневной работы.

- **Синхр.** — немедленно запускает **быструю** синхронизацию (± 1 месяц) со всеми настроенными каналами. Нажали после приёма — и телефон уже знает, что

сессия проведена и оплачена. Эта кнопка работает **без окна прогресса**: ход дела и итог видны в строке состояния внизу окна.

- **Автосинхр.** — включает и выключает автоматическую синхронизацию по таймеру одним щелчком. Когда автосинхронизация включена, кнопка обведена светлой рамкой и подписана интервалом — например **Авто: 20м**; когда выключена, она называется просто **Автосинхр.** В строке состояния появляется «Автосинхронизация: каждые 20 мин.» или «Автосинхронизация отключена».

При включении кнопкой берётся последний заданный интервал, а если его никогда не задавали — 20 минут. Автосинхронизация делает ту же быструю синхронизацию и молча, без окон. Если обмен в этот момент уже идёт, очередной тик таймера просто пропускается.

Меню «Синхронизация»: четыре режима

Из верхнего меню «Синхронизация» обмен запускается с выбором глубины периода. Чем шире период, тем дольше идёт обмен, поэтому в обычной работе хватает быстрой, а полная нужна при первой настройке, после переноса базы или для сверки всего архива.

Периоды считаются не от сегодняшней даты, а от месяца, открытого сейчас на экране, — назовём его **опорным**.

Пункт меню	Что охватывает	Клавиша
Быстрая — ±1 месяц	предыдущий, текущий и следующий месяц	Shift+S
±3 месяца от текущего	примерно семь месяцев вокруг опорного	Ctrl+Shift+S
Текущий год	с 1 января по 31 декабря опорного года	F5
Всё (полная история)	с 2000 года и на полгода вперёд	Ctrl+Alt+S

Любой из четырёх режимов открывает окно живого хода синхронизации (в отличие от кнопки **Синхр.** на панели).

 *Пример: если вы листаете декабрь, «быстрая» возьмёт ноябрь — декабрь — январь, а «Текущий год» — тот год, который вы сейчас просматриваете. Это удобно, когда нужно подтянуть события давнего месяца: перейдите на него и запустите быструю синхронизацию.*

Подписки ICS от выбранного режима не зависят вовсе: они всегда читаются **за весь опорный год плюс два месяца по краям**. Режимы влияют только на Google, CalDAV и собственный сервер.

Окно хода синхронизации

Окно показывает построчно, что происходит: с каким сервером идёт обмен, какие календари читаются, сколько скачано и отправлено, какие события защищены от удаления. Это первое место, куда стоит заглянуть, если что-то «не доезжает» — видно, на каком шаге затык.

Заголовок окна называет режим: **Синхронизация (текущий месяц)**, **Синхронизация (±3 месяца)**, **Синхронизация (текущий год)**, **Синхронизация (полная история)**, **Синхронизация (один день)** или **Синхронизация (принудительный пуш в Google)**.

-  **Остановить** — прерывает обмен на ближайшем безопасном шаге. Уже применённые изменения не откатываются; после остановки кнопка подписывается «Остановлено».
- Вторая кнопка называется **Свернуть**, пока синхронизация идёт (окно закроется, а обмен продолжится в фоне), и **Заккрыть** — после её завершения.
- В конце в лог добавляется строка **==== Синхронизация завершена ====** (или **==== Синхронизация остановлена ====**), а под ней — итог вида «↓ 3 · ↑ 5 · ошибок: 0»: столько получено, столько отправлено, столько ошибок.

При открытии окно подгружает лог предыдущего запуска, чтобы было с чем сравнить. Текст в окне можно выделять мышью и копировать.

Принудительный пуш в Google

Пункт «↑ **Принудительный пуш в Google**» — в самом низу меню «Синхронизация». Он переотправляет в Google **все** ваши события заново и лечит две беды: сдвинувшееся или «застрявшее» время у событий в Google и события, которые вы случайно удалили из Google вручную.

Перед запуском программа обязательно переспрашивает:

 *Все ваши события будут отправлены в Google заново: существующие — перезапишутся локальными данными (чинит сдвинутое или застрявшее время); удалённые вручную из Google — пересоздадутся. Локальные данные не пострадают. Продолжить?*

Кнопки — **↑ Отправить всё** и **Отмена**. Операция идёт в режиме полной истории, поэтому на большой базе может занять заметное время; итог показывается строкой

«↑ Принудительный пуш — ↑ N · ошибок: N». Ваша база при этом не меняется — переписывается только сторона Google.

Лог синхронизации (Ctrl+L)

Пункт «**Лог синхронизации**» в том же меню (или Ctrl+L) открывает историю обменов: когда, сколько отправлено и получено, а при сбое — **причину ошибки текстом**, а не только счётчик. Лог также открывается щелчком по **окошку подтверждения действия** в правом нижнем углу, когда в нём показано сообщение о синхронизации (см. главу «Главное окно»).

- **Текущий лог** — записи из журнала программы (до 500 последних). Они хранятся в базе, поэтому лог не пропадает после перезапуска. Если синхронизаций ещё не было, окно честно пишет: «Событий синхронизации пока нет. Запустите синхронизацию.»
- Выпадающий список сверху появляется, только если рядом с базой лежат подробные файлы логов. Тогда доступны  **Накопительный (всё)** — единый файл со всей историей,  **Все циклы (combined)** и отдельные циклы с датой и временем.

Запись в журнал делается, только когда реально что-то двигалось или была ошибка, — пустые синхронизации лог не засоряют.

Настройка автосинхронизации

Настройки → «**Синхронизация**» → «**Автосинхронизация**». В поле «**Интервал (мин):**» укажите, как часто программа сама будет проверять обновления, и нажмите стоящую рядом кнопку «**Сохранить**» — она действует сразу, таймер перезапускается с новым значением. Рядом подписано «**(0 = выключено)**»: ноль полностью отключает автоматический обмен.

Разумный выбор для практики — 15–20 минут. Поле в настройках и кнопка **Автосинхр.** на панели — это одно и то же значение: меняете одно, второе подхватывает.

Собственный сервер синхронизации

Включение канала, адрес и токен

Блок «**Сервер синхронизации**» на той же вкладке. Главный выключатель канала — галочка «**Показывать данные из базы данных сервера**»: пока она снята, обмен с сервером не идёт вовсе, поля адреса и токена блёкнут, а кнопки управления базой сервера недоступны.

- **URL сервера:** — адрес вашего личного сервера (вида `https://вашсайт.py/calendar-api`).
- **API токен:** — секретный код доступа. По умолчанию токен скрыт; кнопка-глазик  справа показывает его целиком ( — снова прячет). Это спасает при ручном вводе длинной строки: вслепую её почти невозможно набрать без ошибки.

 *Правку адреса и токена обязательно закрепите кнопкой ****«Сохранить»**** внизу окна настроек (или **Ctrl+S**). Если просто закрыть окно кнопкой **«Закрыть»**, изменения не применятся.*

Мастер «Настройка собственного сервера»

Кнопка **«Настройка собственного сервера»** в том же блоке запускает мастер из пяти шагов (в заголовке — **Шаг 1 / 5** и так далее). Он сам соберёт файлы сервера и файл настроек, поможет их залить, проверит связь и в конце пропишет адрес и токен в настройки. Проходится один раз.

Шаг 1. Что понадобится. Мастер честно перечисляет требования: хостинг с поддержкой PHP 7+ (модуль PDO SQLite есть почти везде) и — самое приятное — **базу данных создавать не нужно**: сервер хранит всё в одном файле, который создаётся сам при первом обращении.

Шаг 2. Адрес вашего сайта. Два поля: **«URL сайта:»** (например `https://mysite.ru`) и **«Подпапка API:»** — по умолчанию `calendar-api`. Ниже мастер сразу показывает получившийся **«Адрес сервера:»**, чтобы было видно, что вы вводите.

Шаг 3. Секретный токен. Поле **«API-токен:»** с подсказкой «придумайте длинный секрет». Это не пароль из панели хостинга — вы придумываете его сами. Кнопка **« Сгенерировать надёжный токен»** делает случайную строку из 32 знаков. Мастер следит за безопасностью: шаблонный токен, встроенный в каждую копию программы, он не пропустит вовсе («Кнопка „Далее“ откроется после замены на собственный»), а слишком короткий (меньше 12 символов) пометит предупреждением. Галочка **«Дополнительно: использовать внешнюю базу MySQL»** нужна только тем, кто специально этого хочет; без неё будет обычный файл.

Шаг 4. Загрузка файлов на хостинг. Два способа на выбор: **«Скачать ZIP и залить вручную»** (кнопка **« Скачать ZIP с файлами сервера»**, дальше вы кладёте файлы в нужную папку через файл-менеджер хостинга) или **«Залить по FTP»** — тогда заполняются поля **«FTP-хост:»**, **«Порт:»**, **«Пользователь:»**, **«Пароль:»**, **«Папка на сервере:»**, при необходимости отмечается **«Использовать FTPS (TLS)»** — если хостинг требует, и мастер заливает всё сам кнопкой **« Залить файлы»**

по FTP» (во время работы она подписана «🕒 Заливаю...»). Этот шаг можно пропустить, если сервер вы залили раньше.

Шаг 5. Проверка соединения. Кнопка «🔑 Проверить соединение» обращается к серверу и показывает результат: зелёное «Сервер отвечает, токен принят» или красное «Сервер не подтвердил соединение (проверьте URL и токен)». Кнопка «✓ Готово» становится доступной **только после успешной проверки** — так мастер не даст сохранить заведомо нерабочие настройки. По нажатии адрес и токен записываются в настройки, и канал включается сам.

Управление базой сервера

Подраздел «**Управление базой сервера**» — две «тяжёлые» операции для выравнивания сторон. Обе доступны только при включённой галочке «Показывать данные из базы данных сервера» и заполненных адресе с токеном.

- **Перезалить всю БД на сервер** — стирает данные на сервере и заливает туда всю вашу локальную базу. Вариант «мой компьютер — источник истины». Заодно на сервер уезжают настройки выходных и рабочих дней — именно так их узнаёт телефон, и в отчёте появляется «+ N настроек выходных». Во время работы кнопка подписана «🕒 Загружаю на сервер...».
- **Слить базу сервера сюда** — скачивает с сервера всё целиком. Так поднимают календарь на новом компьютере или лечат случай, когда события задним числом никак не доезжают. Загрузка **не плодит дубли**: событие, которое уже есть у вас, только привязывается к серверной записи и обновляется её содержимым, а найденные дубликаты убираются. Отчёт получается подробный: «Загружено: N событий за N сек», «Обновлено с сервера: N», «Уже были (привязано): N», «Удалено дубликатов: N». Если на сервере пусто, так и будет написано: «На сервере нет событий.»

💡 *Внимание: эти операции заменяют данные целиком! Перед ними имеет смысл сделать резервную копию базы (вкладка «Бэкап»).*

Обе операции идут в фоне — окно настроек не подвисает, вторая кнопка на это время блокируется.

Google Calendar

Подключение, пауза, отключение

Блок «**Google Calendar (до 4 аккаунтов)**». Напротив свободного слота («Аккаунт 2: не подключён») нажмите «**Подключить**» — откроется окно браузера, где вы войдёте в нужный аккаунт Google и разрешите доступ. Пока идёт вход, в строке

состояния висит « Открывается окно Google OAuth... Закроется само после авторизации», а по завершении появляется «Подключён: адрес@gmail.com». Всё это происходит в фоне: если вы закрыли браузер, программа не зависнет.

У подключённого аккаунта есть:

- **Пауза** — временная остановка. События аккаунта остаются на экране, но синхронизация их не трогает. Вход и список календарей сохраняются — удобно перед отпуском или при нестабильном интернете.
- **Отключить** — программа удаляет вход и забывает адрес почты. События в вашей базе при этом остаются.

Список календарей аккаунта (подпись «**Календари:**») подгружается «лениво» — программа запрашивает его у Google только при первом переходе на вкладку «Синхронизация». Поэтому первое открытие вкладки с подключённым Google может занять секунду-другую.

Строка календаря: участие, класс и цвет

Для каждого календаря Google в его строке задаётся три вещи.

- **Участие в синхронизации** — квадратик слева: зелёный с ✓ означает «тянуть события этого календаря», красный с X — «не тянуть». Это именно синхронизация, а не показ.
- **Значок доступа** —  у календаря, куда вы можете писать, и  у доступного только для чтения (в такой ничего не выгрузишь).
- **Класс для новых событий** — выпадающий список. Он влияет только на **новые** события, приходящие из этого календаря; уже загруженные не трогает. Например, календарь площадки-агрегатора удобно сразу пометить как «Сессия».

Цвет хранится **отдельно для каждого класса событий** этого календаря: выбираете класс в списке — квадратик рядом показывает его цвет, щелчок по квадратику открывает палитру. Дальше:

-  — перекрасить в цвет квадратика все события выбранного класса из этого календаря;
-  — применить цвет квадратика ко **всем** событиям календаря, без разбора классов;
- X — сбросить цвет всех событий календаря на оригинальный, тот, что приходит из Google.

 *Массовая перекраска и сброс необратимы: откатить их можно только восстановлением базы из резервной копии. Сначала бэкап — потом кисть.*

Цвета календарей — настройка этого компьютера: между устройствами они не синхронизируются.

CalDAV: iCloud, Nextcloud и другие

Блок «**CalDAV (iCloud, Nextcloud, другие)**», кнопка «+ **Добавить CalDAV сервер**». Откроется окно «Подключить CalDAV сервер»:

1. «**Тип сервера:**» — **iCloud (Apple)**, **Nextcloud** или **Другой CalDAV**. Для готовых вариантов адрес подставляется сам, и под полем появляется подсказка.

2. «**URL сервера:**», «**Логин (email):**», «**Пароль:**» и при желании «**Название:**» — как аккаунт будет подписан в списке.

3. Кнопка «**Проверить и подключить**» действительно проверяет связь и пишет результат прямо в окне; аккаунт добавляется только при успехе.

💡 Для iCloud нужен ***пароль приложения***, а не обычный пароль Apple ID (он создаётся в настройках безопасности Apple ID). С обычным паролём Apple потребует двухфакторное подтверждение, и подключение не пройдёт.

У добавленного аккаунта в списке есть выбор класса для его событий, кнопка  (применить выбранный класс сразу ко всем событиям этого аккаунта) и  (удалить аккаунт — уже загруженные события останутся, новые приходить перестанут).

💡 Добавление аккаунта нужно закрепить кнопкой ***«Сохранить»*** в окне настроек: выход по «**Заккрыть**» вернёт прежний список.

Подписки ICS / webcal — только чтение

Блок «**Внешние календари (ICS / webcal)**», кнопка «+ **Добавить календарь**». В окне «Подключить ICS / webcal календарь» заполняются:

- «**URL календаря:**» — ссылка webcal://... или https://...ics. Рядом приведены примеры для iCloud и публичного Google-календаря.
- «**Название:**» — как подписать подписку у себя.
- «**Мой часовой пояс:**» — нужен, только если лента отдаёт время в чужом поясе и его надо пересчитать. По умолчанию стоит «**Авто (не корректировать)**» — этого почти всегда достаточно. Список короткий (Москва, Берлин, Лондон, Нью-Йорк, Сан-Паулу, Владивосток, Токио), но поле редактируемое: можно вписать свой пояс.
- «**Цвет событий:**» — свой цвет всем событиям этой подписки.

Кнопка «**Проверить и добавить**» проверяет ленту и добавляет подписку. Дальше в списке у каждой подписки есть выбор класса событий, кнопка  (применить класс

ко всем её событиям), кнопка ✓ / — (включить или выключить подписку) и X (удалить).

Главное правило подписок — **источник всегда прав**:

- ваши правки события из подписки обратно в источник не уходят;
- события подписок принципиально не выгружаются в Google;
- если запись пропала в источнике, программа помечает её удалённой и у вас — но проведённые и оплаченные сессии при этом защищены (см. ниже);
- **выключенная** подписка остаётся в базе и никуда не девается, просто перестаёт обновляться;
- **удаление** подписки не удаляет уже загруженные события — они остаются в вашем календаре, новых просто больше не приедет.

Памятные даты — отдельный календарь Google

Блок «**Памятные даты — Google Calendar**». Дни рождения, годовщины и памятные даты можно выгружать в **отдельный** календарь Google, чтобы они не мешались с рабочим расписанием.

- Кнопка « **Создать календарь 'Памятные даты' в Google**» заводит такой календарь у **первого** подключённого Google-аккаунта. Если ни один аккаунт не подключён, программа об этом скажет. Пока календаря нет, в блоке написано « Календарь будет создан при первой синхронизации memorial-события»; после создания — «☒ Календарь создан: Памятные даты» и строка «**ID:**» с его номером.
- Переключатель «**Синхронизировать памятные даты**» по умолчанию **выключен**: пока вы его не включите, памятные даты остаются только у вас.

Встроенные памятные даты знаменитых психологов в Google не выгружаются вовсе — они живут не в базе, а в самой программе.

Менеджер календарей (Ctrl+M)

Клавиши **Ctrl+M** открывают поверх календаря единый список **всех** подключённых источников — Google-аккаунтов с их календарями, CalDAV-аккаунтов и ICS-подписок — с галочками «участвует в синхронизации». Сверху окна написано прямо: «Управление синхронизацией. Снятые галочки НЕ синхронизируются». Это быстрый способ отключить лишний календарь, не заходя в настройки. Пункта в меню «Синхронизация» для этого окна нет — только горячая клавиша.

Если у отключаемого календаря в базе есть события, программа обязательно переспросит — «Отключить календарь „...“?», «В базе N связанных событий. Что с

ними делать?» — и предложит три ответа: **Удалить события**, **Сделать локальными** (оставить в календаре, отвязав от источника) или **Отмена**. Незаметно потерять данные, просто сняв галочку, невозможно.

Для подписок ICS галочка в этом окне управляет только показом — сама подписка продолжает обновляться в фоне.

💡 *Не путайте этот список с кнопкой ****показать / скрыть календари**** на верхней панели: там чисто визуальный фильтр, синхронизация продолжается по настройкам.*

Куда отправлять конкретное событие

Внизу карточки события есть блок **«Синхронизация»** — список галочек, где для каждого события отдельно решается, куда оно уедет:  **Мой сервер**, конкретный календарь Google, CalDAV. Так личные записи можно оставить только у себя, а рабочие сессии отдать на телефон.

- У Google-аккаунта с несколькими календарями появляется строка-родитель с почтой: галочка на ней включает или выключает сразу все его календари.
- В список Google попадают только те календари, куда можно писать, — доступные лишь для чтения не предлагаются.
- Неподключённые каналы всё равно показаны, но серой некликабельной строкой, и в скобках написано, что нужно сделать: «Google (подключите в Настройках)», «адрес почты (войдите в аккаунт)», «CalDAV (подключите в Настройках)». Так видно, почему галочку не поставить.
- Если каналов нет вообще, в блоке написано « Нет настроенных календарей для синхронизации».

Событие, у которого не отмечено ни одной цели, считается **локальным** и никуда не уезжает. У нового события по умолчанию включено всё подключённое. Если вы эти галочки не трогали, при сохранении они не переписываются — остаётся то, что было у события раньше.

Что уезжает в каждый канал

На собственный сервер уезжает полная карточка события: название, описание, дата и время, признак «весь день», цвет, класс события, статусы «Состоялось» и «Оплачено», стоимость с валютой, подтип памятной даты, напоминания, часовой пояс и город клиента, имя файла фотографии.

В Google отправляются название, описание, место, дата и время, признак «весь день», повторение и приблизительный цвет.

💡 Честная поправка к прежним руководствам: служебные поля ТераКалендаря — класс события, стоимость, статусы «Состоялось» и «Оплачено», пояс клиента, подтип памятной даты — при выгрузке в Google ****всё-таки записываются****, но в скрытые служебные свойства события. В интерфейсе Google Calendar их не видно ни вам, ни тем, с кем календарь расшарен. Нужно это ровно для одного: чтобы событие, вернувшись из Google на другое устройство, не потеряло свой вид и сумму.

Несколько правил Google, о которых полезно знать:

- цвет подгоняется к ближайшему из 11 стандартных цветов Google — точного вашего оттенка там не будет;
- у события без времени окончания конец в Google ставится как начало плюс 50 минут, а у события «весь день» — следующим днём: Google не принимает пустой или «обратный» промежуток. Благодаря этому правка времени не застревает, даже если конец случайно оказался раньше начала.

Фотографии памятных событий

Фотографии расходятся между устройствами **через ваш сервер**, отдельным проходом после обмена событиями. Если у события есть фото, а файла на этом компьютере нет — он скачивается; новый локальный файл заливается на сервер. В логе это видно строками « Фото скачано: ...», « Фото залито: ...» и итогом «Фото: ↑N ↓N».

Программа помнит, какие снимки уже залиты, и не пересылает их байты при каждой синхронизации — иначе обмен подолгу замирал бы в самом начале. Каждое устройство хранит свою копию файлов в папке photo рядом с базой.

💡 В Google, CalDAV и подписки фотографии не выгружаются вообще. Если своего сервера нет, фото остаётся только на том устройстве, где вы его приложили.

Механика надёжности: что программа делает за вас

Защита проведённых и оплаченных сессий. Событие, отмеченное как «Состоялось» или «Оплачено», а также прошедшая платная сессия, супервизия, личная терапия или обучение **никогда** не удаляются автоматикой синхронизации. Это защита вашей рабочей бухгалтерии от чужих сбоев: отключили календарь, площадка-агрегатор моргнула, на другом устройстве залипли старые метки удаления — проведённая работа не исчезнет. В логе такие пропуски видны со значком  и подписью «НЕ удаляю ... проведённая/оплаченная сессия защищена». Одиночное удаление, приехавшее с другого устройства, программа уважает — считает вашим сознательным действием. А вот **волну больше пяти** защищённых событий за раз она блокирует целиком и честно пишет об этом в лог: « ЗАЩИТА:

сервер хочет удалить N проведённых/оплаченных сессий (>5) — это аномалия, удаления ЗАБЛОКИРОВАНЫ. Если вы правда хотели их удалить — сделайте это вручную.» Ручное удаление, разумеется, работает как обычно — защита касается только автоматических удалений.

Отдельная отметка доставки для каждого канала. У каждого направления — своего сервера, Google — отдельная отметка «доставлено». Событие считается закрытым, только когда его получил именно тот канал, а не «кто-нибудь». Практический смысл: если один канал недоступен (сервер лежит, Google не отвечает), остальные всё равно получают событие, а недоставленное досылается следующей синхронизацией само — вручную ничего перезапускать не надо. Заодно из лога исчезли вечные счётчики «↑ 16», которые раньше не сбрасывались неделями.

Разрешение конфликтов по отдельным полям. Если одно и то же событие поменяли в двух местах, программа сравнивает не события целиком, а свойство со свойством: у названия, описания, места, времени, цвета своя отметка времени. Побеждает та правка, которая сделана позже. Поэтому если на телефоне вы передвинули **время** приёма, а на компьютере дописали **описание**, после синхронизации сохранится и новое время, и новое описание — они не затрут друг друга.

Точечная синхронизация: один день и одно событие

Не обязательно каждый раз гонять весь месяц.

- Правый щелчок по дню в сетке календаря → **«Синхронизировать день ...»** (дата в этом пункте показана в компьютерном виде, гггг-мм-дд). Режим одного дня берёт календари из сохранённого списка, без повторного запроса к Google, и потому работает заметно быстрее общего обмена.
- Правый щелчок по карточке события → **«Синхронизировать событие»**. Событие уходит во все настроенные для него каналы.

Когда синхронизация не запускается

Иногда обмен не начинается вовсе, и программа сообщает об этом коротким сообщением. Вот все причины:

- **«Синхронизация не настроена»** — не подключён ни сервер, ни Google, ни CalDAV и нет ни одной включённой подписки. Подключите хотя бы один канал.
- **«Синхронизация уже идёт»** — предыдущий обмен ещё не закончился. Дождитесь его; повторный запуск не начнётся.

- Серверный канал считается настроенным, только когда выполнено всё сразу: включена галочка «Показывать данные из базы данных сервера», задан адрес и задан токен. Одного адреса без токена мало.
- Google-аккаунт **на паузе** в синхронизации не участвует — это ожидаемо, а не сбой.
- У сетевых операций есть ограничение по времени — 90 секунд на соединение. Протухший вход в Google больше не подвешивает обмен навсегда: в лог попадёт ошибка, а обмен с вашим сервером всё равно пройдёт.

Админ-лог для диагностики

Настройки → **«База данных»** → **«Журнал синхронизации»** — переключатель **«Админ-лог (служебные коды для диагностики)»**. Он меняет язык лога: обычный человеческий («не удалось соединиться») или технический, со служебными кодами. По умолчанию выключен; включать его стоит, только если нужно разобраться в сложном сбое или прислать подробности автору программы. Настройка действует сразу и не откатывается, если закрыть окно настроек кнопкой «Заккрыть».

11. База данных, резервные копии и облако

Всё, что вы вносите в ТераКалендарь — события, клиенты, настройки, оформление, журнал действий, — хранится в одном файле базы данных. Эта глава объясняет, где он лежит, как его открыть, скопировать, перенести на другой компьютер и как настроить резервное копирование так, чтобы поломка диска не стоила вам года работы.

Где живут ваши данные

Рядом с программой находятся несколько рабочих папок:

- **DataBase** — рабочая папка баз данных. Активный файл лежит внутри неё в собственной подпапке: DataBase\<имя базы>\<имя базы>.db.
- **photo** — фотографии, приложенные к событиям. Файлы хранятся отдельно от базы, поэтому не раздувают её.
- **Sounds** — звуки уведомлений: и встроенные, и те, которые вы добавили сами кнопкой «**Обзор...**» в настройках уведомлений.
- **BackUp** — папка резервных копий по умолчанию. Её обязательно нужно сменить на папку **на другом диске** (см. параграф «Вкладка „Бэкап“: автоматические резервные копии»).
- **DataBaseBackup** — служебная папка, куда программа сама кладёт страховочную копию перед очисткой корзины кнопкой «**Очистить удалённые события**» на вкладке «База данных».

Правило рабочей копии

Программа никогда не работает с чужим файлом напрямую. Когда вы открываете базу из внешней папки — с флешки, из папки резервных копий, из письма, — файл **сначала копируется** в рабочую папку DataBase, и вся дальнейшая работа идёт уже с копией. Оригинал и резервные копии остаются нетронутыми: их нельзя случайно испортить, продолжив работу.

Проверить, откуда взялась текущая база, можно в окне «**Информация о базе данных**»: если она была скопирована извне, там появится строка «**Скопирована из**» с исходным путём.

Меню «База данных»

Всё, что связано с файлом базы, собрано в первом пункте верхнего меню. У каждой строки есть поясняющая вторая строка и подсказка горячей клавиши.

- **«Новая база данных»** (Ctrl+Shift+N) — создаёт пустую базу. Имя предлагается автоматически, вида calendardb-<дата>-<время>.db, его можно изменить. Новая база сразу получает правильные цвета оформления по умолчанию. Пригодится, если вы хотите вести отдельный календарь — например, для другой практики или для пробных экспериментов.
- **«Открыть...»** (Ctrl+Shift+O) — открыть другой файл .db.
- **«Недавно открытые ▸»** — список баз, с которыми вы работали. Если список пуст, в нём виден неактивный пункт **«(пусто)»**; внизу списка есть **«Очистить список»**.
- **«Закрыть базу данных»** — отключает текущую базу; программа предложит открыть или создать другую.
- **«Скачать шаблон Excel»** (Ctrl+T) — сохраняет заготовку таблицы с нужными заголовками столбцов и двумя примерами строк.
- **«Экспорт ▸»** и **«Импорт ▸»** — выгрузка и загрузка данных (описаны ниже).
- **«Информация о БД»** (Ctrl+I) — сводка по текущей базе.
- Последний пункт меню показывает **полный путь** к открытой базе (если базы нет — прочерк), а щелчок по нему открывает её папку в проводнике (Ctrl+Alt+L).

 *Выбранная база открывается ****сразу****, без перезапуска программы: переключаются календарь, боковая панель, уведомления и синхронизация. Перезапуск нужен только в двух случаях — для базы, извлечённой из полного архива, и для копии, восстановленной из облака: их сначала надо открыть как базу.*

Окно «Информация о базе данных»

Открывается пунктом **«Информация о БД»** (Ctrl+I), кнопкой **« Информация»** на вкладке настроек «База данных» и щелчком по индикатору базы в строке состояния. Показывает:

- четыре плитки — **«События»**, **«В корзине»**, **«Календари»**, **«Размер»**;
- **«Создана»** и **«Изменена»** — даты создания файла и последней записи в него;
- **«Путь»** — полный путь, который можно выделить мышью; кнопка **« Копировать путь»** кладёт его в буфер обмена уже без служебных символов переноса;
- **«Скопирована из»** — исходный файл, если база была открыта из внешней папки.

Кнопка **«Открыть папку»** внизу показывает файл базы в проводнике, **«Закрыть»** закрывает окно.

Экспорт: как вынести данные наружу

Подменю «База данных → Экспорт ▶»:

- «Только события» — копия базы для переноса записей.
- «Только интерфейс» — файл .json с настройками и оформлением: цвета, шрифты, рамки, вид уведомлений, часовой пояс. Удобно, чтобы перенести привычный внешний вид на другой компьютер, не трогая события.
- «Полный бэкап» (Ctrl+E) — копия файла базы; рядом с ней создаётся папка <имя файла>_photo с фотографиями событий.
- «Полный архив (всё в одном)» — один ZIP-файл, в котором лежат база, папка Sounds с вашими звуками уведомлений и папка photo с фотографиями. Имя предлагается вида TeraCalendar_FULL_<дата>_<время>.zip. Это лучший вариант для переезда на новый компьютер: один файл — и ничего не забыто.
- «Сохранить как...» (Ctrl+Shift+A) — просто копия текущей базы под другим именем.
- «Экспорт в Excel ▶» — подменю из пунктов «Текущий день», «Текущая неделя», «Текущий месяц», «Текущий год» и «Период...».

💡 *Экспорт в Excel из этого меню в версии 4.1.20 ****не работает****: программа честно отвечает, что функция пока не реализована. Рабочая выгрузка таблицы событий в Excel есть в другом месте — кнопка ****« Экспорт в Excel»**** в окне «Формирование отчётов» (см. главу «Деньги: баланс, отчёты и статистика»).*

💡 *Экспорт интерфейса ****не выгружает**** пароли, токены и данные подключённых аккаунтов — ни Google, ни CalDAV, ни облаков. Такой файл можно спокойно передать коллеге: он получит ваше оформление, но не доступ к вашим сервисам.*

Импорт: как загрузить данные обратно

Подменю «База данных → Импорт ▶»:

- «Импорт событий» (Ctrl+Alt+I) — выбранный файл .db попадает в список «Недавно открытые», откуда его нужно открыть как базу.
- «Импорт интерфейса» — загружает оформление и настройки из файла .json, созданного экспортом интерфейса. Пароли и токены из такого файла не берутся (их там и нет). Чтобы всё оформление применилось полностью, программу лучше перезапустить.
- «Полный импорт» (Ctrl+Shift+I) — **замена базы целиком**. Выбранный файл добавляется в «Недавно открытые»; открыв его, вы начинаете работать с ним, а прежняя база остаётся отдельным файлом на диске. Ничего не смешивается: это не добавление событий, а переход на другую базу.

- **«Импорт полного архива»** — распаковка ZIP, созданного пунктом «Полный архив». Звуки и фотографии раскладываются по своим папкам **сразу**, а файл базы извлекается рядом с архивом и попадает в «Недавно открытые». Дальше его нужно открыть как базу и перезапустить программу.
- **«Импорт-слияние БД»** (Ctrl+Alt+M) — единственный пункт, который **добавляет** события из другой базы к вашим текущим. Работает без перезапуска: ваши записи остаются на месте, чужие досыпаются сверху, найденные дубликаты программа убирает сама. Внизу окна появится сообщение вида «✓ Импортировано 42 событий».
- **«Импорт из Excel»** — в версии 4.1.20 **не работает** (программа сообщает, что функция пока не реализована).

💡 *Чем «Полный импорт» отличается от «Импорт-слияние БД». **«Полный импорт»** — это смена базы: вы уходите работать в другой файл, и всё, что было в старой базе, остаётся в старом файле. **«Импорт-слияние БД»** ничего не заменяет: текущая база остаётся вашей, в неё лишь добавляются события из выбранного файла. Если вы хотите объединить записи из двух баз — нужно именно **слияние**.*

Горячие клавиши экспорта и импорта

Комбинация	Действие
Ctrl+Shift+N	Новая база данных
Ctrl+Shift+O	Открыть базу данных
Ctrl+I	Информация о базе
Ctrl+Alt+L	Открыть папку с базой в проводнике
Ctrl+E	Экспорт: полный бэкап
Ctrl+Alt+E	Экспорт: только события
Ctrl+Alt+A	Экспорт: только интерфейс
Ctrl+Shift+A	Сохранить как...
Ctrl+Shift+I	Полный импорт
Ctrl+Alt+I	Импорт событий
Ctrl+Alt+M	Импорт-слияние БД
Ctrl+T	Скачать шаблон Excel

Вкладка «Бэкап»: автоматические резервные копии

Настройки → «Бэкап» → блок «Резервное копирование БД». Это самая важная страховка в программе, и настроить её стоит в первый же день.

- **«Частота:»** — «Выключено», «Ежедневно», «Еженедельно», «Ежемесячно» или **«При закрытии»** (значение по умолчанию).
- **«Папка:»** — куда складывать копии. Кнопка  справа открывает выбор папки через проводник.
- **«Макс. копий в папке:»** — сколько файлов хранить, по умолчанию 30. Рядом подпись «(при лимите удаляется самая старая)»: при превышении лимита самая старая копия удаляется автоматически, и папка не разрастается бесконечно.
- **«Сделать бэкап сейчас»** — немедленная копия.
- **«Открыть папку с РК БД»** — открыть папку с копиями в проводнике.
- **«Последний бэкап:»** — дата и время последней созданной копии.

Копии называются `calendar_backup_<дата>_<время>.db`. Рядом с ними программа держит папку `photo` — накопительное зеркало фотографий: при каждом бэкапе туда докачиваются только новые снимки, а старые не удаляются ротацией. Благодаря этому любая восстановленная копия базы находит свои фотографии.

Ещё две полезные мелочи:

- при **смене папки** уже созданные копии автоматически переносятся в новую; если перенести что-то не удалось, исходные файлы не удаляются, а программа показывает предупреждение « **Перенос резервных копий**» с объяснением, что перенести вручную;
- копия **при выходе** из программы делается только в том случае, если база за сеанс действительно менялась — одинаковые файлы не плодятся.

 *Настройки бэкапа применяются ****сразу**** и не откатываются кнопкой ****«Закрыть»**** — иначе выбранная частота или папка могли бы молча потеряться.*

 *Держите резервные копии на ****другом диске****, а ещё лучше — и в облаке. Копия, лежащая на том же физическом диске, что и база, не спасает: посыпался диск — исчезли разом и база, и все её копии. Именно поэтому мастер первой настройки не отпускает вас дальше шага «Резервное копирование», пока папка копий не будет выбрана на другом диске.*

Облачные копии: частота заливки

Ниже, в блоке « **Облачные бэкапы**», задаётся, как часто копия улетает в облако — **«Частота заливки в облако:»**:

- **«С каждым бэкапом»** (по умолчанию) — при каждом резервном копировании;
- **«Раз в день»**, **«Раз в неделю»**, **«Раз в месяц»** — не чаще указанного;
- **«Только вручную»** — автоматически ничего не заливается.

Выбранная частота ограничивает **только автоматические копии** (те, что создаются при выходе из программы). Кнопка **«Сделать бэкап сейчас»** и кнопка **« Создать копию»** в форме облака льют файл всегда, независимо от выбранной частоты.

Заливка идёт в фоне, и её ошибки не ломают локальную копию.

Кнопка **«Открыть „Доступ к облаку“...»** открывает форму подключения облаков — ту же, что и пункт **«Облако»** в верхнем меню.

Форма «Доступ к облаку»

Открывается пунктом **«Облако»** в верхнем меню или ссылкой из настроек. В окне по одной карточке на сервис — **Google Drive**, **Dropbox**, **Яндекс.Диск** — с подписью **«подключён»** или **«не подключён»**.

Google Drive

Кнопка **«Подключить Google Drive»** открывает браузер. На экране «приложение не проверено» нажмите **«Дополнительно → Перейти»** и разрешите доступ — так прямо и написано в подсказке под кнопкой. Копии складываются в отдельную папку **«TeraCalendar Backups»** на вашем Диске.

Dropbox

Подключение в три шага: **«1. Получить код»** открывает браузер Dropbox; после подтверждения скопируйте показанный там код, вставьте его в поле **«2. Вставьте код из браузера»** и нажмите **«Подтвердить»**. Копии кладутся в собственную папку приложения внутри вашего Dropbox.

Яндекс.Диск

Введите **«Логин Яндекса (без @yandex.ru)»** и **«Пароль приложения»**, затем нажмите **«Подключить»**. Нужен именно **пароль приложения** из Яндекс ID (id.yandex.ru/security/app-passwords), а не обычный пароль от почты. Это удобнее и безопаснее: такой пароль можно в любой момент отозвать, не меняя основной. Копии складываются в папку **«TeraCalendar»** на Диске.

Значок пункта **«Облако»** в верхнем меню меняется сам: «облако с подключением», когда подключён хотя бы один сервис и есть интернет, и «облако без подключения» — иначе.

💡 Пароли и токены облаков хранятся ****только на этом компьютере****, рядом с активной базой. В саму базу они не записываются и, значит, никуда не уезжают синхронизацией. Поэтому при переносе программы на другой компьютер облака придётся подключить заново.

Управление копиями в облаке

В карточке подключённого сервиса появляются:

- **«Загружать копии сюда»** — участвует ли этот сервис в автоматической заливке;
- **« Создать копию»** — залить свежую копию **только в этот сервис**; локальная копия при этом не создаётся;
- **«Обновить»** — перечитать список копий из облака;
- **«Отключить»** — забыть аккаунт (копии в облаке остаются);
- список копий с именем, датой и размером, а у каждой строки — **«Скачать»**, **«Восстановить»** и  ;
- **« Удалить выбранные (N)»** — удалить пачкой те копии, что отмечены галочками слева.

Вместе с базой в подпапку photo докачиваются новые фотографии — старые оттуда не удаляются. Количество копий в облаке подчиняется тому же лимиту, что и локальные: значению **«Макс. копий в папке»**; лишние старые копии убираются автоматически.

Удаление копий всегда спрашивает подтверждение и необратимо: в окне так и написано, что копия будет удалена из облака навсегда.

💡 Кнопка ****«Восстановить»**** ****не**** подменяет открытую базу на ходу. Копия скачивается рядом с рабочей папкой под именем `CloudRestore_<имя файла>.db` и попадает в список ****«Недавно открытые»****. Дальше её нужно открыть как базу — и перезапустить программу. Так сделано намеренно: подмена базы «под собой» — верный способ потерять несохранённое.

Вкладка «База данных»: статистика, журнал и очистка

Настройки → «База данных».

- **Блок «Текущая база данных»** — полный путь к файлу, кнопки **« Открыть папку»** и **« Информация»**.
- **Блок «Статистика»** — **«Активных событий:»**, **«Удалённых:»** (то есть лежащих в корзине) и **«Записей в логе:»**.
- **Блок «Просмотр лога»** — журнал действий над событиями. Кнопка **«Загрузить лог»** подтягивает последние 100 действий («Создано», «Изменено», «Удалено»,

«Удалена серия», «Синхронизировано», «Ошибка синхры»). Кнопка **«Очистить лог»** удаляет все записи безвозвратно, спросив подтверждение.

- **Блок «Журнал синхронизации»** — галочка **«Админ-лог (служебные коды для диагностики)»**. Когда она выключена, журнал пишется человеческим языком; когда включена — со служебными кодами, которые бывают нужны при разборе сложного сбоя. Настройка применяется сразу и не откатывается кнопкой «Закрыть».

 *Очистка лога стирает и ****историю синхронизаций****: окно «Лог синхронизации» показывает записи из того же журнала. Если вы разбываетесь, почему что-то не доехало на телефон, — сначала посмотрите лог, а уже потом чистите.*

Блок «Очистка»

Кнопка **«Очистить удалённые события»** физически удаляет из базы всё, что лежит в корзине, и освобождает место. Сначала она показывает подтверждение: сколько событий будет уничтожено и каких видов. Перед удалением программа **сама** делает копию базы в папку DataBaseBackup рядом с программой — файл вида before_purge_<дата_время>.db. Если создать эту копию не удалось, операция отменяется целиком и ничего не удаляется.

После очистки восстановить события можно только ручной заменой базы из этой копии — обычная отмена (Ctrl+Z) здесь уже не поможет.

 *Это более безопасный способ, чем кнопки ****«Очистить корзину»**** и ****«Удалить»**** в самом окне ****«Удалённые события»****: те стирают записи сразу и страховочной копии не делают (см. главу «События», параграф «Корзина: как вернуть удалённое»).*

Вкладка «Эксперт»

Настройки → **«Эксперт»**. Наверху вкладки заметная плашка: **«Массовые операции необратимы. Перед применением сделайте бэкап (вкладка „Бэкап“)»**. Это не фигура речи — отменить эти действия нечем.

Массовая установка флагов синхронизации

Задаёт разом для многих событий, в какие каналы их отправлять. Типичный случай: вы перенесли базу с другого компьютера, старые события считаются «локальными» и никуда не уезжают.

1. Выберите **«Область:»** — **«Все события»**, **«Только без флагов»** или **«Выбранный период»**. Для периода появятся поля **«С:»** и **«По:»** в формате дд.мм.гггг.

2. Отметьте провайдеров: « **Мой сервер**» и « **Google**». Кнопка активна, только если отмечен хотя бы один.

3. Нажмите «**Применить флаги синхронизации**».

Цели синхронизации проставляются, но события не улетают немедленно — отправка произойдёт при следующей синхронизации. Самая безопасная область — «**Только без флагов**»: она трогает лишь те записи, у которых цели синхронизации не заданы вовсе.

Экстренное уничтожение **ЛОКАЛЬНЫХ** данных

Блок « **Экстренное уничтожение ЛОКАЛЬНЫХ данных**» безвозвратно удаляет **все** события из локальной базы и все токены и аккаунты синхронизации. Нужно в исключительных случаях — например, если компьютер уходит из вашего распоряжения.

Кнопка «**УНИЧТОЖИТЬ ВСЕ ДАННЫЕ**» становится доступной только после того, как вы вручную впишете слово **УНИЧТОЖИТЬ** в поле «**Введите УНИЧТОЖИТЬ:**». Перед удалением автоматически создаётся резервная копия базы. С вашего сервера, из Google и из CalDAV данные при этом **не удаляются** — они останутся там и вернутся при повторном подключении.

12. Настройки и внешний вид

Почти всё, что программа умеет подстроить под вас, живёт в одном окне — **«Настройки программы»**. Здесь задаётся домашний часовой пояс, ваш прайс, длительность приёма, выходные дни, звук и вид напоминаний, а также оформление: цвета месяцев, рамки, тени, шрифты и иконки. Эта глава подробно разбирает окно настроек целиком и две самые «личные» вкладки — «Общие» и «Внешний вид».

Как открыть окно настроек

Способов четыре, все ведут в одно и то же окно:

- пункт **«Настройки»** в верхнем меню программы (он открывается сразу, без выпадающего списка);
- горячая клавиша **Ctrl+O**;
- **Ctrl+,** или **Ctrl+P** — те же настройки (эти две комбинации в списке горячих клавиш не указаны, но работают);
- пункт **«Настройки»** в контекстном меню значка программы в системном трее — удобно, когда окно свёрнуто.

Окно называется **«Настройки программы»**; его можно перетаскивать мышью за строку заголовка (за иконку и название вверху). При каждом открытии окно само встаёт по центру экрана, а все поля перечитываются из базы — так вы всегда видите актуальные значения, даже если база только что сменилась.

Семь вкладок

Вкладки идут в строгом порядке слева направо:

«Общие» · «Синхронизация» · «Уведомления» · «Внешний вид» · «База данных» · «Бэкап» · «Эксперт»

Активная вкладка выделена рамкой и жирным шрифтом. У вкладки **«Эксперт»** слева от названия стоит красный предупреждающий значок — это единственная вкладка со своей иконкой.

Первые четыре вкладки — повседневные:

- **«Общие»** и **«Внешний вид»** разобраны ниже, в этой же главе.
- **«Синхронизация»** — Google Calendar, собственный сервер, CalDAV, подписки ICS/webcal, автосинхронизация. Подробно — см. главу «Синхронизация».
- **«Уведомления»** — напоминания, звук, вид всплывающих окошек, настройки по классам событий. Подробно — см. главу «Уведомления и напоминания».

Последние три — обслуживание базы, копии и опасные операции:

- **«База данных», «Бэкап» и «Эксперт»** — сведения о базе, журнал, резервные копии, облачные копии и массовые операции. Подробно — см. главу «База данных, резервные копии и облако».

 При самом первом заходе на вкладку «Уведомления» список звуков в карточке класса может появиться с секундной задержкой — блок ****«По классам событий»**** большой, восемь карточек. Дальше он открывается мгновенно.

Кнопка «Сохранить», живой предпросмотр и откат

Настройки применяются **сразу**, «вживую»: вы двигаете ползунок скругления — и главное окно перерисовывается прямо за спиной окна настроек. Это предпросмотр, а не запись «навсегда».

- Кнопка **«Сохранить»** внизу окна закрепляет все правки и обновляет главный экран. Она активна только когда действительно есть что сохранять; если изменений нет, она затемнена, а при наведении показывает подсказку **«Нет изменений — нечего сохранять»**. То же самое делает **Ctrl+S** — окно при этом не закрывается.
- Кнопка **«Заккрыть»** (а также клавиша Esc и щелчок мимо окна) закрывает настройки **без сохранения** и откатывает всё, что вы успели накрутить, к состоянию на момент открытия окна. Живой предпросмотр в базе не остаётся.

 Это важнее всего на вкладке «Синхронизация»: адрес сервера, токен, интервал автосинхронизации, добавленный CalDAV-аккаунт или новая ICS-подписка будут потеряны, если выйти по «Заккрыть». Закрепляйте их кнопкой «Сохранить».

Что применяется сразу и не откатывается

Есть небольшой список исключений — настроек, которые записываются немедленно и не отменяются кнопкой «Заккрыть». Сделано это намеренно: у каждой из них есть своя кнопка применения или свой мгновенный эффект, и молча терять их было бы опасно.

- **Часовой пояс по умолчанию** и город домашнего пояса (кнопки «Применить» / «Сбросить (системный)»).
- **Все настройки резервного копирования**: частота, папка для копий, максимальное число копий, отметка о последней копии.
- **Частота заливки в облако** (блок « Облачные бэкапы»).
- Переключатель **«Админ-лог (служебные коды для диагностики)»**.
- **Любой цвет, который вы подтвердили в палитре кнопкой ОК**. Выбор цвета — это осознанное действие, поэтому программа считает его уже сделанным и

по «Заккрыть» его не отменяет. Если хотите вернуть прежний оттенок — выберите его в палитре заново.

Галочка «Затемнять окно»

В левом нижнем углу окна настроек есть галочка **«Затемнять окно»**. Когда она включена, главное окно программы притеняется на всё время, пока настройки открыты, — так лучше видно, с чем вы сейчас работаете. По умолчанию выключена.

Вкладка «Общие»

Базовые параметры работы: как программа стартует, где вы находитесь, сколько стоит приём и какие дни у вас выходные.

Запускать при включении компьютера (свернуто в трей)

Галочка в самом верху вкладки (её нет на системах, отличных от Windows). Программа будет стартовать вместе с Windows и сразу уходить в системный трей: окно не показывается, а напоминания при этом работают — календарь тихо трудится в фоне с первой минуты рабочего дня.

Запись делается в **личную автозагрузку текущего пользователя** — ту самую, что видна на вкладке «Автозагрузка» в Диспетчере задач Windows. Другие пользователи компьютера этого не увидят.

Если системного трея в вашей системе нет, программа честно откроет окно, чтобы не запускаться «в невидимку». Результат переключения виден в строке состояния: **«✓ Автозапуск включён»** или **«✓ Автозапуск отключён»**.

Ту же настройку можно переключить, не открывая настроек вовсе: правый клик по значку программы в трее → галочка **«Автозагрузка»**.

Запоминать размер окна при следующем запуске

По умолчанию включено. Программа откроется тем же размером, каким вы её закрыли. Размер и положение запоминаются в момент закрытия окна.

Часовой пояс по умолчанию

Ваш домашний город и пояс. От него зависит показ времени всех событий, строка «время у клиента» в событиях и город для погоды. Устройство блока — строка **«Текущий:»**, поле **«Поиск города...»**, список городов, кнопки **«Применить»** и **«Сбросить (системный)»** — подробно разобрано в главе «Часовые пояса и время», параграф «Настройка домашнего пояса и города».

💡 Часовой пояс применяется сразу и не откатывается кнопкой «Заккрыть».

Итоговая валюта баланса

Блок называется « **Итоговая валюта баланса**». Это валюта, к которой сводятся все доходы и расходы в окне «Баланс» и в отчётах. Подпись под названием так и объясняет: «Все доходы/расходы сводятся к этой валюте в окне „Баланс“». Кнопка справа открывает список валют с поиском. Сама стоимость каждого события хранится в своей валюте — здесь задаётся только валюта итога.

Стоимость по умолчанию

Три поля — «**Сессия:**», «**Супервизия:**», «**Личная терапия:**» — ваш прайс. Указанная сумма автоматически подставляется в **новое** событие соответствующего вида, чтобы не вбивать её при каждой записи. По умолчанию поля пустые (подсказка «0»). В самом событии сумму всегда можно изменить.

Обучению и прочим доходам/расходам сумма вводится вручную, а классу «Встреча» стоимость назначить нельзя вовсе.

Длительность по умолчанию (мин)

Тоже три поля — «**Сессия:**», «**Супервизия:**», «**Личная терапия:**». Заводское значение — **50** минут (подсказка в пустом поле так и написана: «50»).

Как это работает в редакторе события: вы выбираете время начала, а время окончания программа подставляет сама — начало плюс длительность. Для сессии, супервизии и личной терапии берётся значение отсюда; у всех остальных классов подставляются те же 50 минут как запасное значение.

Если время окончания уже стояло, а вы изменили начало, конец **сдвигается на ту же величину**, сохраняя длительность встречи, — то есть перенос приёма на полчаса вперёд не меняет его продолжительности. Ручную правку окончания это не трогает.

Аудиовыход уведомлений

Блок « **Аудиовыход уведомлений**» решает, через какое устройство проигрывать звуки напоминаний — например, в наушники, чтобы сигнал не услышал клиент в кабинете. После выбора в строке состояния появляется « **Аудиовыход:**» с именем устройства. Подробно блок разобран в главе «Уведомления и напоминания».

Выходные дни (для подсветки в календаре)

Семь галочек — **Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс**. Отмеченные дни недели считаются выходными: они получают в календаре диагональную штриховку, и именно на них срабатывает шуточно-заботливое предупреждение «работать в выходной?» при сохранении сессии, супервизии или обучения. По умолчанию отмечены суббота и воскресенье.

💡 *Эта настройка синхронизируется на телефон: мобильное приложение показывает те же выходные дни.*

Разовые исключения задаются не здесь, а прямо в календаре: правый клик по нужному дню → «🎨 **Это выходной день**» или «📅 **Это рабочий день**». Так удобно отметить рабочую субботу или отгул в среду. Эти пометки тоже уезжают на телефон.

Вкладка «Внешний вид»

Самая большая вкладка. Любой цвет выбирается кликом по цветному квадратику — откроется палитра; результат виден сразу, без закрытия окна. Параметры разбиты на три группы: «**Карточки дней и сетка календаря**», «**Сайдбар**» и «⚙️ **Прочее**».

Тема оформления и главное правило про цвета

В группе «⚙️ Прочее», в самом низу вкладки, стоит «**Тема оформления (быстрый переключатель)**» со списком из двух пунктов: «🌙 **Тёмная**» и «☀️ **Светлая**».

Переключение мгновенно перекрашивает всю программу; иконка в трее и в заголовке окна тоже меняется вслед за темой.

💡 ***Главное правило этой вкладки:** почти все цветовые настройки хранятся **отдельно для тёмной и для светлой темы**. Подобрали палитру в тёмной, переключились на светлую — и увидели свои прежние «светлые» цвета, а не перенесённые. Это не сбой: так подобранное оформление не портится при смене темы. Размеры, толщины и прочие числа — общие для обеих тем.*

Карточки дней и сетка календаря

Цвета месяцев. Двенадцать квадратиков (Янв...Дек) — свой цвет фона ячеек для каждого месяца. Календарь становится «сезонным», и вы с первого взгляда понимаете, какой месяц перед вами. Рядом отдельной строкой три цвета: «**Шрифт дня**» (цвет чисел в ячейках), «**Шрифт сегодня**» (цвет числа сегодняшнего дня) и «**Фон сегодня**» (заливка бейджа сегодняшнего числа).

Галочка **«Диагональный градиент (белый → цвет)»** заливает дни плавным переходом от светлого угла к цвету месяца; без неё заливка плоская. По умолчанию включена.

 *Цвета месяцев и признак градиента уезжают на телефон вместе с настройками. Версия для читалок E-Ink их игнорирует — там экран чёрно-белый.*

Ховер-эффект ячеек. Одно поле — **«Цвет при наведении:»**. Это цвет подсветки дня под курсором; помогает не терять глазами тот день, на который вы смотрите.

Рамки и скругление ячеек календаря. Галочка **«Показывать рамки»**, ползунок с полем **«Толщина:»** (в px) и отдельной строкой **«Скругление:»**. Ниже — два цвета рамки: **«Активный»** (выбранный день, по умолчанию оранжевый) и **«Сегодня»** (по умолчанию зелёный).

Рамку получают только сегодняшний и выбранный день — обычные ячейки её не рисуют. Заданная толщина считается базовой для вида «Месяц»: в виде «Неделя» она умножается на **1,30**, в виде «День» — на **1,50**, чтобы в крупных видах рамка не выглядела ниткой. Скругление 0 даёт острые углы.

Карточки событий внутри дня. Оформление цветных плашек событий в сетке: **«Скругление:»**, **«Толщина рамки:»** и отдельной строкой **«Цвет рамки:»**. Толщина рамки — максимум **2 px**; в виде «Неделя» она умножается на 1,20, в виде «День» — на 1,35, значение 0 означает «без рамки». Цвет рамки, как и всё остальное, свой на светлую и тёмную тему.

Подпись «+N ещё» (скрытые события). Когда в ячейку дня не влезают все встречи, внизу появляется метка «+N ещё». Здесь настраиваются её **«Размер шрифта:»**, **«Цвет:»** и галочка **«Пульсация»** — лёгкое биение метки, чтобы вы не пропустили спрятанные события. Пульсацию можно выключить.

Фоновый символ текущего дня. Сегодняшний день можно украсить полупрозрачным узором. Сначала выбирается **набор**, затем конкретный символ из набора. Наборы: **«Звёзды»**, **«Цветы»**, **«Солнце»**, **«Снежинки»**, **«Медицина»**, **«Листочки»**, **«Труд»**, **«Буквы»** (греческие Ψ , Ω , Φ , Σ , Δ , Λ , Π и несколько рисованных «пси») и **«Пусто»** — последний просто отключает символ. Ползунок **«Прозрачность:»** делает узор от едва заметного до полностью непрозрачного (по умолчанию 45 %).

 **Тени карточек дней.** Блок настраивает тень плашек-событий внутри дня (подзаголовок так и написан: **«Тень — карточки событий внутри дня»**). Задаются **«Цвет:»**, **«Интенсивность:»** в процентах, **«Размытие:»** в пикселях и **«Угол:»** —

круговым регулятором-«часами», где 0° — это вверх, дальше по часовой стрелке. Каждая тема хранит свой набор параметров.

 *Честная оговорка: тень ****самих карточек дней**** (то есть ячеек календаря, а не событий в них) в этой версии не настраивается — в интерфейсе прямо под блоком стоит пометка, что это продвинутая настройка полной версии.*

Сайдбар

 **Часы** — панель даты / времени / места. Это оформление информационной панели вверху боковой панели — той, где идут живые часы, дата, город и погода. Четыре цвета: «Фон», «Рамка», «Текст» (дата и время) и «Подтекст» (город, день недели). Ниже — «Толщина рамки:» и «Размер панели даты/времени/места:» в процентах, от **50 %** до **200 %**: панель можно сделать заметно крупнее, если вы смотрите на календарь издалека.

Здесь же — галочка «Показывать погоду в панели» и поле «Город погоды:» с подсказкой «пусто = домашний город». Город можно вписать по-русски или по-английски. Пояснение под полем напоминает: источник данных — бесплатный Open-Meteo, а клик по панели даты/времени открывает прогноз.

Цвета сайдбара. Два квадратика: «Сайдбар» (основной фон боковой панели) и «Шрифт выбранной даты» (цвет надписи с выбранным днём).

Карточка события. Оформление карточек событий в списке сайдбара: «Цвет рамки:», «Толщина:» и «Скругление:».

Размер шрифта в карточке. Три отдельные строки с ползунком и числовым полем: «Название», «Время» и «Примечание». Диапазон — от **8** до **24**. Полезно, если вы хотите видеть имена клиентов покрупнее, а примечания помельче.

Стрелки прокрутки. Галочка включает декоративные стрелки ▲ и ▼, которые всплывают над длинным списком событий сайдбара. Ниже — два набора превью, «Вниз:» и «Вверх:», по **восемь стилей** в каждом: выбирайте тот, что нравится. Если галочку снять, стрелок не будет, а вместо них появится обычная полоса прокрутки.

 **Тени карточек сайдбара.** Тот же набор параметров, что и у теней внутри дня — «Цвет:», «Интенсивность:», «Размытие:» и круговой регулятор «Угол:», — но для блока « Карточки событий сайдбара».

Прочее

 **Цвет главного окна.** Поле «Фон окна:» позволяет задать свой цвет фона главного окна вместо того, что даёт тема. Кнопка «Сбросить» возвращает цвет

темы; рядом стоит пояснение **«(по теме, если не задан)»**. Значение хранится отдельно для тёмной и светлой темы.

 **Цвета категорий событий.** Восемь квадратиков с подписями: **«Встреча»**, **«Сессия»**, **«Супервизия»**, **«Обучение»**, **«Личн.тер.»**, **«Памятное»**, **«Доход»**, **«Расход»**. Благодаря им в календаре сессии, супервизии и памятные даты различаются одним взглядом.

 *Это цвет по умолчанию для ****новых**** событий этого вида. Уже созданному событию цвет можно переопределить в его редакторе, а чтобы ****перекрасить уже загруженные**** события конкретного календаря, есть отдельные кнопки на вкладке «Синхронизация» (см. главу «Синхронизация»).*

☐ **Текстовые поля (поля ввода).** Три цвета — **«Фон»**, **«Текст»**, **«Рамка»** — для полей ввода во всех диалогах и настройках. Пригодится, если стандартный контраст утомляет глаза. Значения по умолчанию у светлой и тёмной темы разные.

 **Иконки статусов.** Выбор значка-бейджа, которым помечаются проведённые и оплаченные встречи. Строка **«Состоялось:»** — пять вариантов галочки, строка **«Оплачено:»** — пять вариантов знака денег. Выбранный вариант обведён рамкой. Наборы хранятся отдельно для светлой и тёмной темы.

 **Наборы иконок.** Стилль служебных значков программы: **«Корзина:»** — 5 вариантов, **«Папка:»** — 7 вариантов, **«Календарь:»** — 8 вариантов. Именно отсюда берутся значки кнопок «Корзина», «Категории» и кнопки показа/скрытия календарей на верхней панели.

 *В интерфейсе под переключателем темы стоит честная пометка: ****«Ещё не портированы: Кнопки (палитра 12 кнопок), набор эмодзи-иконок.»**** Эти две настройки в текущей версии недоступны.*

13. Инструменты, приватность, справка и горячие клавиши

Эта глава — про то, что стоит «сбоку» от расписания, но выручает каждый день: маленькие окна-инструменты (часы, погода, два конвертера), режим приватности «Инициалы», журнал того, что программа делала, и справку — список горячих клавиш и окно «О программе».

Меню «Инструменты»

В верхней строке меню пункт «**Инструменты**» открывает список из четырёх вспомогательных окон. У каждого пункта есть поясняющая вторая строка и подсказка горячей клавиши:

- **Конвертер часовых поясов** — «Конвертация времени между поясами» (**Ctrl+Alt+T**);
- **Конвертер валют** — «Конвертация валют по актуальному курсу» (**Ctrl+Alt+V**);
- **Часы** — «Стрелочные часы с секундной стрелкой» (**Ctrl+Alt+C**);
- **Погода** — «Прогноз для любого города» (**Ctrl+Alt+W**).

Эти окна живут своей жизнью: они не мешают работе с календарём, их можно держать открытыми сколько угодно и закрывать по одному.

Ctrl+W закрывает окна-инструменты

Комбинация **Ctrl+W** закрывает разом всё, что открыто из этого меню: часы, конвертер валют и конвертер часовых поясов. Это удобно, когда на экране накопилось три окошка, а нужно быстро освободить место.

Если в этот момент ни одного инструмента не открыто, в строке состояния внизу окна появится подсказка: «**Ctrl+W закрывает инструменты — сейчас ни один не открыт**».

 *Раньше Ctrl+W закрывал базу данных. Сейчас это не так: базу данных эта комбинация не трогает. К сожалению, в окне «Горячие клавиши» (F1) осталась старая строка «Ctrl + W — Закрывает базу данных» — не верьте ей, верное поведение описано [здесь](#).*

Окно «**Погода**» комбинацией Ctrl+W не закрывается — оно закрывается клавишей **Esc**, крестиком X в своём заголовке или щелчком мимо окна.

Инструмент «Часы»

Инструменты → **«Часы»** (**Ctrl+Alt+C**) открывает отдельное небольшое окно с заголовком **«Часы»**. Это не часть главного окна: его можно перетащить мышью за заголовок в любой угол экрана — хоть на второй монитор, — и оставить там на весь рабочий день. Размер окна меняется мышью, но меньше определённого минимума оно не сожмётся, чтобы циферблат оставался читаемым.

Что показывает окно:

- **аналоговый циферблат** с часовой, минутной и секундной стрелками; секундная идёт ПЛАВНО (как у настоящих настенных часов), а не прыгает раз в секунду;
- под ним — **цифровое время с секундами** крупным шрифтом;
- ещё ниже — **дата словами**: «среда, 9 сентября 2026».

Подложка циферблата окрашена пастелью цвета текущего месяца — того самого, которым залиты ячейки календаря. Так часы визуально «свои» и в тёмной, и в светлой теме (в тёмной стрелки и цифры светлые, «пергаментные»).

Скины циферблата и опции окна

Щёлкните по циферблату **правой кнопкой мыши** — откроется меню:

- **Римские цифры (I, II, III)** — винтажный циферблат (используется по умолчанию);
- **Арабские цифры (1, 2, 3)** — цифры 1–12 и 60 делений: часовые отметки длиннее и жирнее, минутные — тоньше;
- **24 часа (день / вечер)** — циферблат меняется по времени суток: до полудня крупными показаны часы 1–12, после полудня — 12–23, чтобы крупные цифры всегда совпадали с реальным 24-часовым временем;
- **Поверх всех окон** — часы не прячутся за календарём и другими программами; включено по умолчанию;
- **Не сворачивать с главным окном** — часы остаются на экране, даже когда программа свёрнута в трей; по умолчанию выключено.

Выбранный скин и обе опции помечены галочкой «✓» слева от названия и запоминаются между запусками программы.

Закрыть часы можно клавишей **Esc**, крестиком окна или комбинацией **Ctrl+W**.

Погода

Погода в ТераКалендаре — маленькое бытовое удобство: посмотреть, брать ли зонт по дороге в кабинет, и заодно понять, какая погода у клиента в другом городе. Данные берутся из бесплатных открытых источников (Open-Meteo и CAMS) — регистрация, ключи и платные подписки не нужны.

Строка погоды в сайдбаре

Если виджет погоды включён, в панели даты и времени в боковой панели под названием вашего города появляется строка со значком погоды и текущей температурой (например, «☀️ 17°»).

Строка видна только при двух условиях: включена галочка «**Показывать погоду в панели**» (Настройки → «Внешний вид» → раздел «Сайдбар», блок часов) и данные уже получены. Там же, в поле «**Город погоды:**», можно указать любой город русским или английским названием; если поле пустое, берётся ваш домашний город из настроек часового пояса.

Клик по всей панели даты и времени (когда погода показана) открывает окно прогноза.

Окно прогноза

Окно называется «**Погода**», а если город известен — «**Погода — Москва**». Пока идёт запрос, в заголовке дописывается «⌂ загрузка...». Справа в заголовке две кнопки: «↻» — обновить прямо сейчас, «✕» — закрыть.

Что в окне:

- строка с сегодняшней датой и **фазой луны**;
- **текущая погода крупно**: значок, температура большими цифрами и словесное описание;
- рядом — метрики: «**Ощущается**», «**Влажность**», «**Ветер**» (км/ч), «**Давление**» (мм рт. ст.), «**УФ**» (индекс и его словесная оценка), «**Воздух**» (индекс качества воздуха и его оценка);
- **советы**: строка со значком солнца — что делать при таком ультрафиолете, строка со значком ветра — что делать при таком качестве воздуха;
- строка загрязнителей: **PM2.5**, **PM10**, **O₃**, **NO₂** в мкг/м³ и, если известен, американский индекс US AQI. Наведите на неё мышь — всплывёт расшифровка: «PM2.5 — мельчайшие частицы (≤2,5 мкм, проникают в лёгкие и кровь)», что такое PM10, озон и диоксид азота, нормы ВОЗ за сутки и шкала индекса;

- **«Сегодня по часам»** — горизонтальная лента карточек: время, значок погоды, температура, влажность и ультрафиолет;
- **«На 7 дней»** — по строке на день: день недели и дата, значок, описание, минимум и максимум температуры, а второй строкой — влажность, давление, ультрафиолет и фаза луны;
- внизу подпись источника: **«Данные: Open-Meteo · CAMS»**.

Прогноз обновляется автоматически раз в 30 минут, а также при открытии окна и по кнопке «↻».

Погода любого города

Пункт **«Инструменты»** → **«Погода»** (**Ctrl+Alt+W**) открывает то же окно, но в режиме выбора города: вверху появляется поле **«Введите город для погоды...»**. Наберите две буквы и больше — под полем появится список подходящих городов; выберите нужный мышью или нажмите Enter. Выбранный город запоминается, и в следующий раз инструмент откроется сразу на нём. На строку погоды в сайдбаре этот выбор не влияет — она всегда показывает ваш домашний город (или тот, что указан в настройках).

Если нет интернета

Для погоды нужно подключение к сети. Если города нет в справочнике, в окне появится оранжевая надпись **«Город не найден»**; если не удалось получить данные — текст ошибки. Программа при этом продолжает работать как обычно: календарь, события и синхронизация от погоды никак не зависят.

Конвертер часовых поясов и конвертер валют

Оба конвертера тоже открываются из меню **«Инструменты»**, но подробно описаны в других главах:

- **Конвертер часовых поясов** (**Ctrl+Alt+T**) — карта мира, поиск по городам, пересчёт времени в обе стороны, разница поясов, режим **«Всегда сверху»** и кнопка установки пояса клиенту — см. главу **«Часовые пояса и время»**;
- **Конвертер валют** (**Ctrl+Alt+V**) — пересчёт суммы по актуальному курсу, обмен направления, копирование результата — см. главу **«Деньги: баланс, отчёты и статистика»**.

Оба закрываются клавишей **Esc** или комбинацией **Ctrl+W**.

Режим «Инициалы» — приватность на экране

Кнопка «Инициалы» на верхней панели (серая, со значком человека; на узком окне подписана «Иниц.») — это «шторка» для чужих глаз. Пока она нажата, названия событий класса «Сессия» показываются только инициалами:

- «Васин Дмитрий» → «В.Д.»;
- «Владислав, #687065» → «В.» — служебный «хвост» после запятой отбрасывается;
- «AlexKo (7472) - ...» → «А.» — разбор останавливается на первом слове, которое начинается не с буквы (скобка, решётка, цифра, дефис).

Включите режим, когда за спиной кто-то есть — коллега, мастер, случайный посетитель, — и на экране не останется фамилий ваших клиентов.

Где маскировка работает: во всех трёх видах календаря (месяц, неделя, день), в списке событий боковой панели, во всплывающих подсказках поиска и в окошке «События сегодня», которое открывается кликом по значку в трее.

Что не маскируется: события всех остальных классов — встречи, супервизии, обучение, личная терапия, доходы, расходы и памятные даты — показываются полными названиями всегда. Полное имя видно и внутри самого события: в окне редактирования, в окне просмотра, а также в окне «Результаты поиска» и в окне «События дня».

Включённое состояние видно по **белой рамке** вокруг кнопки, а сам режим запоминается между запусками программы — если вы вышли с включёнными «Инициалами», при следующем старте они тоже будут включены. Повторное нажатие возвращает полные имена.

 Это ***только*** показ на экране. В базе данных, в отчётах PDF и Excel, в карточке клиента и во всех каналах синхронизации названия остаются полными — маскировка ничего не переименовывает и никуда не уезжает.

Лог событий программы

В самом низу окна слева программа пишет, что делает: «Событие сохранено», «Синхронизировано», «Автозапуск включён» и так далее. Сообщения гаснут сами, и на их месте остаётся надпись «Готово» со значком блокнота.

Клик по этой надписи открывает окно «Лог событий программы (N)» — историю того, что происходило с вашими событиями (при наведении мыши всплывает подсказка «Показать лог событий программы»).

В окне:

- **список записей:** время, значок вида события и текст. Значки и цвета — те же, что в строке состояния: «✓» зелёное — удачно, «⚠» жёлтое — предупреждение, «✖» красное — ошибка, «↻» синее — изменение;
- текст записи собирается из действия, названия события и его даты и времени — например, «Создано: Васин Дмитрий · 2026-09-15 14:00», «Изменено: ...», «Удалено: ...», «Удалена серия: ...», «Синхронизировано: ...». У строки **«Ошибка синхры»** дописывается ПРИЧИНА сбоя, а не только сам факт — именно с неё стоит начинать разбор, если события не доехали;
- **фильтр** сверху — выпадающий список из двух пунктов: **«Все события»** и **«События синхронизации»**. Второй оставляет только строки про синхронизацию (то же самое показывает окно «Лог синхронизации», Ctrl+L);
- кнопка «🧹 **Очистить**»;
- если записей нет — надпись **«Лог пуст»**.

Лог хранится в базе данных, поэтому он доступен и после перезапуска программы, и после переноса базы на другой компьютер. Показываются последние 300 записей.

💡 Кнопка **«🧹 Очистить»** стирает записи **сразу**, без дополнительного вопроса и без возможности отменить. Вместе с ними исчезнет и история синхронизаций — она хранится в том же журнале.

Справка → «Горячие клавиши» (F1)

Пункт **«Справка»** → **«Горячие клавиши»** или просто клавиша **F1** открывает окно со списком комбинаций, разбитым на семь разделов. Ниже — этот список целиком.

Навигация

Клавиши	Действие
Shift + ←	Предыдущий месяц / неделя
Shift + →	Следующий месяц / неделя
← → ↑ ↓	Перемещение по дням
Enter	Открыть карточку выбранного дня
Escape	Сбросить поиск / закрыть попап

Быстрый доступ

Клавиши	Действие
---------	----------

Shift + T	Карточка сегодняшнего дня
Shift + B	Окно баланса
Ctrl + Shift + B	Сформировать отчёт
Shift + S	Быстрая синхронизация (±1 мес)

Общие

Клавиши	Действие
Ctrl + N	Новое событие
Ctrl + F	Фокус на поиск
Ctrl + O	Открыть настройки
Ctrl + S	Сохранить (в открытом диалоге)
Ctrl + Z / Ctrl + Y	Отмена / Повтор
Ctrl + Q	Выйти из программы

База данных

Клавиши	Действие
Ctrl + Shift + N	Новая база данных
Ctrl + Shift + O	Открыть базу данных
Ctrl + W	Заккрыть базу данных (подпись устарела: комбинация закрывает окна-инструменты — см. главу «Инструменты»)
Ctrl + I	Информация о БД
Ctrl + Alt + L	Путь к БД (в проводнике)
Ctrl + E	Экспорт → Полный бэкап
Ctrl + Alt + E	Экспорт → Только события
Ctrl + Alt + A	Экспорт → Только интерфейс
Ctrl + Shift + A	Экспорт → Сохранить как...
Ctrl + Shift + I	Импорт → Полный импорт
Ctrl + Alt + I	Импорт → Импорт событий
Ctrl + Alt + M	Импорт → Импорт-слияние

Ctrl + T	Скачать шаблон Excel
Ctrl + Shift + T	Экспорт в Excel (не работает, см. главу «Деньги»)

Синхронизация

Клавиши	Действие
Shift + S	Быстрая (±1 месяц)
Ctrl + Shift + S	±3 месяца от текущего
F5	Текущий год
Ctrl + Alt + S	Всё (полная история)
Ctrl + L	Лог синхронизации
Ctrl + M	Управление календарями

Инструменты

Клавиши	Действие
Ctrl + Alt + T	Конвертер часовых поясов
Ctrl + Alt + V	Конвертер валют
Ctrl + Alt + C	Часы (стрелочный виджет)

Справка

Клавиши	Действие
F1	Горячие клавиши (это окно)
Ctrl + F1	О программе

Окно закрывается кнопкой **«Заккрыть»** или клавишей **Esc**.

Что работает, но в окне F1 не указано

Несколько комбинаций работают, хотя в списке их нет:

- **Ctrl+,** и **Ctrl+P** — открывают настройки, как и Ctrl+O;

- **Ctrl+Shift+E** — второй, «старый» способ вызвать окно отчётов (наравне с Ctrl+Shift+B);
- **Ctrl+Alt+W** — окно «Погода» (пункт в меню «Инструменты» есть, а в списке F1 его нет);
- **Ctrl+W** — закрывает окна-инструменты (о чём подробно сказано в начале главы);
- **Ctrl+M** — открывает управление синхронизацией календарей, хотя отдельного пункта для него в меню «Синхронизация» нет.

Как ведут себя клавиши

- Клавиши, которые дублируют пункты меню (всё, что с Ctrl, а также F1 и F5), работают независимо от того, где сейчас стоит фокус — не нужно предварительно щёлкать по календарю.
- Клавиши навигации (стрелки, Enter, Escape) и Ctrl+F рассчитаны на календарь и не мешают набирать текст в полях.
- **Enter** не срабатывает, когда курсор стоит в строке поиска: там он запускает поиск, а не открывает карточку дня.
- **Escape** очищает поиск только тогда, когда в поле действительно есть текст и при этом не открыт редактор события. В остальных случаях Escape закрывает то окно или всплывающий список, что сейчас на экране.

Справка → «О программе» (Ctrl+F1)

Пункт «Справка» → «О программе» или **Ctrl+F1** открывает окно, где собрано всё «паспортное»:

- логотип программы (свой для тёмной и светлой темы) и название «**Терапевтический Календарь**»;
- строка «**Версия ...**» — именно здесь проще всего посмотреть, какая версия у вас установлена (например, чтобы сверить её с версией на телефоне);
- краткое описание, строка «**Автор: Ануфриев Сергей Иванович**» и кликабельная ссылка **anufrievsi.com** — она открывается во внешнем браузере;
- перечень технологий, на которых сделана программа;
- жёлтая рамка с заголовком « **Программа распространяется БЕСПЛАТНО**»: разрешено свободно копировать и передавать другим без изменений, продажа запрещена; программа предоставляется «как есть», без гарантий, и автор не несёт ответственности за возможный ущерб. Тут же — напоминание «**Регулярно делайте резервные копии базы данных.**» и адрес для обновлений и связи с автором;

- кнопка «  **Полные условия распространения**» — открывает файл с полным текстом условий, который установщик кладёт рядом с программой;
- внизу, в отдельной рамке, — копирайт и **техническая сводка**: версии PySide, Qt и Python и название вашей операционной системы.

 *Если понадобится написать автору о проблеме, приложите к описанию номер версии из этого окна и техническую сводку снизу — по ним сразу видно, на какой сборке и на какой системе вы работаете. И, конечно, полезно заглянуть в «Лог событий программы»: строка «Ошибка синхры» с причиной сбоя экономит переписку.*

Окно закрывается кнопкой «**Заккрыть**» или клавишей **Esc**.

14. Новое в версии 4.1.20

Эта глава — короткий пересказ того, что изменилось в программе за последние версии, от 4.0.0 до 4.1.20. Если вы работали на предыдущей сборке, читать руководство целиком не нужно: скорее всего, вам интересны именно эти пункты. Полный список изменений по версиям, с датами, всегда лежит в файле **ЧТО_НОВОГО.txt** рядом с установщиком.

Из чего состоит обмен данными

- Каналы синхронизации событий: **Google Calendar, собственный сервер, CalDAV** и подписки **ICS/webcal**.
- Облачные резервные копии базы: **Google Drive, Dropbox, Яндекс.Диск**.

Эти же четыре канала и три облака работают и в приложении для Android.

Появился раздел «Клиенты»

Пункт «**Клиенты**» в верхнем меню открывает «**Базу данных клиентов**» — список всех, с кем вы работаете. Заполнять его руками не нужно: клиенты собираются сами из названий ваших встреч.

- В таблице видны **ФИО, Контакт, Возраст, Профессия, Типы встреч** и счётчик **Встречи (пров. / заплан.)**.
- Список сортируется щелчком по названию колонки (повторный щелчок меняет направление), ширину колонок можно тянуть мышью.
- Кнопка **Фильтр** отбирает, кого показывать: сессии, супервизии, личную терапию, обучение, встречи. По умолчанию — только сессии.
- Есть поиск по имени и контакту, счётчик клиентов и показ **скрытых клиентов**.
- Окно открывается почти во всю высоту экрана, а список и счётчики обновляются на лету: отметили встречу оплаченной — цифры поменялись без переоткрытия.

Карточка клиента хранит ФИО тремя полями, дату рождения, страну, профессию, часовой пояс, семь контактов-мессенджеров (**Telegram, WhatsApp, imo, MS Teams, MAX, Email, Телефон**), свободные заметки, финансовый итог по валютам и всю историю встреч. Щелчок по логотипу мессенджера открывает контакт в нужном приложении, а для imo и MAX — копирует его в буфер обмена.

Клиента нельзя удалить — только **скрыть из базы**: карточка пропадает из списка и поиска, а встречи в календаре остаются нетронутыми. Вернуть человека можно через **Фильтр → Скрытые клиенты**.

Объединение клиентов и выбор имени

Один и тот же человек нередко попадает в базу дважды — например, полным ФИО и служебным названием из сервиса-агрегатора. Правый щелчок по строке → **«Объединить с...»**.

- Теперь вы сами выбираете, **чьё имя останется** у объединённого клиента: щелчок по строке с кружком, выбранная подсвечивается и выделяется жирным. Кружок больше не наезжает на текст, и кликается вся строка.
- Встречи дубля переименовываются, карточки сливаются, ничего не теряется и не дублируется при синхронизации.
- Встречи из подписок ICS/webcal переименовать нельзя — источник всё равно вернёт им прежнее название. Поэтому такое имя записывается в карточку **псевдонимом**: список встреч, счётчики и финансы считают эти записи встречами объединённого клиента.
- Поиск понимает псевдонимы: запрос по одному имени находит встречи под всеми именами карточки.
- Щелчок по имени клиента в окне просмотра события открывает **настоящую** карточку владельца — со всеми контактами, встречами и финансами, а не пустую заглушку.

Расписание в календаре обновляется сразу — и после объединения, и после переименования клиента, и после смены вида его встреч.

Счётчики сессий по объединённому клиенту

В шапке окна просмотра события, справа от имени клиента, появился счётчик однотипных встреч — например **«сессия 28 из 78»**. Считается он по **объединённому** клиенту, то есть учитывает и встречи под старыми именами, которые переименовать нельзя. Пара «ваша ручная запись + копия из подписки» на одно и то же время считается **одним** приёмом — ни счётчики, ни финансы больше не задваиваются.

Стоимость — только у платных видов

Классу **«Встреча»** стоимость назначить нельзя нигде: ни в редакторе события, ни массовыми операциями карточки клиента.

- Массовая установка цены в карточке применяется только к платным видам — **Сессия, Супервизия, Личная терапия, Обучение**.
- Если вы переводите встречи клиента в вид **«Встреча»**, их стоимость снимается.

- Графа **«Стоимость»** вообще не показывается, если у клиента нет платных встреч.

Заодно вылечена валюта: при смешанной истории (старые приёмы в рублях, новые в долларах) цена и валюта подставляются по **самой свежей** встрече клиента, а не сбрасываются в рубли.

Массовые операции над встречами клиента

В режиме правки карточки появились три инструмента, которые раньше приходилось делать вручную по одному событию:

- **Тип встреч** — сменить вид всех встреч клиента разом (например, перевести «встречи» в «сессии»), с подтверждением и точным числом затронутых записей.
- **Стоимость** — применить новую цену **всем** встречам или **только будущим**. Ровно то, что нужно при повышении прайса.
- **Множественное выделение** в списке встреч: **Shift+щелчок** отмечает диапазон, **Ctrl+щелчок** — отдельные строки. Кнопка внизу превращается в **«Изменить встречи (N)»** и открывает групповое редактирование: время начала, длительность, вид, стоимость и отметки «оплачено» / «состоялось» применяются разом ко всем выбранным.

Все три операции — обычные правки событий: они штатно уезжают синхронизацией на сервер и телефоны, дублей не создают и событий не удаляют.

Даты в привычном виде

В полях ввода и в списках даты теперь пишутся как **дд.мм.гггг** (например, 31.08.2026), а не в компьютерном порядке: поля дат в редакторе события, дата уведомления, дата рождения в карточке клиента, периоды в отчётах, списки «Неоплаченные», «Несостоявшиеся», «Баланс» и результаты поиска. Вводить можно с точками, дефисами или дробью — программа поймёт. Несколько служебных мест — пункт «Синхронизировать день ...», шапка меню переноса, журнал программы, файлы PDF и Excel — по-прежнему пишут дату в порядке «год-месяц-день».

Синхронизация стала надёжнее

- **Отдельная отметка доставки для каждого канала.** У каждого направления — собственного сервера и Google — теперь своя отметка «доставлено». Раньше отметка была одна на всех, и удачная отправка в Google могла «закрыть» событие, которое на сервер ещё не попало. Заодно исчезли вечные счётчики «↑ 24» в журнале.

- Кнопка **«Сохранить»** в настройках действительно сохраняет адрес сервера и токен: раньше их правка не «зажигала» кнопку.
- Глазик у поля токена показывает введенный секрет целиком — вслепую длинную строку почти невозможно набрать без ошибки.
- Мастер настройки собственного сервера предупреждает о слишком коротком токене, не пропускает шаблонный (одинаковый во всех копиях программы) и умеет сгенерировать надёжный случайный токен одной кнопкой.
- Памятные даты знаменитых психологов больше не задвигаются: если их старые копии возвращаются из внешнего источника, программа вычищает их при запуске.

Резервные копии вместе с фотографиями

Облачные копии (Google Drive, Dropbox, Яндекс.Диск) сохраняют не только базу, но и фотографии событий: рядом с копиями появляется папка **photo**, куда при каждом резервном копировании докачиваются только новые снимки. Любая восстановленная копия базы находит свои фотографии.

Уведомления и просмотр события

- Уведомление памятного события начинается с его типа по центру: **«День рождения»**, **«Личный праздник»** или **«Памятная дата»**.
- Если к событию приложено фото, в уведомлении видна его миниатюра (в том числе по кнопке «🔔 Тест» в редакторе).
- В окне просмотра события показывается сводка его напоминаний: как они выставлены и за сколько — «за 15 мин. до начала», «в день события», «за 2 дня до даты», «31.08.2026 в 09:00». Если уведомления выключены, так и написано.

Мелочи, которые заметны каждый день

- В окне просмотра события появилась кнопка «← Назад»: она видна, когда просмотр открыт поверх другого окна — карточки клиента, результатов поиска, «Баланса», окна дня — и возвращает именно туда.
- Починены кнопки **«Открыть»** у событий в окнах **«Баланс»** и **«События дня»**.
- Клавиша **Esc** снова закрывает окна события, открытые щелчком мыши (например, из результатов поиска).
- В правом клике по карточке события появился пункт **«Маркеры»** с галочками **«Оплачено»** и **«Состоялось»** — отметить сессию можно в два клика, не открывая событие (всё меню разобрано в главе «События»).

- Кнопка-глобус «**Часовой пояс**» в карточке клиента открывает конвертер с картой мира и кнопкой « **Установить клиенту**», которая записывает выбранный пояс прямо в карточку.
- Исчезла долгая пауза после изменения размера окна мышью: чёткая сетка календаря возвращается почти мгновенно.
- Открытая карточка клиента обновляется сама: поставили событию отметку «Оплачено» — список встреч, финансы и счётчики поменялись без переоткрытия.

15. Условия распространения и отказ от ответственности

ТераКалендарь — бесплатная программа одного автора, а не продукт компании с отделом поддержки. Из этого следует всё остальное: её можно свободно передавать коллегам, но нельзя продавать; ею можно пользоваться сколько угодно, но автор не даёт гарантий и не отвечает за последствия; заботиться о сохранности записей о клиентах, сессиях и оплатах должны вы сами.

Эта глава — пересказ полного текста условий простым языком. Формулировки самих условий приведены так, как они написаны в документе; пояснения к ним — обычным человеческим языком. Юридическую силу имеет полный текст, а не этот пересказ.

Где прочитать полный текст условий

Полный текст лежит в файле **LICENSE_RU.txt**, и добраться до него можно четырьмя способами:

- **Во время установки.** Установщик показывает условия отдельной страницей мастера — «Лицензионное Соглашение». Чтобы продолжить, нужно выбрать **«Я принимаю условия соглашения»**; без этого кнопка «Далее» остаётся недоступной. Это не формальность: установка означает согласие.
- **Из меню «Пуск».** Установщик создаёт в группе «Терапевтический Календарь» ярлык **«Условия распространения»** — он открывает тот же файл.
- **Из самой программы.** Верхнее меню **«Справка»** → **«О программе»** (или Ctrl+F1), кнопка « Полные условия распространения». Файл откроется в стандартном просмотрщике текста Windows.
- **Файлом рядом с программой.** Установщик кладёт LICENSE_RU.txt в ту же папку, куда установлена программа (по умолчанию установщик предлагает папку TeraCalendar).

 Если файл условий по какой-то причине потерян, в строке состояния внизу окна появится предупреждение **« Файл условий не найден (LICENSE_RU.txt)»**. В этом случае программа установлена не полностью — и передавать её кому-то в таком виде нельзя (см. ниже пункт о полном комплекте).

Краткая выжимка условий видна и без открытия файла — прямо в окне **«О программе»**, в рамке с заголовком « Программа распространяется БЕСПЛАТНО».

Программа распространяется бесплатно

Автор не взимает плату ни за саму программу, ни за её установку, обновление или использование. Ни пробного периода, ни регистрации, ни платных «расширенных версий» не существует.

Что разрешено

- Пользоваться программой без ограничений по времени и без регистрации — в личной практике, в кабинете, дома, на нескольких своих устройствах.
- Свободно копировать программу и передавать её другим людям — коллегам, ученикам, супервизантам.

Передача разрешена при одном условии: **без изменений и в полном комплекте, включая файл с условиями распространения**. То есть коллеге отдаётся установщик целиком, а не «выдранные» из папки файлы, и вместе с ним — LICENSE_RU.txt (в установщике он уже внутри, отдельно прикладывать ничего не нужно).

Что запрещено

- **Продавать программу**, включать её в платные продукты или услуги, брать любую плату за её передачу. Нельзя, например, «дарить» её как бонус к платному курсу, если за курс берутся деньги, — это и есть включение в платную услугу.
- **Выдавать программу за собственную разработку** — под своим именем, под другим названием, со своим логотипом.
- **Изменять, декомпилировать и модифицировать программу** без письменного разрешения автора.

Поддержка и обновления

Автор **не обязан** оказывать техническую поддержку, выпускать обновления и исправлять ошибки. Любая помощь оказывается исключительно по доброй воле автора.

Практически это значит: писать автору можно и нужно — сообщение об ошибке помогает программе становиться лучше, — но рассчитывать на ответ в определённый срок нельзя, и никакого договорного обязательства что-либо починить у автора нет.

Отказ от гарантий

Программа предоставляется «КАК ЕСТЬ» (AS IS), без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых.

Автор не гарантирует, что:

- программа будет работать бесперебойно и без ошибок;
- она подойдёт именно для ваших задач и вашего способа вести практику;
- данные будут сохранены, синхронизированы или переданы корректно.

Отдельно и прямо оговорено главное для практикующего специалиста:

 Программа ****не является медицинским изделием, бухгалтерской или учётной системой**** и не предназначена для ведения официальной отчётности. Расчёты доходов, расходов и баланса носят ****вспомогательный характер**** и не заменяют бухгалтерский учёт.

Другими словами: окно «Баланс», PDF- и Excel-отчёты — это ваш рабочий инструмент, чтобы понимать, сколько заработано и кто не заплатил. Для налоговой, для бухгалтера и для любой официальной отчётности цифры нужно проверять и оформлять отдельно, по правилам вашей юрисдикции.

Ограничение ответственности

Поскольку программа распространяется бесплатно, автор **не несёт никакой ответственности за любой ущерб**, возникший в связи с её установкой или использованием. В частности, автор не отвечает за:

- **потерю, повреждение или искажение любых данных** — записей о клиентах, сессиях, платежах и любой иной информации;
- **последствия сбоя синхронизации** с Google Календарём, CalDAV, ICS-подписками и с вашим собственным сервером — включая удаление или дублирование событий;
- **пропущенные встречи, сессии и напоминания** — в том числе из-за уведомлений, которые сработали неверно или не сработали вовсе;
- упущенную выгоду, финансовые потери и любые косвенные убытки;
- работоспособность программы на конкретном оборудовании и в конкретной операционной среде.

Вы применяете программу на свой страх и риск и самостоятельно несёте все связанные с этим риски.

Это не пустая формальность. Синхронизация — самая уязвимая часть любой календарной программы: чужой сервис может отдать неверные данные, подписка

на расписание с площадки может «моргнуть», интернет может пропасть посреди обмена. Программа защищается как может — например, проведённые и оплаченные сессии никогда не удаляются автоматической синхронизацией (подробнее см. главу «Синхронизация»), — но полностью застраховать ваши данные от чужих сбоев она не в состоянии.

Что зависит от вас

Условия прямо возлагают на пользователя три обязанности. Все три — не юридические абстракции, а обычная профессиональная гигиена.

Первое: резервные копии. Ответственность за сохранность данных полностью лежит на пользователе. Настоятельно рекомендуется регулярно делать резервные копии базы данных и хранить их **на отдельном носителе** — на другом диске, на внешнем накопителе, в облаке. В программе для этого есть всё: автоматическое резервное копирование (**Настройки** → **Бэкап**), экспорт полного архива и облачные копии в Google Drive, Dropbox и Яндекс.Диск.

Второе: конфиденциальность и закон. Все данные хранятся локально, на вашем компьютере: автор не получает к ним доступа и не собирает их. Но как только вы сами включаете синхронизацию с внешними сервисами или облачное резервное копирование, данные уходят на указанные вами ресурсы. Ответственность за такую передачу, за настройку доступа и за соблюдение требований законодательства о персональных данных (в том числе о данных клиентов) несёте вы. Вы же обязаны самостоятельно обеспечить правовые основания обработки персональных данных третьих лиц и соблюдение профессиональной тайны.

Третье: проверяйте важное вручную. Перед важной встречей стоит своими глазами убедиться, что она стоит в календаре на нужную дату и время, а перед разговором о деньгах — сверить сумму. Программа помогает считать и напоминать, но окончательное решение и окончательная проверка — за вами.

Персональные данные и профессиональная тайна

Отдельно стоит понимать, где физически лежат сведения о ваших клиентах.

- **База данных** — на вашем компьютере, в рабочей папке программы: <папка программы>\DataBase\<имя базы>\<имя базы>.db. Быстро открыть эту папку в Проводнике — **Ctrl+Alt+L**.
- **Резервные копии** — в той папке, которую вы указали в **Настройки** → **Бэкап**. Пока своя папка не задана, копии кладутся в подпапку BackUp рядом с программой.

- **Фотографии** памятных дат — в папке photo рядом с базой; ваши звуки уведомлений — в папке Sounds.
- **Анкеты клиентов** (ФИО, дата рождения, страна, профессия, контакты, заметки) хранятся в базе на этом компьютере и на телефон и на сервер не уезжают.
- **Пароли и токены** облачных сервисов хранятся локально, рядом с активной базой, и в саму базу — а значит, и в синхронизацию — не попадают.

Файл базы — это, по сути, ваша картотека. Всё, что вы обычно делаете с бумажной картотекой (запираете, не оставляете на общем компьютере, не передаёте третьим лицам), имеет смысл делать и с ним: не хранить базу в общедоступной папке, не оставлять компьютер без пароля, а если машина уходит из вашего распоряжения — воспользоваться экстренным уничтожением локальных данных на вкладке «Эксперт».

Принятие условий

Устанавливая и используя программу, вы подтверждаете, что прочитали условия, поняли их и полностью принимаете. Если вы не согласны с любым пунктом — не устанавливайте и не используйте программу.

Сторонние компоненты

В программе используются сторонние библиотеки с открытым исходным кодом, распространяемые на собственных лицензионных условиях (в частности Qt/PySide6 — LGPLv3, Python и другие). Права на них принадлежат их правообладателям.

Данные о погоде предоставляются сервисом Open-Meteo и приводятся справочно, без гарантии точности — планировать по ним что-то важное не стоит.

Автор и контакты

Автор: Ануфриев Сергей Иванович.

Сайт: **anufrievsi.com** — там же обновления и связь с автором.

© 2026. Все права на программу принадлежат автору.

Ссылка на сайт есть прямо в окне **«Справка»** → **«О программе»** — она кликабельна и открывается в браузере. В том же окне видны номер версии программы и техническая сводка (версии PySide, Qt, Python и название системы). Если понадобится описать автору проблему, эти строки стоит приложить к сообщению — по ним понятно, на чём именно программа работает.

Практический совет коллеге-психологу

Если убрать юридический язык, из всей главы следуют три простых вывода.

Копии — это ваша страховка, и делать их должны вы. База — один файл, и живёт он на одном диске. Диск может умереть, ноутбук — потеряться, вирус — зашифровать. Поэтому в мастере первой настройки программа настойчиво требует выбрать для резервных копий папку **на другом диске**: кнопка «Далее →» на этом шаге не работает, пока папка не выбрана, и проскочить его можно только явной кнопкой «Пропустить шаг». Хорошая рабочая схема: автоматические копии на второй диск или внешний накопитель плюс подключённое облако (Google Drive, Dropbox или Яндекс.Диск) — тогда даже полная потеря компьютера означает потерю железа, а не многолетней истории приёмов. Раз в несколько месяцев имеет смысл делать ещё и **полный архив** — один ZIP-файл, в котором лежат и база, и фотографии, и ваши звуки уведомлений, — и откладывать его в отдельное место.

Передавая программу коллеге, передавайте её целиком. Не копируйте папку установленной программы и тем более не отправляйте отдельные файлы: отдайте файл установщика — TeraCalendar_Setup_<версия>.exe. В нём уже есть всё: сама программа, руководство пользователя и условия распространения, которые установщик покажет коллеге и положит рядом с программой. Это ровно то, что требуют условия — «без изменений и в полном комплекте», — и одновременно самый простой способ: коллега получит рабочую программу, а не набор непонятных файлов. Денег за передачу брать нельзя, и это касается любой формы оплаты, включая «в счёт супервизии».

И главное — о содержимом. В базе лежат имена клиентов, даты их приёмов и суммы, то есть сведения, составляющие профессиональную тайну. Программа хранит их локально и никуда сама не отправляет, но всё, что вы включаете сознательно — синхронизацию с Google, свой сервер, облачные копии, — это ваше решение и ваша ответственность. А если вы работаете в кабинете, где на экран может заглянуть посторонний, пригодится кнопка **«Инициалы»** в верхней панели: она заменяет имена клиентов в названиях сессий на инициалы, оставляя расписание читаемым для вас и бессмысленным для чужого взгляда.

